

Stichting Audio Producenten
STAP

FINANCIEEL VERSLAG

2022

Hogehilweg 6
1101 CC AMSTERDAM

Amsterdam, 16 mei 2023

STAP

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	3
Balans per 31 december 2022	10
Winst- en verliesrekening over 2022	11
Kasstroomoverzicht	12
Mutatieoverzicht te verdelen rechten	13
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
Toelichting op de balans per 31 december 2022	16
Toelichting op de exploitatierekening over 2022	19
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	20
<u>Overige gegevens:</u>	
- Overzicht repartitie-verplichtingen	24
- Bezoldiging Bestuur, Raad van Toezicht en personalia	25
- Transparantieverslag	27
- Transparantieverslag (verwijstabel)	28

Bestuursverslag

Algemeen

Hierbij treft u het financieel verslag 2022 aan van Stichting Audio Producenten, hierna te noemen **“STAP”**, met hierin opgenomen de Balans per 31 december 2022 en de Winst- en verliesrekening over 2022. De Balans en de Winst- en verliesrekening zijn beiden voorzien van een toelichting. Ook treft u aan de bijhorende controleverklaring van de accountant.

STAP is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41194739, statutaire zetel is Hilversum en het kantoor is gevestigd te Amsterdam, Hogehilweg 6 (1101 CC).

Structuur

Per notariële akte d.d. 6 april 1995 is STAP opgericht. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht en beoogt niet het maken van winst. Op 14 juli 2022 zijn de statuten van STAP gewijzigd omdat naast Thuiskopievergoeding en Leenrechtvergoeding sprake is van andere vergoedingen en daarnaast in verband met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersoonen (WBTR). Ook de naam is gewijzigd van “Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten” in “Stichting Audio Producenten”, de afkorting STAP is gelijk gebleven.

Doelstelling

In artikel 3 van de nieuwe statuten is het doel van de stichting als volgt omschreven:

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Het behartigen van de belangen van producenten ter zake van:
 - i. de vergoeding voor het vervoelvoudigen van beeld- en geluidsopnamen voor eigen oefening, studie of gebruik zoals bedoeld in artikel 16c van de Auteurswet juncto artikel 11 van de WNR;
 - ii. de vergoeding voor het uitlenen van werken zoals bedoeld in artikel 15c van de Auteurswet juncto artikel 6 lid 3 van de WNR;
 - iii. het uitvoering geven aan regelingen ter zake van vrijwillig collectief beheer van de auteurs- en nabuurrechtelijke vergoedingsaanspraken, waaronder begrepen het on demand aanbod van audiovisuele werken;
 - iv. het verlenen van licenties ten aanzien van individueel gebruik van beeld- en geluidsopnamen dat niet onder een al bestaande licentie valt;
 - b. het nastreven van handhaving en verbetering van de nabuurrechtelijke bescherming van producenten in de ruimste zin van het woord, zowel nationaal als internationaal;
 - c. het leveren van een bijdrage aan al hetgeen dat leidt tot verbetering van de sociale en sociaaleconomische positie van de houders van naburige rechten van producenten, daaronder begrepen initiatieven, projecten en activiteiten die een cultureel, educatief of maatschappelijk doel beogen die vanuit het perspectief van de rechthebbenden van belang zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. Het ontvangen van de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergoedingen van Stichting de Thuiskopie respectievelijk Stichting Leenrecht, en deze vergoedingen te verdelen onder de rechthebbenden conform de repartitiereglementen van de stichting alsmede het uitvoering geven aan het bepaalde in lid 1 sub iii. en iv. van dit artikel;
 - b. Het namens de rechthebbenden onderhandelen over tarieven met afnemers;
 - c. Het houden van toezicht op het gebruik van rechten;
 - d. Het ondernemen of doen ondernemen van activiteiten ter verbetering van de sociale en sociaaleconomische positie van de houders van naburige rechten van producenten, daaronder begrepen het stimuleren, initiëren en ondersteunen van initiatieven, projecten en activiteiten die een cultureel, educatief of maatschappelijk doel beogen die vanuit het perspectief van de rechthebbenden van belang zijn;
 - e. Het onderhouden van contacten met zowel de nationale als internationale stakeholders van de stichting, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

4. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een duurzame, sociale en bedrijfsmatig verantwoorde wijze.

Taak en uitvoering van de werkzaamheden

STAP vertegenwoordigt producenten van geluidsdragers bij de verdeling van:

- a. Thuiskopievergoeding Audio
Op basis van de met de Stichting de Thuis kopie gesloten Aanwijzingsovereenkomst heeft STAP de verplichting de van de Stichting de Thuis kopie ontvangen "Thuis kopievergoeding Audio" te verdelen onder de rechthebbenden op basis van een aangepast "Specifiek Repartitiereglement" met inachtneming van het STK Repartitiereglement.
- b. Leenrechtvergoeding Audio
Producenten van geluidsdra gers (of hun vertegenwoordigers) hebben ook recht op een vergoeding voor het uitlenen van geluidsdra gers. Dit heet de leenrechtvergoeding. De incasso en verdeling van de leenrechtvergoeding wordt gedaan door Stichting Leenrecht.
- c. Overige vergoedingen (deels in 2023 te effectueren/realiseren)
 - Extra Media Services Broadcast on Demand (hierna te noemen "**EMS BOD**")
 - Overige machtigingen zijn in de maak
- d. Verdeling op basis van marktaandeel
STAP verdeelt de binnenkomende gelden inzake Thuis kopie, Leenrecht, EMS BOD etc. volgens de zogenaamde repartitiereglementen. De gelden worden verdeeld aan producenten (of hun vertegenwoordigers) op basis van het gerealiseerd marktaandeel van het betreffende repartitiejaar. Rechthebbenden verstrekken daartoe een machtiging aan STAP.
- e. Repartitiereglement
Hertoetsing en aansluitend goedkeuring van de repartitiereglementen voor Thuis kopievergoedingen en Leenrechtvergoedingen heeft plaatsgevonden in de bestuursvergadering van 14 april 2022.
Het repartitiereglement voor Secundair muziekgebruik VOD en videoclips licht al geruime tijd ter goedkeuring bij het CvTA.
- f. Representativiteit
Het aantal producenten (of hun vertegenwoordigers) waaraan door STAP direct of indirect wordt uitgekeerd is 150-200.
- g. Keurmerk
Het keurmerk is feitelijk niet meer van toepassing, maar STAP heeft eind 2022 nog een audit gehad, zonder opmerkingen. STAP heeft een geldig certificaat tot 14 oktober 2023.
Branchevereniging
STAP is aangesloten bij de Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren (hierna te noemen "**VOICE**"), de Nederlandse branchevereniging voor CBO's. VOICE streeft ernaar om de kennis over en het begrip voor auteurs- en naburig recht te vergroten en fungeert als zodanig als het aanspreekpunt voor vragen over auteursrecht en naburige rechten.
- h. Toezicht
STAP is een Collectieve Beheersorganisatie (hierna te noemen "**CBO**") en valt onder het toezicht van het College van Toezicht Collectieve Beheersorganisaties Auteurs- en naburige rechten (hierna te noemen "**CvTA**").

