

***Stichting Audio Producenten***  
***STAP***

***FINANCIEEL VERSLAG***

***2024***

Hobaostraat 8  
1101 CZ AMSTERDAM

Amsterdam, 6 oktober 2025

**Stichting Audit Only**  
**GEWAARMERKT**

## STAP

### INHOUDSOPGAVE

|                                                        | <u>Pagina</u> |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| Bestuursverslag                                        | 3             |
| Balans per 31 december 2024                            | 11            |
| Winst- en verliesrekening over 2024                    | 12            |
| Kasstroomoverzicht                                     | 13            |
| Mutatieoverzicht te verdelen rechten                   | 14            |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling        | 15            |
| Toelichting op de balans per 31 december 2024          | 17            |
| Toelichting op de exploitatierekening over 2024        | 20            |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant    | 21            |
| <b><u>Overige gegevens:</u></b>                        |               |
| - Overzicht repartitie-verplichtingen                  | 25            |
| - Bezoldiging Bestuur, Raad van Toezicht en personalia | 27            |
| - Transparantieverlag                                  | 29            |
| - Transparantieverlag (verwijstabel)                   | 31            |

## Bestuursverslag

### Inleiding

In 2023 is de governance van Stichting Audioproductanten, hierna te noemen **“STAP”**, gewijzigd in een Raad van Toezicht model, met een directeur/bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Na tekening van de SLA met NVPI is in 2024 duidelijk geworden dat STAP primair een uitvoeringsorganisatie is. Het doel is zo snel mogelijk de ontvangen bedragen (incasso) uit te keren aan rechthebbenden (repartitie), tegen zo laag mogelijke kosten.

De rol van directeur/bestuurder is hiermede feitelijk beperkt, omdat de directeur/bestuurder niet deelneemt aan de gesprekken ofwel onderhandelingen met betalingsplichtigen. De onderhandelingen worden gevoerd door de NVPI, om vervolgens de directeur/bestuurder van STAP te informeren over de uitkomsten van de onderhandelingen. De gewijzigde rolinvulling van de directeur/bestuurder heeft geleid tot het vertrek van de heer P. Boertje als directeur/bestuurder van STAP per 31 december 2024. Conform het besluit van de RvT is de heer J.B. Remie per 1 januari 2025 benoemd als directeur/bestuurder van STAP. De kerntaken van de directeur/bestuurder zijn: de leiding van STAP, controle op de SLA met NVPI, overleg met de wettelijke toezichthouder en vertegenwoordiging van STAP binnen de brancheorganisatie, inclusief deelname aan werkgroepen.

Omdat de heer J.B. Remie is benoemd per 1 januari 2025 als directeur/bestuurder van STAP is hij per 19 december 2024 afgetreden als bestuurslid van Stichting de Thuis kopie aangezien beide functies niet verenigbaar zijn. Hij is opgevolgd door de directeur van NVPI de heer A. de Jong, die per dezelfde datum is benoemd als bestuurslid Stichting de Thuis kopie, namens de muziekproducenten.

### Algemeen

Hierbij treft u het financieel verslag 2024 aan van STAP, met hierin opgenomen de Balans per 31 december 2024 en de Winst- en verliesrekening over 2024. De Balans en de Winst- en verliesrekening zijn beiden voorzien van een toelichting. Ook treft u aan de bijhorende controleverklaring van de accountant.

STAP is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41194739, statutaire zetel is Hilversum en het kantoor is gevestigd te Amsterdam, Hogehilweg 6 (1101 CC), per 1 mei 2025 is het kantooradres van STAP veranderd in Hobaostraat 8 (1101 CZ) te Amsterdam.

### Structuur

Per notariële akte d.d. 6 april 1995 is STAP opgericht. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht en heeft geen winstoogmerk. Op 14 juli 2022 zijn de statuten van STAP gewijzigd omdat naast Thuis kopievergoeding en Leenrechtvergoeding sprake is van andere vergoedingen. Op 29 januari 2025 zijn de statuten gewijzigd, deze wijziging betreft voornamelijk de taken van de bestuurder en de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht.

### Doelstelling

In artikel 3 van de nieuwe statuten is het doel van de stichting als volgt omschreven:

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. Het behartigen van de belangen van producenten ter zake van:
    - i. de vergoeding voor het verveelvoudigen van beeld- en geluidsopnamen voor eigen oefening, studie of gebruik zoals bedoeld in artikel 16c van de Auteurswet juncto artikel 11 van de WNR;
    - ii. de vergoeding voor het uitlenen van werken zoals bedoeld in artikel 15c van de Auteurswet juncto artikel 6 lid 3 van de WNR;
    - iii. het uitvoering geven aan regelingen ter zake van vrijwillig collectief beheer van de auteurs- en nabuurrechtelijke vergoedingsaanspraken, waaronder begrepen het on demand aanbod van audiovisuele werken;

