

***Stichting Thuiskopievergoeding
Audio Producenten***

STAP

FINANCIEEL VERSLAG

2021

Hogehilweg 6
1101 CC AMSTERDAM

Amsterdam, 25 juli 2022

STAP

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	3
Balans per 31 december 2021	8
Winst- en verliesrekening over 2021	9
Kasstroomoverzicht	10
Mutatieoverzicht te verdelen rechten	11
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans per 31 december 2021	14
Toelichting op de exploitatierekening over 2021	17
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	18
<u>Overige gegevens:</u>	
- Overzicht repartitie-verplichtingen	22
- Bezoldiging Bestuur en personalia	23
- Transparantieverlag	24
- Transparantieverlag (verwijstabel)	25

Bestuursverslag

Algemeen

Hierbij treft u het financieel verslag 2021 aan van Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten, hierna te noemen “**STAP**”, met hierin opgenomen de Balans per 31 december 2021 en de Winst- en verliesrekening over 2021. De Balans en de Winst- en verliesrekening zijn beide voorzien van een toelichting. Ook treft u aan de bijhorende controleverklaring van de accountant.

STAP is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41194739, statutaire zetel is Hilversum en het kantoor is gevestigd te Amsterdam, Hogehilweg 6 (1101 CC).

Structuur

Per notariële akte d.d. 6 april 1995 is STAP opgericht. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht en beoogt niet het maken van winst.

Doelstelling

In artikel 2 van de statuten is het doel als volgt omschreven:

1. “De stichting heeft ten doel de belangen van producenten van geluid dragers te behartigen terzake van de vergoeding voor het verveelvoudigen van beeld- en geluidopnamen voor eigen oefening, studie of gebruik zoals bedoeld in artikel 16c van de Auteurswet 1912 juncto artikel 10 onder a van de Wet op de naburige rechten (Staatsblad 1993,178) of daarvoor te zijner tijd in de plaats tredende regelingen.”
2. “De stichting tracht dit doel te bereiken door het ontvangen van de in lid 1 bedoelde vergoedingen van de “Stichting de Thuis kopie”, gevestigd te Hoofddorp en deze vergoedingen te verdelen onder producenten conform het repartitiereglement, zoals vastgesteld en eventueel nadien te wijzigen door de “Nederlandse Vereniging van producenten en Importeurs van Beeld- en Geluids dragers (NVPI)”, statutair gevestigd te Amsterdam.”

Taak en uitvoering van de werkzaamheden

STAP vertegenwoordigt producenten van geluids dragers bij de verdeling van de thuis kopie- en leenrechtvergoedingen voor:

- a. Thuis kopievergoeding Audio
Producenten van geluid dragers (of hun vertegenwoordigers) hebben recht op een vergoeding die wordt geheven over blanco- beeld en geluids dragers in verband met daarop vastleggen van producties door particulieren voor eigen oefening, studie of gebruik. De incasso en verdeling van die zogenaamde thuis kopievergoeding wordt gedaan door Stichting de Thuis kopie. Stichting de Thuis kopie doet dat conform een door de Minister van Justitie goedgekeurd reglement. Dat reglement bepaalt dat de thuis kopievergoeding die producenten van geluids dragers (of hun vertegenwoordigers) toekomt, ter nadere verdeling wordt uitgekeerd aan STAP.
Op basis van de met de Stichting de Thuis kopie gesloten Aanwijzingsovereenkomst heeft STAP de verplichting de van de Stichting de Thuis kopie ontvangen “Thuis kopievergoeding Audio” te verdelen onder de rechthebbenden op basis van een aangepast “Specifiek Repartitiereglement” met inachtneming van het STK Repartitiereglement.
- b. Leenrechtvergoeding Audio
Producenten van geluid dragers (of hun vertegenwoordigers) hebben ook recht op een vergoeding voor het uitlenen van geluids dragers. Dit heet de leenrechtvergoeding. De incasso en verdeling van de leenrechtvergoeding wordt gedaan door Stichting Leenrecht. Stichting Leenrecht doet dat ook conform een door de Minister van Justitie goedgekeurd reglement. Dat reglement bepaalt dat de leenrechtvergoedingen die producenten van geluids dragers (of hun vertegenwoordigers) toekomt, ook ter nadere verdeling wordt uitgekeerd aan STAP.
- c. Verdeling op basis van marktaandeel
STAP verdeelt de binnenkomende gelden inzake Thuis kopie en Leenrecht volgens zogenaamde repartitiereglementen. De gelden worden verdeeld aan producenten (of hun vertegenwoordigers) op basis van het gerealiseerd marktaandeel van het betreffende repartitiejaar. Rechthebbenden sluiten daartoe een administratieovereenkomst af met STAP.

- d. Repartitiereglement
Toetsing en goedkeuring van het repartitiereglement heeft plaatsgevonden in de bestuursvergadering van 4 februari 2017.
- e. Representativiteit
Het aantal producenten (of hun vertegenwoordigers) waaraan door STAP direct of indirect wordt uitgekeerd is 150-200.
- f. Keurmerk
STAP mag het CBO-keurmerk voor het toepassingsgebied beheer regelingen voor de verdeling van Thuis kopie- en Leenrechtvergoedingen voeren, het certificaat van het Keurmerkinstituut is geldig tot 3 november 2023.
- g. Branchevereniging
STAP is aangesloten bij de Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren ("VOICE"), de Nederlandse branchevereniging voor CBO's. VOICE streeft ernaar om de kennis over en het begrip voor auteurs- en naburig recht te vergroten en fungeert als zodanig als het aanspreekpunt voor vragen over auteursrecht en naburige rechten.
- h. Toezicht
STAP is een Collectieve Beheersorganisatie (CBO) en valt onder het toezicht van het College van Toezicht Collectieve Beheersorganisaties Auteurs- en naburige rechten (CvTA).