Bestuurder en Raad van Toezicht

Het bestuursmodel van STAP is op 14 juli 2022 aangepast. Voor deze datum was een algemeen bestuur actief. Na deze datum is sprake van een bestuur van de stichting, die bestaat uit één natuurlijk persoon, met de titel directeur-bestuurder. Daarnaast heeft de stichting een raad van toezicht (hierna te noemen "**RvT**"). De RvT bestaat uit vijf of zes natuurlijke personen, waarvan de voorzitter en tenminste één ander lid geen relatie mag hebben met een rechthebbenden als eigenaar, bestuurder, toezichthouder, werknemer of aandeelhouder.

Per 14 juli 2022 is de heer P. Boertje benoemd als bestuurder van de stichting. Gelijktijdig zijn benoemd als leden van de RvT, de heer N.P. van den Hoven (waarnemend voorzitter), de heer B. van Sandwijk en de heer M.C.J. ten Veen.

Te vermelden valt dat in de vergadering van de RvT d.d. 15 februari 2023 twee onafhankelijke leden van de RvT zijn benoemd, het betreft de heer C.J.J. van Steijn (voorzitter) en mevrouw C. Zegers (financieel deskundige).

Rechthebbenden

De rechthebbenden vormen tezamen de rechthebbendenvergadering. Er wordt eenmaal per jaar een rechthebbendenvergadering georganiseerd waarin de bestuurder verantwoording aflegt over de gang van zaken en over het gevoerde beleid. Aan de rechthebbendenvergadering komt de bevoegdheid toe om goedkeuring te verlenen aan het sociaal cultureel beleid.

Financiële gang van zaken over 2022

Rechtenopbrengsten

De rechtenopbrengsten bedragen in 2022 € 2.697.839, in 2021 € 2.557.767. Deze hogere rechtenopbrengst in 2022 van € 140.072 wordt veroorzaakt door de hogere ontvangst van EMSBOD ad € 70k en de hogere uitkering thuiskopievergoeding ad € 70k. Hierbij dient opgemerkt te worden dat door het ontbreken van overeenstemming in het bestuur (klacht geschillencommissie) van Stichting de Thuiskopie over de hoofdverdeelsleutel over de jaren 2019, 2020 en 2021, 20% van de incasso opbrengst gereserveerd staat bij Stichting de Thuiskopie, zijnde een bedrag van € 18,6 mln. Uitgaande van de oorspronkelijke (niet unaniem vastgestelde) hoofdverdeelsleutel is er nog ca. € 1,8 mln. te ontvangen door STAP (32,3% aandeel Audio en 30% hiervan bestemd voor Producenten).

De rechtenopbrengsten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Thuiskopievergoeding	€ 2.430.252	€ 2.357.739
Leenrechtverplichtingen	- 19.044	- 19.900
EMS/BOD	- 248.543	- 178.639
Subtotaal	€ 2.697.839	€ 2.556.278
Na-repartitie Leenrecht 2020	- -	- 1.489
Totaal rechtenopbrengsten	€ 2.697.839	€ 2.557.767
Ingehouden administratievergoeding (A)	€ 101.940	€ 104.199
Mutatie totale verplichting administratievergoeding	- 230.029	- 55.994
Totale baten	€ 331.969	€ 160.193
Uitbetaald aan rechthebbenden (Repartitie) (B)	€ 2.490.032	€ 2.605.042
Inhoudingspercentage A/B	4,09	4,0%

Exploitatie

Baten

De baten (administratievergoeding) bedragen over 2022 € 332.029, begroot voor 2022 € 232.000. In 2021 bedroegen de baten € 160.193. In de baten is rekening gehouden met de nog uit te betalen bedragen door Thuiskopie in verband met het vaststellen van de hoofdverdeelsleutel, zie rechtenopbrengsten. Tevens er is rekening gehouden met de bate voortvloeiende uit de verwachte incasso van "secundair muziekgebruik in VOD" (Video on Demand). In verband met overleg met het CvTA, over onder andere de reglementen, heeft de facturatie over 2022 nog niet plaats kunnen vinden. Het betreft een bedrag van € 3,8 mln. over het jaar 2022.

Lasten

De lasten over 2022 bedragen € 299.207, begroot voor 2022 € 204.950. Over 2021 bedroegen de lasten € 194.899, een stijging van de lasten van € 104.308, ofwel een stijging van 53,5% (de jaarmutatie CPI 2022 bedraagt 10,0%). De lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2022	2021
Doorberekende personeelskosten (dienstverlening)	€ 190.300	€ 154.060
Contributie VOICE	- 17.904	- 14.666
Toezicht CvTA	- 5.960	- 5.636
Webapplicatie rechthebbenden	- 9.456	- 9.141
Accountantskosten	- 7.920	- 7.200
Juridische advieskosten (secundair muziekgebruik VOD)	- 44.124	- -
Overige advieskosten (governance)	- 13.936	- -
Keurmerkinstituut	- 1.337	- 1.200
Website	- 7.560	- -
Overige kosten	- 710	- 2.996
Totale kosten	€ 299.207	€ 194.899

De kosten zijn niet binnen de norm (jaarmutatie CPI plus 10%) gebleven, maar daartegenover staat dat er sprake is van additionele inkomsten, waarvoor extra juridische kosten zijn gemaakt, voor met name voor "muziekgebruik in VOD". Hier is sprake van naast een eenmalige lumpsum van € 2,5 mln. over de periode 2014 - 2021 en jaarlijks een incasso voor een bedrag van € 1,3 mln., vanaf 2022. Tweede oorzaak van overschrijding, de kosten van de gewijzigde governance (advieskosten) en de derde oorzaak is, door vergroting van de incasso (muziekgebruik in VOD) en mogelijk in de toekomst nog hogere incasso zijn de doorberekende personeelskosten hoger dan de norm. Dit wordt veroorzaakt door het aanstellen van de bestuurder binnen STAP en door de extra kosten die NVPI heeft als gevolg van de werkzaamheden van Stichting de ThuisKopie (bestuurslid).

