

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten**, bij verkorting aan te duiden als: "STAP".
2. De stichting is gevestigd te Hilversum.
3. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel de belangen van producenten van geluidsdragers te behartigen terzake van de vergoeding voor het verveelvoudigen van beeld- en geluidsopnamen voor eigen oefening, studie of gebruik zoals bedoeld in artikel 16c van de Auteurswet 1912 juncto artikel 10 onder e van de Wet op naburige rechten of daarvoor te zijner tijd in de plaats tredende wettelijke regelingen alsmede terzake van de vergoeding voor het uitlenen zoals bedoeld in artikel 15c van de Auteurswet juncto artikel 6 lid 3 van de Wet op de naburige rechten of daarvoor te zijner tijd in de plaats tredende wettelijke regelingen.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door het ontvangen van de in lid 1 bedoelde vergoedingen van Stichting de Thuiskopie respectievelijk Stichting Leenrecht, en deze vergoedingen te verdelen onder de producenten conform de repartitiereglementen, zoals vastgesteld en eventueel nadien te wijzigen door de STAP "STAP".

BESTUUR

Artikel 3

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast.
2. Het bestuur beslist over de benoeming of het ontslag van de bestuurders en ziet toe op hun algemene prestaties.
3. Het bestuur heeft het recht de bezoldiging van bestuurders en andere emolumenten, zoals geldelijke en niet-geldelijke voordelen, pensioenrechten en -toekenningen, rechten op andere toekenningen en rechten op ontslagvergoedingen, goed te keuren.
4. Het bestuur besluit over de volgende zaken:
 - a. het algemene beleid ten aanzien van de verdeling van aan rechthebbenden verschuldigde bedragen;
 - b. het algemene beleid ten aanzien van onverdeelde bedragen;
 - c. het algemene beleggingsbeleid ten aanzien van rechteninkomsten en inkomsten uit de belegging van rechteninkomsten;
 - d. het algemene beleid ten aanzien van inhoudingen op

- rechteninkomsten en het gebruik van gelden afkomstig uit de belegging van rechteninkomsten;
- e. het gebruik van onverdeelde bedragen;
 - f. het risicobeheerbeleid;
 - g. de goedkeuring van iedere verwerving, verkoop of het bezwaren van onroerend goed;
 - h. de goedkeuring van fusies en samenwerkingsverbanden, de oprichting van dochtermaatschappijen, de overname van andere organisaties en de verwerving van aandelen of rechten in andere organisaties;
 - i. de goedkeuring voor het opnemen van leningen, het verstrekken van leningen en zekerheden voor leningen;
 - j. de goedkeuring van het jaarlijkse transparantierapport van de collectieve beheersorganisatie.
5. Het bestuur heeft onder meer de bevoegdheid toezicht te houden op de activiteiten en de taakuitvoering van de personen die zijn belast met de dagelijkse leiding, de uitvoering van de bestuursbesluiten, en van de algemene beleidslijnen als bedoeld in artikel 2d, zesde lid, onderdeel a tot en met d van de Wet Toezicht en Geschillenbeslechting Collectieve Beheersorganisaties Auteurs- en Naburige Rechten.
 6. De verschillende categorieën van aangeslotenen van STAP zijn billijk en evenwichtig vertegenwoordigd in het bestuur.
 7. Bestuursleden worden benoemd door NVPI Audio.
 5. Indien er een of meer vacatures in het bestuur zijn dan vormen/vormt de overige bestuursleden, respectievelijk het overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting om op zo kort mogelijke termijn in de ontstane vacature(s) te voorzien.
 6. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
 7. Het bestuur verdeelt de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in onderling overleg; de functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Artikel 4

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaar; aftredende bestuursleden zijn aansluitend herbenoembaar. De bij de oprichting van de stichting benoemde bestuursleden hebben in verband met het opstellen van een rooster van aftreden zitting voor een periode van ten hoogste drie jaar.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - overlijden;
 - bedanken door het betreffende bestuurslid;
 - periodiek aftreden, tenzij gevolgd door aansluitende herbenoeming;
 - het op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk verliezen door een bestuurslid van de vrije beschikking over zijn financiële vermogen;

- ontslag, te verlenen door NVPI Audio;
- ontslag, te verlenen door het bestuur, en
- ontslag, te verlenen door de Arrondissementsrechtbank.