Financiële gang van zaken over 2021

Rechtenopbrengsten

De rechtenopbrengsten bedragen in 2021 € 2.557.767, in 2020 € 2.601.443. Deze lagere opbrengst in 2021 van € 43.675 wordt veroorzaakt door de schatting van de hoogte van de hoofdverdeelsleutel voor de jaren 2019 en 2020. Vanwege het ontbreken van een hoofdverdeelsleutel over 2019 en 2020, staat er nog 20% van de incasso opbrengst bij Stichting Thuis kopie voor deze twee jaren gereserveerd, zijnde een bedrag van ca. 12 miljoen. Hiervan is naar verwachting ca. € 850.000 nog bestemd voor STAP, afhankelijk van de uiteindelijke hoofdverdeelsleutel. De Thuis kopievergoeding ontvangen in 2021, betreft de Thuis kopie-vergoeding over 2020. De rechtenopbrengsten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Thuis kopievergoeding	€ 2.357.739	€ 2.469.289
Leenrechtverplichtingen	- 19.900	- 40.731
EMS/BOD	<u>- 178.639</u>	<u>- 91.423</u>
Subtotaal	€ 2.556.278	€ 2.601.443
Na-repartitie Leenrecht 2020	<u>- 1.489</u>	<u>- -</u>
Totaal rechtenopbrengsten	€ 2.557.767	€ 2.601.443
Ingehouden administratievergoeding (A)	€ 104.199	€ 160.979
Mutatie totale verplichting administratievergoeding	<u>- 55.994</u>	<u>- 36.338</u>
Totale baten	€ 160.193	€ 124.641
Uitbetaald aan rechthebbenden (Repartitie) (B)	€ 2.605.042	€ 4.026.093
Inhoudingspercentage A/B	4,0%	4,0%

Exploitatie

Baten

De baten (administratievergoeding) bedragen over 2021 € 160.193, begroot voor 2020 € 168.000. In 2020 bedroegen de baten € 124.641. In de baten is rekening gehouden met de nog uit te betalen bedragen door Thuis kopie in verband met het vaststellen van de hoofdverdeelsleutel.

Lasten

De lasten over 2021 bedragen € 194.899, begroot voor 2021 € 178.950. Over 2020 bedroegen de lasten € 181.984, een stijging van de lasten van € 12.915, ofwel een stijging van 7,1% (de jaarmutatatie CPI 2021 bedraagt 2,7%). De kosten zijn niet binnen norm gebleven, vanwege de kosten toezicht CvTA (€ 5.636) en de kosten voor de webapplicatie rechthebbenden (€ 9.141). Deze lasten waren er in 2020 niet. Zonder deze twee posten zou er een daling zijn van € 1.862, zijnde 1,02%. De daling wordt veroorzaakt door de lagere contributie VOICE, gerelateerd aan de lagere incasso-opbrengst (hoofdverdeelsleutel). De lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Doorberekende personeelskosten (dienstverlening)	€ 154.060	€ 153.000
Contributie VOICE	- 14.666	- 19.714
Toezicht CvTA	- 5.636	-
Webapplicatie rechthebbenden	- 9.141	-
Accountantskosten	- 7.200	- 6.530
Keurmerkinstituut	- 1.200	- 1.208
Overige kosten	<u>- 2.996</u>	<u>- 1.532</u>
Totale kosten	€ 194.899	€ 181.984

Contributie VOICE wordt bepaald door een minimumpercentage plus een bijdrage in de collectieve bestedingen, dit betreft voornamelijk BREIN (handhaving).

Rentelasten

Door de negatieve rente in 2021 bedraagt het financieel resultaat negatief, zijnde € -/8.377, begroot was voor 2021 € -/15.000.

Resultaatbestemming

Het resultaat boekjaar bedraagt € -/43.083, begroot voor 2021 € -/25.950, in 2020 bedroeg het resultaat boekjaar € -/67.399.

Het negatieve resultaat ad € -/43.083 wordt ten laste van de algemene reserve gebracht. Dit is in de jaarrekening 2021 verwerkt.

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

Stand 1 januari 2021	€ 118.507
Resultaat boekjaar 2021	<u>- -/43.083</u>
Stand 31 december 2021	€ 75.424

Vanaf 2016 is er sprake van lagere inhoudingspercentages om de hoogte van de algemene reserve af te bouwen. Door dit lagere inhoudingspercentage ontstaat een negatief exploitatieresultaat, echter de algemene reserve was toereikend om deze negatieve exploitatieresultaten te dekken in afgelopen jaren. Voor de komende drie jaren kan rekening worden gehouden met een substantieel hogere incasso, een en ander is wel afhankelijk van de vaststelling van de hoofdverdeelsleutel. Het percentage voor de administratiekosten zal worden verhoogd van 4% naar 6,5%.