Vanaf 2023 neemt STAP deel aan het nieuwe project van het CvTA inzake de individuele kostennorm. Aan de hand van de begroting 2023 wordt een kostenpercentage, uitgedrukt in de incasso, vastgesteld en goedgekeurd (RvT). Aan de hand van de jaarcijfers wordt beoordeeld wat de uitkomsten zijn geweest van het kostenpercentage. Het jaar 2023 wordt gezien als een pilotjaar. Het project individuele kostennormering is het alternatief voor het stopgezette VOICE benchmark-project.

De stijging van de kosten kan als volgt worden weergegeven:

- Door wijziging van de governance, in 2022 de kosten van de bestuurder	€ 15.000
- Hogere kosten NVPI in verband met bestuur Stichting de ThuisKopie	- 17.000
- Juridische advieskosten	- 44.124
- Overige advieskosten (governance)	- 13.936
- Aanpassen en ontwerp website	- 7.560
- Overige	- 6.688
Totaal	€ 104.308

Rentelasten

Door de negatieve rente in 2022 (t/m 30 september 2022) bedraagt het financieel resultaat negatief, zijnde € -/8.536, begroot was voor 2022 € -/13.000.

Resultaatbestemming

Het resultaat boekjaar bedraagt € 24.286, begroot voor 2022 € 14.050, in 2021 bedroeg het resultaat boekjaar € -/43.083.

Het positieve resultaat ad € 24.286 wordt ten gunste van de algemene reserve gebracht. Dit is in de jaarrekening 2022 verwerkt.

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

Stand 1 januari 2022	€	75.424
Resultaat boekjaar 2022	-	24.286
Stand 31 december 2022	€	99.710

Vanaf 2016 is er sprake van een lager inhoudingspercentage (4%) om de hoogte van de algemene reserve af te bouwen. Door dit lagere inhoudingspercentage ontstaat een negatief exploitatieresultaat, echter de algemene reserve was toereikend om deze negatieve exploitatieresultaten te dekken in afgelopen jaren. Vanaf 2022 is sprake van, naast de incasso van thuiskopievergoedingen, een substantieel hogere incasso (o.a. secundair muziekgebruik VOD), dit gaat gepaard met ook hogere kosten, waardoor het kostenpercentage in 2023 verhoogd zal worden van 4% naar 6,25%, met uitzondering van de incasso over het secundair muziekgebruik VOD, deze incasso heeft betrekking op 2022 en bij de repartitie zal rekening worden gehouden met 5% inhouding voor de administratiekosten. Het inhoudingspercentagebeleid van STAP is bedoeld om over een middellange periode (3 tot 5 jaar) kosten dekkend te zijn. De percentages kunnen afwijken per incasso type (Thuiskopie, Leenrecht, EMSBOD, muziekgebruik VOD etc.), indien er meer of minder werkzaamheden en dus kosten benodigd zijn om te incasseren en/of te repareren.

Repartitie binnen de wettelijke termijn

STAP verdeelt de binnengekomen gelden aan de hand van de marktaandelen van de rechthebbenden. De rechthebbenden dienen een omzetopgave aan STAP op te geven, vanaf een bepaalde omzet inclusief een accountantsverklaring. Bij sommige rechthebbenden met hoge omzetten, komt de accountantsverklaring te laat binnen waardoor de marktomvang nog niet volledig is te bepalen en daardoor het individuele aandeel van de rechthebbenden. Om die reden worden er twee voorschotten uitgekeerd, een in het jaar van ontvangst en de tweede in het jaar daaropvolgend. In het derde jaar wordt de definitieve afrekening gemaakt na ontvangst van alle omzetopgaves, inclusief de accountantsverklaringen. Helaas is dit nog niet altijd het geval, omdat sommige rechthebbenden mede afhankelijk zijn van de aanlevering van financiële gegevens vanuit hun elders gevestigde hoofdkantoren. STAP spoort de rechthebbenden aan om de omzetopgaven en accountantsverklaringen zo spoedig mogelijk in te leveren, waardoor STAP aan de wettelijke termijn kan voldoen. STAP heeft in het voorjaar 2023 een zienswijze ingediend, met aanscherping beleid ten aanzien van de omzetopgaven. Dit houdt concreet in:

- In januari van het nieuwe jaar de rechthebbenden melden dat de omzetopgaven in de webportal ingediend kunnen en elke volgende maand een herinnering;
- STAP zal een nauwkeurige inschatting maken van de marktaandelen, rechthebbenden die nog geen omzetopgaven hebben ingediend, wordt 75% van het berekende bedrag uitgekeerd. Na ontvangst van de omzetopgave wordt het restant uitgekeerd. Rechthebbenden die voldaan hebben aan de omzetopgave krijgen uiteraard het volledige bedrag uitgekeerd.

Met deze aanscherping van het beleid wordt grotendeels voldaan aan de eis repartitie binnen de wettelijke termijn.

Informatievoorziening aan rechthebbenden

STAP heeft een webapplicatie in gebruik genomen, waardoor de informatievoorziening aan rechthebbenden voldoet aan de eisen die de Wet Toezicht stelt met betrekking tot de informatieplicht van een CBO. Tevens is de website van STAP geüpdatet waardoor deze meer voldoet aan de huidige 'look en feel' en deze ook overzichtelijker is geworden.

Bij elke betaling wordt per rechtsoort (Thuiskopievergoeding, Leenrechtvergoeding, EMSBOD, Secundair muziekgebruik VOD, Videoclips, Podcasts etc.) een overzicht gegeven: bedrag totaal

ontvangen, aandeel van de rechthebbenden van het totaal, inhouding voor SoCu, inhouding voor reservering claims, vrijval niet uitbetaalde claims en inhouding voor administratievergoeding STAP. Op dit (jaarlijkse) overzicht is voor de rechthebbenden te zien wat het totaalbedrag van een rechtensort in een jaar is geweest en wat het bedrag is geweest wat onbetaald is gebleven. In overleg met onze accountant hebben wij afgesproken dat, gezien het feit dat er nog nooit een claim is geweest, de voorziening claims in 2023 te maximeren op € 250.000. Daarnaast zal in 2023 de uitgangspunten van het SoCu-beleid aan de orde gaan komen, mede ook in relatie tot de Vergadering van Rechthebbenden.