Artikel 5

Een bestuurslid kan als zodanig worden ontslagen bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen van de overige zitting hebbende bestuursleden, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen. Het betrokken bestuurslid heeft het recht zich door een derde te doen bijstaan. Het betrokken bestuurslid heeft overigens niet het recht om (het gedeelte van) de vergadering, waarin over het ontslag wordt beslist, bij te wonen of aan de stemming(en) deel te nemen.

Artikel 6

De bestuursleden krijgen de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten desgevraagd vergoed.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het gehele bestuur, en bovendien door de voorzitter en de secretaris tezamen.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen.

MACHTIGING RECHTHEBBENDEN

ARTIKEL 8

1. Rechthebbenden hebben het recht om de collectieve beheersorganisatie van hun keuze te machtigen de rechten op grond van in de Auteurswet en de Wet op de naburige rechten beschermd materiaal te laten beheren voor de grondgebieden van hun keuze, ongeacht nationaliteit, lidstaat van verblijf of vestiging van de rechthebbende. Tenzij STAP objectief gerechtvaardigde redenen heeft om het beheer te weigeren, beheert zij de rechten op materiaal bedoeld in de Auteurswet en de Wet op de naburige rechten, mits het beheer daarvan binnen het werkterrein van STAP valt.
2. Rechthebbenden kunnen de machtiging, als bedoeld in het vorige lid, geheel of gedeeltelijk beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten hoogste zes maanden. STAP kan besluiten dat een dergelijke beëindiging ingaat op het einde van het boekjaar.
3. Als er aan een rechthebbende bedragen verschuldigd zijn voor exploitatiehandelingen die hebben plaatsgevonden voordat de machtiging is beëindigd, of op grond van een licentie die is verleend

voordat de beëindiging van kracht werd, behoudt de rechthebbende zijn rechten op grond van de artikelen 2h, 2i, 2m, 2o, 5f en 22 van Wet Toezicht en Geschillenbeslechting Collectieve Beheersorganisaties Auteurs- en Naburige Rechten.

4. STAP mag de uitoefening van de rechten bedoeld in de vorige twee leden, niet beperken door te eisen dat het beheer van de rechten op grond van de in de Auteurswet en de Wet op de naburige rechten beschermd materiaal die het voorwerp zijn van beëindiging, wordt toevertrouwd aan een andere collectieve beheersorganisatie.
5. De rechthebbende die STAP machtigt om zijn rechten te beheren, verleent specifiek en schriftelijk toestemming aan STAP voor het beheer van ieder op grond van de Auteurswet en de Wet op de naburige rechten beschermd materiaal.
6. STAP informeert rechthebbenden over hun rechten op grond van dit artikel alvorens de machtiging, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, te verkrijgen. STAP informeert de rechthebbenden die al hebben gemachtigd, uiterlijk op de datum bedoeld (of later gewijzigd) in artikel 2a lid 8 van de Wet Toezicht en Geschillenbeslechting Collectieve Beheersorganisaties Auteurs- en Naburige Rechten, over hun rechten op grond van deze bepaling.

VERGADERINGEN

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dat wenselijk achten. In het laatste geval wordt de vergadering gehouden binnen veertien dagen nadat de met redenen omklede schriftelijke aanvraag daartoe de voorzitter heeft bereikt.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter met een termijn van tenminste zeven dagen.
3. Was de termijn van oproeping korter, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld; omtrent de onderwerpen ten aanzien waarvan dit niet is geschied en waarvan de behandeling niet alsnog op overeenkomstige wijze is aangekondigd met inachtneming van de voor de oproeping gestelde termijn, kan niet wettig worden besloten, tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen en alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn..
5. In afwijking van het hiervoor bepaalde kunnen besluiten als bedoeld in de artikelen 14 en 16 alleen genomen worden in een vergadering, waarvoor de oproeping is geschied met een termijn van tenminste drie weken, en indien bij de oproeping het voorstel tot een besluit als in die

- artikelen bedoeld is vermeld.
6. Besluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, indien alle bestuursleden zich schriftelijk, per telegram, e-mail of telefax voor het voorstel hebben uitgesproken. Van een dergelijk besluit moet melding worden gemaakt in de notulen van de eerstvolgende vergadering.
 7. Stemmen bij schriftelijke volmacht is toegestaan. Een bestuurslid kan slechts als gevolmachtigde van één ander bestuurslid optreden.