Repartitie binnen de wettelijke termijn

Na de grote inhaalslag in 2020 is in 2021 meer uitbetaald dan ontvangen, waardoor de repartieverplichtingen nog verder zijn gedaald. Doordat nog niet alle accountantsverklaringen van (veelal grotere) rechthebbenden zijn ontvangen, is de thuiskopievergoeding over 2019 nog niet geheel uitgekeerd.

Vooruitzichten 2022

Met betrekking tot de vooruitzichten ten aanzien van 2022 wordt verwezen naar de begroting 2022, waarin de verwachte financiële gang van zaken voor 2022 is opgenomen. Het boekjaar 2022 gaat uit, door de hogere administratievergoeding, van een positief exploitatiesaldo van € 14.050.

Stichting STAP heeft geen nadelige gevolgen ondervonden van de Coronacrisis. De verkopen van computers en andere dragers voor de thuiskopievergoeding zijn vooralsnog niet dalend, door verhoging van het tarief van de mobiele telefoons, stijgt de incasso voor de Thuiskopievergoeding 2021 (uit te keren in 2022) substantieel, echter er dient wel rekening te worden gehouden met recente uitspraken van het Hof (22 maart 2022) inzake Dell & HP / Stobi over de zogenaamde "offline streaming copies (therered downloads)". Deze uitspraak kan consequenties hebben voor de hoogte van de incasso over de jaren vanaf 2018 t/m 2022.

Hoofdverdeelsleutel

Als gevolg van de discussie over de hoofdverdeelsleutel binnen Thuiskopie is 20% van de incasso voor zowel 2019 als 2020 gereserveerd, dit zal vooralsnog ook het geval zijn over de incasso van 2021 (uit te keren in 2022). De werkgroep hoofdverdeelsleutel is in 2021 16 keer bijeengewees onder leiding van een externe gespreksleider. In 2020 zijn er 15 bijeenkomsten geweest. Er is geen unaniem voorstel uit de werkgroep gekomen. Uiteindelijk is er door de heer Remie (Audio) een voorstel in de bestuursvergadering van 16 december 2021 ingebracht, zijnde het navolgende voorstel:

	voorstel correctie's				% wijziging 2019 tov 2018
	2018	+/-	2019	2020	
Audiovisueel	48,10%	-2,65%	45,45%	45,45%	-5,51%
Audio	34,30%	-2,00%	32,30%	32,30%	-5,83%
Geschriften	10,30%	3,45%	13,75%	13,75%	33,50%
Beeld	7,30%	1,20%	8,50%	8,50%	16,44%
Totaal	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	

Dit voorstel is met een statutaire meerderheid aangenomen.

De verdeling binnen Audio is als volgt, uitgaande van de verdeling over 2018:

Makers 40%, hiervan gaat 7,5% naar LIRA en 92,5% naar Stemra. Uitvoerenden 30% (Norma) en Producenten 30% (STAP).

Omdat de wijziging van de hoofdverdeelsleutel een wijziging betreft van het repartiereglement, dient het besluit voorgelegd te worden aan het College van Toezicht Auteursrechten (CvTA) voor goedkeuring (instemming). Doordat het bestuursbesluit over de hoofdverdeelsleutel onderdeel is geworden van een zaak aanhangig bij de Geschillencommissie van Thuiskopie, heeft het CvTA geadviseerd het instemmingsverzoek aan te vullen na behandeling van het geschil over het voorgelegde besluit door de Geschillencommissie Thuiskopie.

SONT (Stichting Onderhandelingen Thuiskopievergoeding)

Als gevolg van de besluitvorming binnen de SONT (de SONT heeft de wettelijke taak de hoogte van de thuiskopietarieven vast te stellen), zijn met name de tarieven van de mobiele telefoons substantieel verhoogd (2021-2023). Dit houdt in dat de incasso substantieel zal stijgen, de inkomsten van STAP zijn echter afhankelijk van de vaststelling van de hoofdverdeelsleutel. Rekening dient gehouden te worden met de uitspraak van het Hof over de offline streaming copies.

In de komende tijd zal ook met de overheid overlegd worden over de toekomstbestendigheid van het Thuiskopiestelsel.

Statuten

In 2022 zullen de statuten van Stichting STAP worden aangepast aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Tevens zal in de statuten opgenomen worden naast de huidige wettelijke thuiskopievergoedingen en leenrechtvergoedingen, de voorgenomen nieuwe STAP-activiteiten:

- Vergoedingen voor videoclip uitzendlicenties;
- Vergoedingen voor gebruik van muziekopnames als achtergrondmuziek in Video On Demand (VOD) diensten;
- Vergoedingen voor gebruik van muziekopnamen in podcasts.

Naast deze voorgenomen STAP-activiteiten, zal ook in de statuten opgenomen worden de reeds ontvangen vergoedingen voor gebruik van muziekopnamen in Extra Media Broadcast related Video On Demand (EMS-BOD, zijnde specifieke betaalde uitzending gemist diensten).