Vooruitzichten 2023

Met betrekking tot de vooruitzichten ten aanzien van 2023 wordt verwezen naar de begroting 2023, waarin de verwachte financiële gang van zaken voor 2023 is opgenomen. Het boekjaar 2023 gaat uit, door de hogere administratievergoeding, maar ook van hogere exploitatiekosten, van een positief exploitatiesaldo van € 7.350.

Stichting STAP heeft geen nadelige gevolgen ondervonden van de Coronacrisis. De verkopen van computers en andere dragers voor de thuiskopievergoeding zijn vooralsnog niet dalend, door verhoging van het tarief van de mobiele telefoons, is de incasso gestegen voor de Thuiskopievergoeding 2022 (uit te keren in 2023), echter er dient wel rekening te worden gehouden met recente uitspraken van het Hof (22 maart 2022) inzake Dell & HP / Stobi over de zogenaamde "offline streaming copies (tethered downloads)". Stichting de Thuiskopie heeft voor dit arrest substantiële bedragen gereserveerd over de incasso van thuiskopiegelden 2021 en 2022. Het tarief voor mobiele telefoons is verlaagd van € 7,30 (tarief 2021-2022) naar € 5,30 (tarief 2023-2024) 2021. Stichting de Thuiskopie is in cassatie gegaan tegen het arrest van 22 maart 2022.

Door STAP wordt in 2023 onverminderd ingezet op verhoging van de incasso opbrengsten, naast secundair muziekgebruik VOD (ook andere (S)VOD aanbieders), wordt getracht voor Videoclips, Podcasts etc. aanvullende incasso voor rechthebbenden te incasseren.

Hoofdverdeelsleutel

Als gevolg van de discussie over de hoofdverdeelsleutel binnen Thuiskopie is 20% van de incasso voor de jaren 2019, 2020 en 2021 gereserveerd. Tegen het besluit van december 2021 is een klacht ingediend bij de Geschillencommissie. De uitspraak van de Geschillencommissie gaf onder andere aan dat naast de positie van nieuwe rechthebbenden (niet van toepassing voor STAP-rechthebbenden) er een navolgbare cijfermatige onderbouwing van de verdeelsleutels dient te komen.

Het bestuur van Thuiskopie heeft extern advies ingewonnen, met de volgende conclusie, dat er geen betere verdeelsleutel beschikbaar was, de uitkomsten consistent zijn met een doorrekening van trends en de niet-onderbouwde correctie gezien kan worden als een handreiking.

Uitgaande van deze conclusie heeft het bestuur van Stichting de Thuiskopie in maart 2023 besloten om aan de hand van de adviezen van externe deskundigen en de discussie binnen het bestuur, de hoofdverdeelsleutels na herbeoordeling voor de jaren 2019 en 2020 vast te stellen gelijk aan het eerdere besluit van 16 december 2021.

Het betreft de volgende verdeling:

	2019	2020
Audiovisueel	45,45%	45,45%
Audio	32,30%	32,30%
Geschriften	13,75%	13,75%
Beeld	8,50%	8,50%
Totaal	100,00%	100,00%

	2019	2020
Audiovisueel	45,45%	45,45%
Audio	32,30%	32,30%
Geschriften	13,75%	13,75%
Beeld	8,50%	8,50%
Totaal	100,00%	100,00%

De verdeling binnen hoofdcategorie Audio is als volgt:

Makers 40%, hiervan gaat 7,5% naar LIRA en 92,5% naar Stemra. Uitvoerenden 30% (Norma) en Producenten 30% (STAP).

Omdat de wijziging van de hoofdverdeelsleutel een wijziging betreft van het repartiereglement, dient het besluit voorgelegd te worden aan het College van Toezicht Auteursrechten (CvTA) voor goedkeuring (instemming). Dit is eind maart ingediend.

SONT (Stichting Onderhandelingen Thuis kopie vergoeding)

Als gevolg van de besluitvorming binnen de SONT (de SONT heeft de wettelijke taak de hoogte van de thuis kopietarieven vast te stellen), zijn met name de tarieven van de mobiele telefoons substantieel verhoogd (2021-2023). Dit houdt in dat de incasso substantieel zal stijgen, de inkomsten van STAP zijn echter afhankelijk van de vaststelling van de hoofdverdeelsleutel. Rekening dient gehouden te worden met de uitspraak van het Hof over de offline streaming copies. Thuis kopie heeft over de incasso van thuis kopie vergoedingen van 2021 en 2022 substantiële reserveringen getroffen.

Kengetallen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Gemiddeld inhoudingspercentage	4,09%	4,0%
Feitelijk inhoudingspercentage	4%-7,5%	4%-7,5%
Bedrijfslasten in % van rechtenopbrengst	11,5%	7,9%
Bedrijfslasten in % van bruto repartitie	11,0%	6,9%
Jaarmutatie bedrijfslasten	53,5%	7,1%
Jaarmutatie CPI	10,0%	2,7%
Aantal gefactureerde gebruikers (incasso)	nvt	nvt
Aantal vertegenwoordigende rechthebbenden	150	150
Aantal uitgekeerde rechthebbenden	70	70
Aantal Fte	-	-
Aantal klachten	-	-

Bestuur

Per 14 juli 2022 wordt de stichting bestuurd door een directeur-bestuurder, zijnde de heer P. Boertje. Per dezelfde datum is een raad van toezicht actief, zie de paragraaf Bestuurder en Raad van Toezicht van het bestuursverslag.

De uitvoerende werkzaamheden voor STAP zijn middels een administratieovereenkomst uitbesteed aan de NVPI.