Artikel 10

1. Behoudens in de gevallen waarin de statuten uitdrukkelijk een grotere meerderheid voorschrijven, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling; bij het staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt mondeling, tenzij één van de bestuursleden zich daartegen verzet, in welk geval schriftelijke stemming zal plaatsvinden. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Verkiezing van personen geschiedt schriftelijk. Diegene op wie bij een verkiezing de meeste stemmen zijn uitgebracht, is verkozen.
5. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht.

FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 11

De financiële middelen van de stichting worden gevormd door de inkomsten verkregen uit bijdragen, subsidies en alle andere op wettige wijze verkregen middelen.

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt ultimo december negentienhonderd vijf en negentig.
2. In de eerste helft van het boekjaar wordt de jaarvergadering van het bestuur gehouden. In die vergadering brengt de secretaris verslag uit over het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar.
3. In de in het vorige lid bedoelde vergadering wordt de jaarrekening over het afgelopen boekjaar, welke in ontwerp door de penningmeester wordt opgemaakt, vastgesteld. Deze jaarrekening moet zijn opgemaakt aan de hand van de voor dat jaar goedgekeurde begroting. De jaarrekening wordt vóór de vaststelling gecontroleerd door een registeraccountant; deze wordt door het bestuur benoemd. Diens rapport wordt bij de jaarstukken gevoegd alvorens tot vaststelling van de jaarrekening kan worden besloten.
4. Door de vaststelling van de jaarrekening, waarbij de penningmeester

- geen stemrecht bezit, worden het bestuur en alle individuele bestuursleden gedechargeerd.
5. In de tweede helft van het boekjaar wordt een vergadering gehouden waarin de begroting voor het komende jaar wordt vastgesteld.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 13

Het bestuur kan tot nadere uitwerking van de statuten een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, welke in strijd met deze statuten zijn.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 5 zal een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting, om geldig te zijn, moeten worden genomen met een meerderheid van vier/vijfde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Is in een bestuursvergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede vergadering moeten worden bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden met een meerderheid van tenminste vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen een besluit over de voorgestelde statutenwijziging kan worden genomen. Deze tweede vergadering kan eerst na afloop van een termijn van tenminste veertien dagen worden bijeengeroepen.
3. Ieder lid van het bestuur is bevoegd om de voor statutenwijziging voorgeschreven notariële akte namens het bestuur te tekenen.

Artikel 15

Bij de agenda voor de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden behandeld, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging van de statuten woordelijk is opgenomen, worden gevoegd.

ONTBINDING VAN DE STICHTING

Artikel 16

1. Met betrekking tot een besluit tot ontbinding van de stichting is het in artikel 14 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding van de stichting zal tevens worden bepaald de dag waarop de ontbinding zal ingaan en door wie de vereffening van het vermogen van de stichting zal geschieden.
3. Bij het besluit tot ontbinding zal tevens de bestemming van een eventueel batig saldo moeten worden aangegeven, welke

bestemming zoveel mogelijk zal moeten aansluiten bij het doel van de stichting.

BUREAU

Artikel 17

1. Het bestuur kan een bureau ten dienste staan.
2. Het bureau wordt geleid door een directeur, die door het bestuur wordt benoemd. Het bestuur is bevoegd de directeur te schorsen en/of te ontslaan. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden voor de directeur vast.
3. De directeur benoemt, schorst en ontslaat de overige medewerkers van het bureau en stelt hun arbeidsvoorwaarden vast.
4. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij; hij heeft ter vergadering een adviserende stem. Hij dient voor elke vergadering te worden uitgenodigd en hij is bevoegd om een medewerker in zijn plaats de vergadering te doen bijwonen.
5. Het bestuur kan de directeur procuratie, al dan niet beperkt van inhoud, verlenen.

OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 18

STAP stelt de aangesloten rechthebbenden in de gelegenheid op elektronische wijze met haar te communiceren.