Kengetallen	2021	2020
Gemiddeld inhoudingspercentage	4,0%	4,0%
Feitelijk inhoudingspercentage	4%-7,5%	4%-7,5%
Bedrijfslasten in % van rechtenopbrengst	7,9%	7,3%
Bedrijfslasten in % van bruto repartitie	6,9%	4,3%
Jaarmutatie bedrijfslasten	7,1%	-0,006%
Jaarmutatie CPI	2,7%	1,3%
Aantal gefactureerde gebruikers (incasso)	nvt	nvt
Aantal vertegenwoordigende rechthebbenden	150	150
Aantal uitgekeerde rechthebbenden	70	70
Aantal Fte	-	-
Aantal klachten	-	-

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een uit tenminste drie personen bestaand bestuur. De bestuursleden worden benoemd door de NVPI en hebben zitting in het bestuur namens de audioproductenten.

De uitvoerende werkzaamheden voor STAP zijn middels een administratieovereenkomst uitbesteed aan de NVPI.

Het bestuur is per 25 juli 2022 als volgt samengesteld:

Naam	Functie
P. Boertje	Voorzitter
N.P. van den Hoven	Secretaris
B. van Sandwijk	Penningmeester
M.C.J. ten Veen	Lid

Periodiek wordt het bestuur voorzien van de actuele politieke en financiële stand van zaken met betrekking tot de incasso, de repartitie en ontwikkelingen de Thuiskopieregeling.

Mede op basis van die informatie is onder meer besloten om de kosten te reduceren teneinde dreigende negatieve exploitatiesaldi te voorkomen en om binnen de vastgestelde CBO-normen voor beheer en administratie te blijven.

Amsterdam, 25 juli 2022

Namens het bestuur
De heer P. Boertje
Voorzitter STAP

STAP

BALANS per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

Activa

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Viottende activa		
1.(8) Omzetbelasting	31.876	0
2. Overige vorderingen en overlopende activa	4.770	0
3. Liquide middelen	<u>1.840.240</u>	<u>2.267.446</u>
	1.876.886	2.267.446
Totaal activa	<u><u>1.876.886</u></u>	<u><u>2.267.446</u></u>

Passiva

Eigen vermogen

4. Eigen Vermogen

	75.424	118.507
--	--------	---------

Voorzieningen

5. Voorziening claims

	375.901	401.867
--	---------	---------

Langlopende schulden

6. Sociaal Cultureel Fonds

	301.351	389.464
--	---------	---------

Kortlopende schulden en overlopende passiva

7. Repartitieverplichtingen

	1.104.199	1.299.387
--	-----------	-----------

8.(1) Omzetbelasting

	0	10.228
--	---	--------

9. Overige schulden en overlopende passiva

	<u>20.011</u>	<u>47.994</u>
--	---------------	---------------

	1.124.210	1.357.609
--	-----------	-----------

Totaal passiva

	<u><u>1.876.886</u></u>	<u><u>2.267.446</u></u>
--	-------------------------	-------------------------

STAP

Winst- en verliesrekening over 2021

	<u>2021</u>	<u>Begroting</u> <u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>Begroting</u> <u>2022 1)</u>
	€	€	€	€
Omzet				
10. Administratievergoedingen	160.193	168.000	124.641	232.000
Kosten				
11. Bureaukosten	194.899	178.950	181.984	204.950
12. Mutatie voorziening claims	0	0	0	0
Totaal lasten	<u>194.899</u>	<u>178.950</u>	<u>181.984</u>	<u>204.950</u>
Exploitatieresultaat	<u>-34.706</u>	<u>-10.950</u>	<u>-57.344</u>	<u>27.050</u>
Rentebaten een soortgelijke opbrengsten	0	0	0	0
Rentelasten een soortgelijke kosten	8.377	15.000	10.056	13.000
13. Financieel resultaat	<u>-8.377</u>	<u>-15.000</u>	<u>-10.056</u>	<u>-13.000</u>
Buitengewone resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultaat	<u><u>-43.083</u></u>	<u><u>-25.950</u></u>	<u><u>-67.399</u></u>	<u><u>14.050</u></u>

1) De begroting maakt geen onderdeel uit van de accountantscontrole

STAP

Kasstroomoverzicht over 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Kasstroom uit rechtenopbrengsten		
Ontvangst rechtenopbrengsten	2.557.767	2.601.443
Doorbetalingen rechthebbenden	<u>-2.605.042</u>	<u>-4.026.093</u>
	-47.273	-1.424.650
Uitkeringen:		
SoCu Fonds	-206.000	-234.000
Claims	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit rechtenopbrengsten	<u>-253.273</u>	<u>-1.658.650</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-43.083	-67.399
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	0	0
Mutatie in vorderingen:		
Omzetbelasting	-31.876	50.137
Overige vorderingen en overlopende activa	-4.770	0
Administratievergoeding	-55.993	36.338
Mutaties in schulden:		
Overige schulden en overlopende passiva	-27.983	42.211
Omzetbelasting	-10.228	10.228
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-173.933</u>	<u>71.515</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie in liquide middelen	<u><u>-427.206</u></u>	<u><u>-1.587.135</u></u>
Beginstand liquide middelen	2.267.446	3.854.582
Eindstand liquide middelen	<u>1.840.240</u>	<u>2.267.446</u>
Mutatie (-/- is afname)	<u><u>-427.206</u></u>	<u><u>-1.587.135</u></u>

Dit kasstroomoverzicht is samengesteld volgens de indirecte methode.