Amsterdam, 16 mei 2023

Stichting Audio Producenten
De heer P. Boertje
Directeur-bestuurder

BALANS per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

Activa

	2022	2021
	€	€
Vlottende activa		
1. Omzetbelasting	28.280	31.876
2. Overige vorderingen en overlopende activa	252.482	4.770
3. Te ontvangen rechtenopbrengsten	5.244.055	0
4. Liquide middelen	1.441.625	1.840.240
	<u>6.966.441</u>	<u>1.876.886</u>
Totaal activa	<u><u>6.966.441</u></u>	<u><u>1.876.886</u></u>

Passiva**Eigen vermogen**

5. Eigen Vermogen	99.710	75.424
-------------------	--------	--------

Voorzieningen

6. Voorziening claims	344.721	375.901
-----------------------	---------	---------

Langlopende schulden

7. Sociaal Cultureel Fonds	222.864	301.351
----------------------------	---------	---------

Kortlopende schulden en overlopende passiva

8. Repartitieverplichtingen	991.584	1.104.199
9. Beschikbaar te stellen aan rechthebbenden	5.244.055	0
10. Overige schulden en overlopende passiva	63.508	20.011
	<u>6.299.147</u>	<u>1.124.210</u>

Totaal passiva

<u><u>6.966.441</u></u>	<u><u>1.876.886</u></u>
-------------------------	-------------------------

STAP**Winst- en verliesrekening over 2022**

	2022	Begroting 2022	2021	Begroting 2023 1)
	€	€	€	€
Omzet				
11. Administratievergoedingen	332.029	232.000	160.193	298.250
Kosten				
12. Bureaukosten	299.207	204.950	194.899	292.100
13. Mutatie voorziening claims	0	0	0	0
Totaal lasten	299.207	204.950	194.899	292.100
Exploitatieresultaat	32.822	27.050	-34.706	6.150
Rentebaten een soortgelijke opbrengsten	0	0	0	0
Rentelasten een soortgelijke kosten	8.536	13.000	8.377	-1.200
14. Financieel resultaat	-8.536	-13.000	-8.377	1.200
Buitengewone resultaat	0	0	0	0
Resultaat	24.286	14.050	-43.083	7.350

1) De begroting maakt geen onderdeel uit van de accountantscontrole

STAP

Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
	€	€
Kasstroom uit rechtenopbrengsten		
Ontvangst rechtenopbrengsten	2.697.839	2.557.767
Doorbetalingen rechthebbenden	-2.490.032	-2.605.042
	<u>207.807</u>	<u>-47.273</u>
Uitkeringen:		
SoCu Fonds	-200.000	-206.000
Claims	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit rechtenopbrengsten	<u>7.807</u>	<u>-253.273</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	24.286	-43.083
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	0	0
Mutatie in vorderingen:		
Omzetbelasting	3.596	-31.876
Overige vorderingen en overlopende activa	-247.713	-4.770
Administratievergoeding	-230.090	-55.993
Mutaties in schulden:		
Overige schulden en overlopende passiva	43.497	-27.983
Omzetbelasting	0	-10.228
Te ontvangen rechtenopbrengsten/Beschikbaar te stellen aan rechthebbenden	0	0
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-406.424</u>	<u>-173.933</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie in liquide middelen	<u>-398.616</u>	<u>-427.206</u>
Beginstand liquide middelen	1.840.240	2.267.446
Eindstand liquide middelen	<u>1.441.625</u>	<u>1.840.240</u>
Mutatie (-/- is afname)	<u>-398.616</u>	<u>-427.206</u>

Dit kasstroomoverzicht is samengesteld volgens de indirecte methode.

STAP

Mutatieoverzicht te verdelen rechten

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Stand per 1 januari	1.240.055	1.379.251
Rechtenopbrengsten:		
Nederlandse CBO's	2.697.839	2.557.767
Overige mutaties:		
Vrijval voorziening claims	146.617	137.959
	<u>4.084.512</u>	<u>4.074.977</u>
Repartitie:		
Rechthebbende producenten	2.388.092	2.500.843
Ingehouden administratievergoeding	101.940	104.199
	<u>2.490.032</u>	<u>2.605.042</u>
Dotatie aan voorziening claims	115.437	111.993
Inhouding SoCu-fonds	121.513	117.887
Bruto repartitie	<u>2.726.981</u>	<u>2.834.921</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.357.530</u></u>	<u><u>1.240.055</u></u>

STAP

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens houden wij rekening met de bepalingen van Richtlijn C1 van de Raad voor de Jaarverslaggeving, kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1).

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voorzover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Tot verbonden partijen behoren:

NVPI

NVPI Audio

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om eventuele claims te dekken van niet-aangeslotenen.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben overwegend een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Verplichtingen ter zake van doorbetaling

De verplichting ter zake van doorbetaling aan rechthebbenden wordt verantwoord met inachtneming van de bepalingen die zijn opgenomen in de statuten en het repartitiereglement.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Omzet

Met ingang van het boekjaar 2013 worden de ter verdeling (te) ontvangen thuishoop- en leenrechtgelden niet meer als omzet verantwoord.

De administratievergoedingen worden indien en voorzover mogelijk gerealiseerd naar rato van de verrichte werkzaamheden.

De administratievergoedingen worden derhalve eerst als inkomsten in aanmerking genomen over die gelden waarvoor de repartitie per balansdatum in gang is gezet.

Kosten

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financieel resultaat

Gerealiseerde financiële resultaten hebben betrekking op bij banken ondergebrachte middelen (deposito's, spaarrekeningen en rekening-courant) en worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

STAP

Toelichting op de balans per 31 december 2022

Viottende activa

	2022	2021
	€	€
1. Omzetbelasting		
Boekjaar volgens aangifte	2.736	32.391
Suppletie	25.544	-515
	<u>28.280</u>	<u>31.876</u>
2. Overige vorderingen en overlopende activa		
Overig vorderingen		
Te ontvangen EMS/BOD	248.543	0
Overlopende activa		
Nog te ontvangen inkomsten	137	0
Vooruitbetaalde kosten:		
Te vorderen:		
- te verrekenen posten	3.803	4.770
	<u>252.482</u>	<u>4.770</u>
3. Te ontvangen rechtenopbrengsten		
Thuisopievergoeding 2019 (vast te stellen hoofdverdeelsleutel)	426.140	0
Thuisopievergoeding 2020 (vast te stellen hoofdverdeelsleutel)	410.352	0
Thuisopievergoeding 2021 (vast te stellen hoofdverdeelsleutel)	607.563	0
Secundair Muziekgebruik Videoplatfrom periode 2014-2021	2.500.000	0
Secundair Muziekgebruik Videoplatfrom periode 2022	1.300.000	0
	<u>5.244.055</u>	<u>0</u>
4. Liquide middelen		
ING-Bank		
- rekening-courant	376.525	771.113
- zakelijke spaarrekening	1.065.099	1.069.127
	<u>1.441.625</u>	<u>1.840.240</u>
De liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De saldi van de banktegoeden zijn direct opeisbaar.		
5. Eigen vermogen		
Algemene reserve		
Stand 1 januari	75.424	118.507
Resultaat boekjaar	24.286	-43.083
Stand 31 december	<u>99.710</u>	<u>75.424</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
6. Voorziening claims		
Met het oog op mogelijke latere claims van niet-aangeslotenen wordt overeenkomstig het bestuursbesluit 5% van de beschikbare gelden gereserveerd gedurende drie repartitiejaren. Na drie jaar valt de reservering vrij ten gunste van de repartitieverplichtingen.		
Stand per 1 januari	375.901	401.867
Dotatie verslagjaar	<u>115.437</u>	<u>111.993</u>
	491.338	513.859
Vrijval in verslagjaar	<u>146.617</u>	<u>137.959</u>
Stand per 31 december	<u><u>344.721</u></u>	<u><u>375.901</u></u>

Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar Bijlage I

Langlopende schulden

7. Sociaal Cultureel Fonds

Deze post is gebaseerd op een bestuursbesluit en betreft een reservering voor Sociaal-Culturele projecten voor de muziekindustrie. De besteding van deze gelden valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De post is gevormd door maximaal vijf procent van het beschikbare bedrag voor doorbetaling aan rechthebbenden als vooraf trek toe te voegen aan het fonds. Onverdeelde gelden van voorgaande oude jaren zijn conform bestuursbesluit toegevoegd aan het Sociaal-Cultureel Fonds.

Stand 1 januari	301.351	389.464
Toegevoegd in het boekjaar	121.513	117.887
Onttrekking in het boekjaar	<u>-200.000</u>	<u>-206.000</u>
Stand 31 december	<u><u>222.864</u></u>	<u><u>301.351</u></u>

Bijdragen (Onttrekking):

- Kindermuziekweek	10.000	20.000
- STOMP Ledendag XL	5.000	1.000
- Digitaal Platform Edison	35.000	35.000
- De Edison Stichting 1)	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>
Totaal bijdragen	<u><u>200.000</u></u>	<u><u>206.000</u></u>

1) De Edison Stichting organiseert drie Events voor de gehele muziekindustrie, zijnde Edison Pop, Edison Jazz en Edison Klassiek.

Toelichting op de balans per 31 december 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
8. Repartitieverplichtingen		
Stand per 1 januari	1.240.056	1.379.250
Rechtenopbrengsten:		
Nederlandse CBO's	2.697.839	2.557.767
Overige mutaties:		
Vrijval voorziening claims	146.617	137.959
	<u>4.084.512</u>	<u>4.074.976</u>
Repartitie:		
Rechthebbende producenten	2.388.092	2.500.843
Ingehouden administratievergoeding	101.940	104.199
	<u>2.490.032</u>	<u>2.605.042</u>
Dotatie aan voorziening claims	115.437	111.993
Inhouding SoCu-fonds	121.513	117.887
Bruto repartitie	<u>2.726.981</u>	<u>2.834.921</u>
Bruto repartitie	<u>1.357.530</u>	<u>1.240.056</u>
Hierop te verrekenen administratievergoedingen	<u>-365.946</u>	<u>-135.857</u>
	<u>991.584</u>	<u>1.104.199</u>
9 Beschikbaar te stellen aan rechthebbenden		
zie ook 3. te ontvangen rechtenopbrengsten		
Thuis kopie vergoeding 2019-2021	1.444.055	0
Secundair Muziekgebruik Videoplatform periode 2014-2022	3.800.000	0
	<u>5.244.055</u>	<u>0</u>
10. Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden		
Uit te keren bedragen	12.671	599
Crediteuren	12.348	12.793
Te betalen kosten		
Accountantskosten	4.720	6.355
Juridische kosten	7.628	0
NVPI	17.000	0
Webapplicatie rechthebbenden	9.140	0
Diversen	0	264
	<u>63.508</u>	<u>20.011</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM
geen

Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022

	2022	Begroting 2022	2021	Begroting 2023 1)
	€	€	€	
Omzet				
11. Administratievergoedingen				
Betreft op doorbetaling ingehouden cq. nog in te houden	332.029	232.000	160.193	298.250
Totaal bijdragen groepsverenigingen	<u>332.029</u>	<u>232.000</u>	<u>160.193</u>	<u>298.250</u>
Lasten				
12. Bureaunkosten				
Doorberekende personeelskosten	190.300	159.000	154.060	232.350
Bestuurskosten	941	1.500	1.500	8.000
Kantoorkosten	-231	1.500	1.496	1.500
Accountantskosten	7.920	7.500	7.200	10.750
Webapplicatie rechthebbenden	9.456	9.200	9.141	9.500
Advieskosten (juridisch en governance)	58.060	0	0	5.000
Contributie Voice	17.904	18.000	14.666	18.000
Toezicht CvTA	5.960	6.000	5.636	6.000
Website	7.560	0	0	0
Keurmerkinstituut	1.337	1.250	1.200	0
Overige kosten	0	1.000	0	1.000
	<u>299.207</u>	<u>204.950</u>	<u>194.899</u>	<u>292.100</u>
13. Mutatie voorziening claims				
Vrijval voorziening claims ten gunste van repartieverplichting	-146.617	0	-137.959	0
Dotatie voorziening claims ten laste van repartieverplichting	115.437	0	111.993	0
Saldo mutatie voorziening	<u>-31.180</u>	<u>0</u>	<u>-25.966</u>	<u>0</u>
Toevoeging aan repartieverplichting uit hoofde van vrijval voorziening	146.617	0	137.959	0
Onttrekking aan repartieverplichting ten gunste van dotatie voorziening	-115.437	0	-111.993	0
Saldo mutatie repartieverplichting uit hoofde van mutatie voorziening	<u>31.180</u>	<u>0</u>	<u>25.966</u>	<u>0</u>
Per saldo mutatie voorziening ten laste van resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
14. Financieel resultaat				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten:				
Depositorente	0	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Rentelasten en soortgelijk kosten:				
Overige bankrente minus kosten	8.536	13.000	8.377	-1.200
	<u>-8.536</u>	<u>-13.000</u>	<u>-8.377</u>	<u>1.200</u>

1) De begroting maakt geen onderdeel uit van de accountantscontrole

STAP

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport op pagina 10 tot en met pagina 20 opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 beide in overeenstemming met RJK C1.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2022;
- 2) de winst en verliesrekening over 2022; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Thuiskopievergoeding Audio Producenten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Utrechtseweg 51
1213 TL Hilversum
T 035 623 98 19

Jan Willem Brouwersstraat 16-1
1071 LJ Amsterdam
T 020 379 26 00

BTW NL8175.87.822.B.01
KVK 32053904
BANK NL19 RABO 0114 1665 79
www.kamphuisberghuizen.nl