STAP

Mutatieoverzicht te verdelen rechten

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Stand per 1 januari	1.379.251	2.905.639
Rechtenopbrengsten:		
Nederlandse CBO's	2.557.767	2.601.443
Overige mutaties:		
Vrijval voorziening claims	137.959	139.017
	<u>4.074.977</u>	<u>5.646.100</u>
Repartitie:		
Rechthebbende producenten	2.500.843	3.865.114
Ingehouden administratievergoeding	104.199	160.979
	<u>2.605.042</u>	<u>4.026.093</u>
Dotatie aan voorziening claims	111.993	117.291
Inhouding SoCu-fonds	117.887	123.464
Bruto repartitie	<u>2.834.921</u>	<u>4.266.849</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.240.055</u></u>	<u><u>1.379.251</u></u>

STAP

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens houden wij rekening met de bepalingen van Richtlijn C1 van de Raad voor de Jaarverslaggeving, kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1).

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voorzover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Tot verbonden partijen behoren:

NVPI

NVPI Audio

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om eventuele claims te dekken van niet-aangeslotenen.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben overwegend een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Verplichtingen ter zake van doorbetaling

De verplichting ter zake van doorbetaling aan rechthebbenden wordt verantwoord met inachtneming van de bepalingen die zijn opgenomen in de statuten en het repartitiereglement.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Omzet

Met ingang van het boekjaar 2013 worden de ter verdeling (te) ontvangen thuishoop- en leenrechtgelden niet meer als omzet verantwoord.

De administratievergoedingen worden indien en voorzover mogelijk gerealiseerd naar rato van de verrichte werkzaamheden.

De administratievergoedingen worden derhalve eerst als inkomsten in aanmerking genomen over die gelden waarvoor de repartitie per balansdatum in gang is gezet.

Kosten

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financieel resultaat

Gerealiseerde financiële resultaten hebben betrekking op bij banken ondergebrachte middelen (deposito's, spaarrekeningen en rekening-courant) en worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van STAP. Echter, als gevolg van de uitbraak van het coronavirus wereldwijd, zijn door de Nederlandse overheid ingrijpende maatregelen genomen om de verspreiding van dit virus onder controle te krijgen. Deze maatregelen en mogelijke maatregelen die nog volgen, hebben naar verwachting belangrijke financiële gevolgen voor instellingen in Nederland. De door de Nederlandse overheid genomen maatregelen kunnen impact hebben op de ontwikkeling van de opbrengsten en daarmee de ontwikkeling van het resultaat van STAP. Door de Nederlandse overheid is een breed pakket aan maatregelen aangekondigd ter ondersteuning van instellingen. Op grond van de financiële positie van STAP per balansdatum en de positieve invloed van de ondersteuningsmaatregelen door de overheid die de negatieve financiële gevolgen van de uitbraak van het coronavirus zullen beperken, acht het bestuur van STAP een duurzame voortzetting van de activiteiten zeker mogelijk, omdat STAP een verdeelorganisatie is. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van STAP.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

STAP

Toelichting op de balans per 31 december 2021

Vlottende activa

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
1.(7) Omzetbelasting		
Boekjaar volgens aangifte	32.391	0
Suppletie	<u>-515</u>	<u>0</u>
	<u>31.876</u>	<u>0</u>
2. Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa		
- te verrekenen posten	4.770	0
	<u>4.770</u>	<u>0</u>
3. Liquide middelen		
ING-Bank		
- rekening-courant	771.113	188.045
- zakelijke spaarrekening	<u>1.069.127</u>	<u>2.079.400</u>
Totaal liquide middelen	<u>1.840.240</u>	<u>2.267.446</u>

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.
De saldi van de banktegoeden zijn direct opeisbaar.

4. Eigen vermogen

Algemene reserve

Stand 1 januari	118.507	185.906
Resultaat boekjaar	<u>-43.083</u>	<u>-67.399</u>
Stand 31 december	<u>75.424</u>	<u>118.507</u>

STAP

Toelichting op de balans per 31 december 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
5. Voorziening claims		
Met het oog op mogelijke latere claims van niet-aangeslotenen wordt overeenkomstig het bestuursbesluit 5% van de beschikbare gelden gereserveerd gedurende drie repartitiejaren. Na drie jaar valt de reservering vrij ten gunste van de repartieverplichtingen.		
Stand per 1 januari	401.867	423.592
Dotatie verslagjaar	111.993	117.291
	<u>513.859</u>	<u>540.883</u>
Vrijval in verslagjaar	137.959	139.016
Stand per 31 december	<u>375.901</u>	<u>401.867</u>

Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar Bijlage I

Langlopende schulden

6. Sociaal Cultureel Fonds

Deze post is gebaseerd op een bestuursbesluit en betreft een reservering voor Sociaal-Culturele projecten voor de muziekindustrie. De besteding van deze gelden valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De post is gevormd door maximaal vijf procent van het beschikbare bedrag voor doorbetaling aan rechthebbenden als vooraf trek toe te voegen aan het fonds.

Onverdeelde gelden van voorgaande oude jaren zijn conform bestuursbesluit toegevoegd aan het Sociaal-Cultureel Fonds.

Stand 1 januari	389.464	500.000
Toegevoegd in het boekjaar	117.887	123.464
Onttrekking in het boekjaar	-206.000	-234.000
Stand 31 december	<u>301.351</u>	<u>389.464</u>

Bijdragen (Onttrekking):

- Muziekids (in 2020: bijdrage 2020 en 2021)	0	100.000
- Kindermuziekweek	20.000	0
- STOMP Ledendag XL	1.000	4.000
- Platform "ENCORE" (achter de schermen)	0	15.000
- Bijdrage project Lobby en Communicatie	0	20.000
- Bijdrage verkenning muziek (week) promotie	0	10.000
- Bijdrage verkenning Record Store Day (online)	0	15.000
- Bijdrage Stichting Nationale Platenbon	0	15.000
- Digitaal Platform Edison	35.000	35.000
- De Edison Stichting 1)	150.000	20.000
Totaal bijdragen	<u>206.000</u>	<u>234.000</u>

1) De Edison Stichting organiseert drie Events voor de gehele muziekindustrie, zijnde Edison Pop, Edison Jazz en Edison Klassiek.

STAP

Toelichting op de balans per 31 december 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
7. Repartitieverplichtingen		
Stand per 1 januari	1.379.250	2.905.639
Rechtenopbrengsten:		
Nederlandse CBO's	2.557.767	2.601.443
Overige mutaties:		
Vrijval voorziening claims	137.959	139.017
	<u>4.074.976</u>	<u>5.646.099</u>
Repartitie:		
Rechthebbende producenten	2.500.843	3.865.114
Ingehouden administratievergoeding	104.199	160.979
	<u>2.605.042</u>	<u>4.026.093</u>
Dotatie aan voorziening claims	111.993	117.291
Inhouding SoCu-fonds	117.887	123.464
Bruto repartitie	<u>2.834.921</u>	<u>4.266.849</u>
Bruto repartitie	1.240.056	1.379.250
Hierop te verrekenen administratievergoedingen	-135.857	-79.863
	<u>1.104.199</u>	<u>1.299.387</u>
8.(1) Omzetbelasting		
Boekjaar volgens aangifte	0	9.713
Suppletie	0	515
	<u>0</u>	<u>10.228</u>
9. Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden		
Uit te keren bedragen	599	41.315
Crediteuren	12.793	0
Te betalen kosten		
Accountantskosten	6.355	6.414
Diversen	264	265
Totaal overige schulden en overlopende passiva	<u>20.011</u>	<u>47.994</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Uitbraak van het Coronavirus, zie paragraaf opgenomen bij grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

STAP

Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2021

	2021	Begroting 2021	2020	Begroting 2022 1)
	€		€	€
Omzet				
10. Administratievergoedingen				
Betreft op doorbetaling ingehouden cq. nog in te houden	160.193	168.000	124.641	232.000
Totaal bijdragen groepsverenigingen	<u>160.193</u>	<u>168.000</u>	<u>124.641</u>	<u>232.000</u>
Lasten				
11. Bureaunkosten				
Doorberekende personeelskosten	154.060	154.000	153.000	159.000
Bestuurskosten	1.500	1.500	1.533	1.500
Kantoorkosten	1.496	500	0	1.500
Accountantskosten	7.200	7.000	6.530	7.500
Webapplicatie rechthebbenden	9.141	0	0	9.200
Contributie Voice	14.666	14.700	19.714	18.000
Toezicht CvTA	5.636	0	0	6.000
Keurmerkinstituut	1.200	1.250	1.208	1.250
Overige kosten	0	0	0	1.000
	<u>194.899</u>	<u>178.950</u>	<u>181.984</u>	<u>204.950</u>
12. Mutatie voorziening claims				
Vrijval voorziening claims ten gunste van repartitieverplichting	-137.959	0	-139.017	0
Dotatie voorziening claims ten laste van repartitieverplichting	111.993	0	117.291	0
Saldo mutatie voorziening	<u>-25.966</u>	<u>0</u>	<u>-21.726</u>	<u>0</u>
Toevoeging aan repartitieverplichting uit hoofde van vrijval voorziening	137.959	0	139.017	0
Onttrekking aan repartitieverplichting ten gunste van dotatie voorziening	<u>-111.993</u>	<u>0</u>	<u>-117.291</u>	<u>0</u>
Saldo mutatie repartitieverplichting uit hoofde van mutatie voorziening	<u>25.966</u>	<u>0</u>	<u>21.726</u>	<u>0</u>
Per saldo mutatie voorziening ten laste van resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
13. Financieel resultaat				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten:				
Depositorente	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0	0	0
Rentelasten en soortgelijk kosten:				
Overige bankrente minus kosten	<u>8.377</u>	<u>15.000</u>	<u>10.056</u>	<u>13.000</u>
	<u>-8.377</u>	<u>-15.000</u>	<u>-10.056</u>	<u>-13.000</u>

1) De begroting maakt geen onderdeel uit van de accountantscontrole

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport op pagina 8 tot en met pagina 17 opgenomen jaarrekening 2021 van Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 beide in overeenstemming met RJk C1.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2021;
- 2) de winst en verliesrekening over 2021; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Utrechtseweg 51
1213 TL Hilversum
T 035 623 98 19

Jan Willem Brouwersstraat 16-1
1071 LJ Amsterdam
T 020 379 26 00

BTW NL8175.87.822.B.01
KVK 32053904
BANK NL19 RABO 0114 1665 79
www.kamphuisberghuizen.nl



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van het bestuur;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJK C1 vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag van het bestuur en de overige gegevens in overeenstemming met RJK C1.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 25 juli 2022