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van het bestuur;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJk C1 vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag van het bestuur en de overige gegevens in overeenstemming met RJk C1.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJk C1.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 23 juni 2023

KAMPHUIS & BERGHUIZEN
Accountants/Belastingadviseurs

P. Heyman-Brand Msc RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

STAP - 2022

Verloop repartitieverplichtingen in 2022

	Saldo 01-01-22	Rechten opbrengst 2022	Dotatie Voorz. Claims	Vrijval claims	Dotatie SoCu	Opheffing oude gelden	Toevoeg oude gelden	Uitbe- taald	Saldo 31-12-22
Thuis kopie 2018	0								0
Thuis kopie 2019	100.476							-90.305	10.171
Thuis kopie 2020	919.446						178.639	-702.882	395.203
Thuis kopie 2021	0	2.430.252	-115.437	146.617	-121.513			-1.547.537	792.383
Leenrecht 2018	0								0
Leenrecht 2019	1.393							-1.167	226
Leenrecht 2020	20.202							-15.936	4.267
Leenrecht 2021	19.900							-13.333	6.567
Leenrecht 2022		19.044							19.044
EMSBOD 2020	178.638					-178.638			0
EMSBOD 2021		248.543						-118.872	129.670
Totaal	1.240.055	2.697.839	-115.437	146.617	-121.513	-178.638	178.639	-2.490.032	1.357.530

STAP

OVERIGE GEGEVENS

BEZOLDIGING BESTUUR

A. Situatie na 1 juli 2022 (statutenwijziging)

Bedragen in euro's	2022	2021
Naam	P. Boertje	nvt
Functiegegevens	directeur-bestuurder	nvt
Dienstbetrekking	nee	nvt
Duur	1/7-31/12	nvt
Deeltijdfactor in Fte	0,075	nvt
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.200	nvt
Beloningen betaalbaar op termijn	-	nvt
Totaal	16.200	nvt
Maximum WNT	216.000	nvt
Op deeltijdbasis	16.200	nvt
Overschrijding WNT norm	nee	nvt

B. Situatie voor 1 juli 2022

Lid	Functiegegevens	Duur dienst-verband	2022	Bezoldi-gings-maximum 2022	Duur dienst-verband	2021	Bezoldi-gings-maximum 2021
De heer P. Boertje	Voorzitter	01/01-30/06	941	16.200	01/01-31/12	1.500	31.350
De heer N.P. van den Hoven	Secretaris	01/01-30/06	-	10.800	01/01-31/12	-	20.900
De heer B. van Sandwijk	Penningmeester	01/01-30/06	-	10.800	01/01-31/12	-	20.900
De heer M.C.J. ten Veen	lid	01/01-30/06	-	10.800	01/01-31/12	-	20.900

BEZOLDIGING RAAD VAN TOEZICHT

Lid	Functiegegevens	Duur dienst-verband	2022	Bezoldi-gings-maximum 2022	Duur dienst-verband	2021	Bezoldi-gings-maximum 2021
De heer N.P. van den Hoven	tijd. Voorzitter	01/07-31/12	-	16.200	-	-	nvt
De heer B. van Sandwijk	lid	01/07-31/12	-	10.800	-	-	nvt
De heer M.C.J. ten Veen	lid	01/07-31/12	-	10.800	-	-	nvt

Uit oogpunt van transparantie moet de uitgekeerde vergoeding vanuit het auteurs- en het naburig recht aan de leden van de Raad van Toezicht openbaar worden gemaakt. Meer specifiek gaat het om de ontvangen uitkering vanuit het auteurs- en het naburig recht door een lid van de Raad van Toezicht in persoon dan wel door rechtspersonen waar het lid een meerderheidsbelang in heeft.

STAFFEL ONTVANGEN VERGOEDINGEN

Geen uitkering	A
Tussen 0 en 15.000	B
Tussen 15.000 en 50.000	C
Tussen 50.000 en 100.000	D
Tussen 100.000 en 500.000	E
Meer dan 500.000	F

OVERZICHT ONTVANGEN VERGOEDINGEN RAAD VAN TOEZICHT EN BESTUUR

De heer N.P. van den Hoven	Tijdelijk voorzitter Raad van Toezicht	A
De heer B. van Sandwijk	Lid van Raad van Toezicht	A
De heer M.C.J. ten Veen	Lid van Raad van Toezicht	A
De heer P. Boertje	Directeur-bestuurder	A

PERSONALIA

FUNCTIES EN NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT

Naam	Functie/nevenfuncties
De heer N.P. van den Hoven	Tijdelijk voorzitter Raad van Toezicht STAP (O) Financieel Directeur Universal Music Benelux (B)
De heer B. van Sandwijk	Lid Raad van Toezicht STAP (O) Finance Director Sony Music Entertainment Benelux (B) Sectie producenten RvA SENA (B) Voorzitter NVPI Audio (O)
De heer M.C.J. ten Veen	Bestuurslid STAP (O) Director of Business and Legal Affairs Warner Music Benelux (B) Lid van Raad van Aangeslotenen SENA (B) Lid juridische commissie NVPI (O)

FUNCTIES EN NEVENFUNCTIES BESTUUR

Naam	Functie/nevenfuncties
P. Boertje	Directeur-bestuurder STAP (B) Mede-eigenaar Casual Solution BV (B) Regiobbyist NVBD (Dierenbescherming) (B) Lid bestuur Fauna Beheer Eenheid Zuid-Holland (via NVBD) (B) Lid adviescommissie Stadsnatuur en Dierenwelzijn voor het College van Gemeente Rotterdam (via NVBD) (B) Co-hoofdredacteur SENA Magazine (B) Lid beoordelingscommissie Muziek Productie Fonds SENA (B) Lid OR NVBD (O)

(O) = onbezoldigd
(B) = bezoldigd

STAP

OVERIGE GEGEVENS

Transparantieverlag 2022

	Ontvangen	Dotatie SoCu	in %	Dotatie Claims	in %	Vrijval Claims	Totaal
Stand 01-01-2022							1.240.055
Thuis kopie vergoeding 1)	2.430.252	121.513	5,0%	115.437	5,0%	146.617	2.339.919
Leenrechtverplichting 2)	19.044						19.044
EMS BOD 3)	248.543						248.543
	2.697.839	121.513	0	115.437	0	146.617	3.847.561
Af: betaald in 2022							-2.490.031
Stand 31-12-2022							1.357.530