KAMPHUIS & BERGHUIZEN
Accountants/Belastingadviseurs

P. Heyman-Brand Msc RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

STAP - 2021

Verloop repartitieverplichtingen in 2021

	Saldo 01-01-21	Rechten opbrengst 2021	Voorz. Claims	Vrijval claims	Dotatie SoCu	Opheffing oude gelden	Toevoeg oude gelden	Uitbe- taald	Saldo 31-12-21
Thuiskopie 2018	468.708						50.142	-518.850	0
Thuiskopie 2019	836.331					-50.142		-685.713	100.476
Thuiskopie 2020		2.357.739	-111.993	137.959	-117.887			-1.346.373	919.446
Leenrecht 2018	7.679						1.618	-9.297	0
Leenrecht 2019	17.240					-1.618		-14.229	1.393
Leenrecht 2020	49.293	1.489						-30.580	20.202
Leenrecht 2021		19.900							19.900
EMS/BOD 2020		178.638							178.638
Totaal	1.379.251	2.557.767	-111.993	137.959	-117.887	-51.760	51.760	-2.605.042	1.240.055

STAP

OVERIGE GEGEVENS

BEZOLDIGING BESTUUR EN PERSONALIA

STAFFEL ONTVANGEN VERGOEDINGEN

Geen uitkering	A
Tussen 0 en 15.000	B
Tussen 15.000 en 50.000	C
Tussen 50.000 en 100.000	D
Tussen 100.000 en 500.000	E
Meer dan 500.000	F

OVERZICHT ONTVANGEN (REPARTITIE) VERGOEDINGEN BESTUUR

De heer P. Boertje	Voorzitter	B
De heer N.P. van den Hoven	Secretaris	A
De heer B. van Sandwijk	Penningmeester	A
De heer P. de Rooij	Lid	A
De heer M.C.J. ten Veen	Lid	A

BEZOLDIGING BESTUUR

LID	FUNCTIE	DUUR 2021	IN EUR	DUUR 2020	IN EUR
De heer P. Boertje	Voorzitter	01/01-31/12	1.500	01/01-31/12	1.500
De heer N.P. van den Hoven	Secretaris	01/01-31/12	-	01/01-31/12	-
De heer B. van Sandwijk	Penningmeester	01/01-31/12	-	01/01-31/12	-
De heer M.C.J. ten Veen	Lid	01/01-31/12	-	01/01-31/12	-

FUNCTIES EN NEVENFUNCTIES BESTUUR

NAAM	FUNCTIE/NEVENFUNCTIES
P. Boertje	Voorzitter STAP (B) Aandeelhouder Casual Solution BV (B) Voorzitter sectie producenten RvA SENA (B) Bestuurslid STOMP (O) Lobbyist Dierenbescherming regio Zuidwest (B) Lid Federatieraad (O)
N.P. van den Hoven	Secretaris STAP (O) Financieel Directeur Universal Music Benelux (B)
B. van Sandwijk	Penningmeester STAP (O) Finance Director Sony Music Entertainment Benelux (B) Sectie producenten RvA SENA (B) Bestuurslid NVPI Audio (O)
M.C.J. ten Veen	Bestuurslid STAP (O) Director of Business and Legal Affairs Warner Music Benelux (B) Lid van Raad van Aangeslotenen SENA (B) Lid juridische commissie NVPI (O)

(O) = onbezoldigd

(B) = bezoldigd

STAP

OVERIGE GEGEVENS

Transparantieverlag 2021

	<u>Ontvangen</u>	<u>Dotatie SoCu</u>	<u>in %</u>	<u>Dotatie Claims</u>	<u>in %</u>	<u>Vrijval Claims</u>	<u>Totaal</u>
Stand 01-01-2021							1.379.251
Thuiskopievergoeding 1) Nabetaling	2.357.739	117.887	5,0%	111.993	5,0%	137.959	2.265.818
Leenrechtverplichting 2) Nabetaling	19.900						19.900
EMS/BOD	1.489						1.489
	178.639						178.639
	<u>2.557.767</u>	<u>117.887</u>		<u>111.993</u>		<u>137.959</u>	<u>3.845.097</u>
Af: betaald 2021							-2.605.042
Stand 31-12-2021							1.240.055

	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>Totaal</u>
Thuiskopievergoeding 1)		0	100.475	919.446	0	1.019.920
Leenrechtverplichting 2)		0	1.393	20.203	19.900	41.496
EMS-BOD				178.639		178.639
Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>101.868</u>	<u>1.118.287</u>	<u>19.900</u>	<u>1.240.055</u>

1) van Stichting Thuis kopie

2) van Stichting Leenrecht

Rechteninkomsten

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Thuiskopievergoeding	2.265.818	2.354.711
Leenrechtverplichting	19.900	53.570
Nabetaling	1.489	0
EMS/BOD	178.639	91.423
	<u>2.465.847</u>	<u>2.499.705</u>
Exploitatielasten	<u>194.899</u>	<u>181.984</u>
In procenten van de rechteninkomsten	<u>7,9%</u>	<u>7,3%</u>

Bijlage behorende bij de jaarrkening 2021 van Stichting Thuiskopie Vergoeding Audio Producenten (STAP)

TRANSPARANTIEVERSLAG (VERWIJSTABEL)

Hieronder staat de verwijstabel inzake de wettelijke verplichting tot publicatie van een transparantieverlag zoals bedoeld in het Besluit transparantieverlag richtlijn collectief beheer en gepubliceerd in de Staatscourant op 23 november 2016.

Doel van deze tabel is om de lezer gemakkelijk de verplichte elementen uit het transparantieverlag terug te laten vinden in dit jaarverslag.

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
Artikel 2			
2a	Kasstroomoverzicht	Kasstroomoverzicht	10
2b	Informatie over weigeringen om een licentie te verlenen op grond van artikel 2l, derde lid van de Wet toezicht;	nvt	
2c	Een beschrijving van de wettelijke en bestuurlijke structuur van de collectieve beheerorganisatie;	Bestuursverslag	3-7
2e	Informatie over het totale beloningsbedrag dat in het afgelopen boekjaar aan de in artikel 2e, derde lid en artikel 2f van de Wet toezicht bedoelde personen is betaald, alsmede over andere aan hen verleende diensten;	Overige gegevens, bezoldiging bestuur	20
2f	De financiële gegevens bedoeld in artikel 3 van dit besluit;	Zie artikel 3	21
2g	Een speciaal verslag over het gebruik van bedragen die zijn ingehouden ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, waarin de informatie bedoeld in artikel 3 van dit besluit wordt opgenomen;	Zie artikel 3	21
Artikel 3			
3a	Financiële informatie over rechteninkomsten per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik met inbegrip van informatie over de inkomsten voortvloeiend uit de belegging van rechteninkomsten en gebruik van deze inkomsten;	Bestuursverslag en Overzicht repartitieverplichtingen	3-7,21
3b	Financiële informatie over de kosten van rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten, met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Alle bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meerdere rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten;	Gezien de kleinschaligheid van de STAP zijn de bedrijfskosten niet uitgesplitst naar rechtencategorie (Thuiskopievergoeding en Leenrechtvergoeding), alsook voor sociale, culturele en educatieve diensten. Het grootste deel van de kosten kan toegerekend worden aan Thuiskopievergoeding. Zie winst- en verliesrekening.	9

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
	2. Bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten, voor zover deze kosten betrekking hebben op het rechtenbeheer, met inbegrip van de beheerskosten die zijn ingehouden op of gecompenseerd met rechteninkomsten of inkomsten voortvloeiend uit de belegging van rechteninkomsten overeenkomstig artikel 2g, vierde lid, eerste tot en met derde lid van de Wet toezicht;	Winst- en verliesrekening	9
	3. Bedrijfskosten en financiële kosten voor andere diensten dan het rechtenbeheer, met inbegrip van sociale, culturele en educatieve diensten;	Winst- en verliesrekening	9
	4. Middelen die worden gebruikt om kosten te dekken;	Winst- en verliesrekening	9
	5. Bedragen die zijn ingehouden op rechteninkomsten, onderverdeeld naar beheerde rechtencategorie, soort gebruik en het doel van de inhouding;	Overzicht repartitie-verplichtingen, transparantie verslag	19-21
	6. De percentages die de kosten van het rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten weergeven ten opzichte van de rechteninkomsten in het betreffende boekjaar, per beheerde rechtencategorie, en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van die indirecte kosten;	Bestuursverslag	3-7
3c	Financiële informatie over aan rechthebbenden verschuldigde bedragen met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Het totale aan rechthebbenden toegeschreven bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	19
	2. Het totale aan rechthebbenden betaalde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	19
	3. De frequentie van de betalingen, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	19
	4. Het totale geïnde maar nog niet aan rechthebbenden toebedeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	19

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
	5. Het totale toebedeelde maar nog niet onder rechthebbenden verdeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	19
	6. Wanneer een collectieve beheersorganisatie de verdeling en betaling niet heeft verricht binnen de in artikel 2i, derde lid, van de Wet toezicht vastgestelde termijn; de redenen voor de vertraging;	De repartitie van de binnengekomen gelden wordt binnen de vastgestelde termijn uitbetaald. Bestuursverslag	3-7
	7. Het totaal van niet-verdeelbare bedragen, met een toelichting over de aanwending van die bedragen;	De niet-verdeelbare bedragen worden toegevoegd aan de uit te keren gelden van het oudste uit te keren jaar.	19
3d	Informatie over de financiële relatie met andere collectieve beheersorganisaties met een beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Bedragen ontvangen van andere collectieve beheersorganisaties en bedragen betaald aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen en transparantieverlag	19-21
	2. Beheerskosten en andere inhoudingen op de rechteninkomsten die verschuldigd zijn aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie;	niet van toepassing	
	3. Beheerskosten en andere inhoudingen op de bedragen die betaald zijn door de andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	19
	4. De rechtstreeks onder rechthebbenden verdeelde bedragen die afkomstig zijn van andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	19
Artikel 4			
4a	De in het boekjaar ingehouden bedragen ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, met een onderverdeling per soort doelstelling en met voor elk soort doelstelling een onderverdeling per categorie beheerde rechten en per soort gebruik;	Toelichting op de balans per 31 december 2021 - Mutatie overzicht te verdelen rechten	13-15/11

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
4b	Een toelichting van het gebruik van die bedragen, met een onderverdeling per soort doelstelling met inbegrip van de kosten voor het beheer van de ingehouden bedragen ter financiering van sociale, culturele en educatieve diensten en van de afzonderlijke bedragen die voor sociale, culturele en educatieve diensten zijn aangewend.	Toelichting op de balans per 31 december 2021	13