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Totaal
Thuis kopie vergoeding 1)		0		10.171	395.203	792.383	1.197.757
Leenrechtverplichting 2)		0	225	4.267	6.567	19.044	30.103
EMS BOD 3)						129.670	129.670
Totaal	0	0	225	14.438	401.770	941.097	1.357.530

- 1) van Stichting Thuis kopie
2) van Stichting Leenrecht
3) van Vereniging Buma

Rechteninkomsten

	2022	2021
Thuis kopie vergoeding	2.339.919	2.265.818
Nabetaling	0	0
Leenrechtverplichting	19.044	19.900
Nabetaling	0	1.489
EMS/BOD	248.543	178.639
	2.607.506	2.465.847
Exploitatielasten	299.207	194.899
In procenten van de rechteninkomsten	11,5%	7,9%
Jaarmutatie bedrijfslasten	53,5%	7,1%

Bijlage behorende bij de jaarrekening 2022 van Stichting Audio Producenten (STAP)

TRANSPARANTIEVERSLAG (VERWIJSTABEL)

Hieronder staat de verwijstabel inzake de wettelijke verplichting tot publicatie van een transparantieverlag zoals bedoeld in het Besluit transparantieverlag richtlijn collectief beheer en gepubliceerd in de Staatscourant op 23 november 2016.

Doel van deze tabel is om de lezer gemakkelijk de verplichte elementen uit het transparantieverlag terug te laten vinden in dit jaarverslag.

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
Artikel 2			
2a	Kasstroomoverzicht	Kasstroomoverzicht	12
2b	Informatie over weigerings om een licentie te verlenen op grond van artikel 21, derde lid van de Wet toezicht;	nvt	
2c	Een beschrijving van de wettelijke en bestuurlijke structuur van de collectieve beheerorganisatie;	Bestuursverslag	3-9
2e	Informatie over het totale beloningsbedrag dat in het afgelopen boekjaar aan de in artikel 2e, derde lid en artikel 2f van de Wet toezicht bedoelde personen is betaald, alsmede over andere aan hen verleende diensten;	Overige gegevens, bezoldiging bestuur	25-26
2f	De financiële gegevens bedoeld in artikel 3 van dit besluit;	Zie artikel 3	24
2g	Een speciaal verslag over het gebruik van bedragen die zijn ingehouden ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, waarin de informatie bedoeld in artikel 3 van dit besluit wordt opgenomen;	Zie artikel 3	24
Artikel 3			
3a	Financiële informatie over rechteninkomsten per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik met inbegrip van informatie over de inkomsten voortvloeiend uit de belegging van rechteninkomsten en gebruik van deze inkomsten;	Bestuursverslag en Overzicht repartitieverplichtingen	3-9,24
3b	Financiële informatie over de kosten van rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten, met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Alle bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meerdere rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten;	Gezien de kleinschaligheid van STAP zijn de bedrijfskosten niet uitgesplitst naar rechtencategorie (Thuisopvoeding en Leenrechtvergoeding), alsook voor sociale, culturele en educatieve diensten. Het grootste deel van de kosten kan toegerekend worden aan Thuisopvoeding. Zie winst- en verliesrekening.	11

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
	2. Bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten, voor zover deze kosten betrekking hebben op het rechtenbeheer, met inbegrip van de beheerskosten die zijn ingehouden op of gecompenseerd met rechteninkomsten of inkomsten voortvloeiend uit de belegging van rechteninkomsten overeenkomstig artikel 2g, vierde lid, eerste tot en met derde lid van de Wet toezicht;	Winst- en verliesrekening	11
	3. Bedrijfskosten en financiële kosten voor andere diensten dan het rechtenbeheer, met inbegrip van sociale, culturele en educatieve diensten;	Winst- en verliesrekening	11
	4. Middelen die worden gebruikt om kosten te dekken;	Winst- en verliesrekening	11
	5. Bedragen die zijn ingehouden op rechteninkomsten, onderverdeeld naar beheerde rechtencategorie, soort gebruik en het doel van de inhouding;	Overzicht repartitie-verplichtingen, transparantie verslag	24-27
	6. De percentages die de kosten van het rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten weergeven ten opzichte van de rechteninkomsten in het betreffende boekjaar, per beheerde rechtencategorie, en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van die indirecte kosten;	Bestuursverslag	3-9
3c	Financiële informatie over aan rechthebbenden verschuldigde bedragen met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Het totale aan rechthebbenden toegeschreven bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	24
	2. Het totale aan rechthebbenden betaalde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	24
	3. De frequentie van de betalingen, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	24
	4. Het totale geïnde maar nog niet aan rechthebbenden toebedeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	24

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
	5. Het totale toebedeelde maar nog niet onder rechthebbenden verdeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	24
	6. Wanneer een collectieve beheersorganisatie de verdeling en betaling niet heeft verricht binnen de in artikel 2i, derde lid, van de Wet toezicht vastgestelde termijn; de redenen voor de vertraging;	De repartitie van de binnengekomen gelden wordt binnen de vastgestelde termijn uitbetaald. Bestuursverslag	3-9
	7. Het totaal van niet-verdeelbare bedragen, met een toelichting over de aanwending van die bedragen;	De niet-verdeelbare bedragen worden toegevoegd aan de uit te keren gelden van het oudste uit te keren jaar.	24
3d	Informatie over de financiële relatie met andere collectieve beheersorganisaties met een beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Bedragen ontvangen van andere collectieve beheersorganisaties en bedragen betaald aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen en transparantieverlag	24-27
	2. Beheerskosten en andere inhoudingen op de rechteninkomsten die verschuldigd zijn aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie;	niet van toepassing	nvt
	3. Beheerskosten en andere inhoudingen op de bedragen die betaald zijn door de andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	24
	4. De rechtstreeks onder rechthebbenden verdeelde bedragen die afkomstig zijn van andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	24
Artikel 4			
4a	De in het boekjaar ingehouden bedragen ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, met een onderverdeling per soort doelstelling en met voor elk soort doelstelling een onderverdeling per categorie beheerde rechten en per soort gebruik;	Toelichting op de balans per 31 december 2021 - Mutatie overzicht te verdelen rechten	16-18/13

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
4b	Een toelichting van het gebruik van die bedragen, met een onderverdeling per soort doelstelling met inbegrip van de kosten voor het beheer van de ingehouden bedragen ter financiering van sociale, culturele en educatieve diensten en van de afzonderlijke bedragen die voor sociale, culturele en educatieve diensten zijn aangewend.	Toelichting op de balans per 31 december 2021	17