- iv. het verlenen van licenties ten aanzien van individueel gebruik van beeld- en geluidsopnamen dat niet onder een al bestaande licentie valt;
  - b. het nastreven van handhaving en verbetering van de nabuurrechtelijke bescherming van producenten in de ruimste zin van het woord, zowel nationaal als internationaal;
  - c. het leveren van een bijdrage aan al hetgeen dat leidt tot verbetering van de sociale en sociaaleconomische positie van de houders van naburige rechten van producenten, daaronder begrepen initiatieven, projecten en activiteiten die een cultureel, educatief of maatschappelijk doel beogen die vanuit het perspectief van de rechthebbenden van belang zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. Het ontvangen van de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergoedingen van Stichting de Thuis kopie respectievelijk Stichting Leenrecht, en deze vergoedingen te verdelen onder de rechthebbenden conform de repartitiereglementen van de stichting alsmede het uitvoering geven aan het bepaalde in lid 1 sub iii. en iv. van dit artikel;
  - b. Het namens de rechthebbenden onderhandelen over tarieven met afnemers;
  - c. Het houden van toezicht op het gebruik van rechten;
  - d. Het ondernemen of doen ondernemen van activiteiten ter verbetering van de sociale en sociaaleconomische positie van de houders van naburige rechten van producenten, daaronder begrepen het stimuleren, initiëren en ondersteunen van initiatieven, projecten en activiteiten die een cultureel, educatief of maatschappelijk doel beogen die vanuit het perspectief van de rechthebbenden van belang zijn;
  - e. Het onderhouden van contacten met zowel de nationale als internationale stakeholders van de stichting, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een duurzame, sociale en bedrijfsmatig verantwoorde wijze.

#### **Taak en uitvoering van de werkzaamheden**

STAP vertegenwoordigt producenten van geluidsdragers bij de verdeling van:

- a. Thuis kopie vergoeding Audio  
Op basis van de met de Stichting de Thuis kopie gesloten Aanwijzingsovereenkomst heeft STAP de verplichting de van de Stichting de Thuis kopie ontvangen “Thuis kopie vergoeding Audio” te verdelen onder de rechthebbenden op basis van een aangepast “Specifiek Repartitiereglement” met inachtneming van het STK Repartitiereglement.
- b. Leenrecht vergoeding Audio  
Producenten van geluidsdragers (of hun vertegenwoordigers) hebben ook recht op een vergoeding voor het uitlenen van geluidsdragers. Dit heet de leenrecht vergoeding. De incasso en verdeling van de leenrecht vergoeding wordt gedaan door Stichting Leenrecht.
- c. Overige vergoedingen
  - Extra Media Services Broadcast on Demand (hierna te noemen “**EMS BOD**”)
  - Secundair Muziekgebruik Videoplatforms
- d. Verdeling op basis van marktaandeel  
STAP verdeelt de binnenkomende gelden inzake Thuis kopie, Leenrecht, EMS BOD en Secundair Muziekgebruik Videoplatform volgens de zogenaamde repartitiereglementen. De gelden worden verdeeld aan producenten (of hun vertegenwoordigers) op basis van het gerealiseerd marktaandeel van het betreffende repartitiejaar. Rechthebbenden verstrekken daartoe een machtiging aan STAP.
- e. Repartitiereglement  
Hertoetsing en aansluitend goedkeuring van de repartitiereglementen voor Thuis kopie vergoedingen en Leenrecht vergoedingen heeft plaatsgevonden in de bestuursvergadering van 14 april 2022.  
Door rechthebbenden zijn aan STAP mandaten verstrekt voor de incasso en repartitie van Secundair muziekgebruik Videoplatform.
- f. Representativiteit  
Het aantal producenten (of hun vertegenwoordigers) waaraan door STAP direct of indirect wordt uitgekeerd is 150-200.

g. Branchevereniging

STAP is aangesloten bij de Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren (hierna te noemen "VOICE"), de Nederlandse branchevereniging voor CBO's. VOICE streeft ernaar om de kennis over en het begrip voor auteurs- en naburig recht te vergroten en fungeert als zodanig als het aanspreekpunt voor vragen over auteursrecht en naburige rechten.

h. Toezicht

STAP is een Collectieve Beheersorganisatie (hierna te noemen "CBO") en valt onder het toezicht van het College van Toezicht Collectieve Beheersorganisaties Auteurs- en naburige rechten (hierna te noemen "CvTA").

### **Raad van Toezicht**

De stichting heeft een raad van toezicht (hierna te noemen "RvT"). De RvT bestaat uit vijf of zes natuurlijke personen, waarvan de voorzitter en tenminste één ander lid geen relatie mag hebben met een rechthebbenden als eigenaar, bestuurder, toezichthouder, werknemer of aandeelhouder. Per ultimo 2024 bestaat de RvT uit 4 leden (waaronder 2 onafhankelijke leden) en is er een vacature.

### **Rechthebbenden**

De rechthebbenden vormen tezamen de rechthebbendenvergadering. Er wordt eenmaal per jaar een rechthebbendenvergadering georganiseerd waarin de bestuurder verantwoording aflegt over de gang van zaken en over het gevoerde beleid. De jaarlijkse rechthebbendenvergadering over 2023 heeft plaatsgevonden op 26 juni 2024 en de rechthebbendenvergadering over 2024 heeft plaatsgevonden op 25 juni 2025. Aan de rechthebbendenvergadering komt de bevoegdheid toe om goedkeuring te verlenen aan het sociaal cultureel beleid. De rechthebbendenvergadering wordt gelijktijdig gehouden met de ALV van NVPI Muziek en de STOMP Zomerbarbecue (borrel), zodat sprake is van een grote opkomst van onze rechthebbenden.

### **Financiële gang van zaken over 2024**

#### **Rechtenopbrengsten**

In 2023 was sprake van een eenmalig hoge incasso betreffende secundair muziekgebruik videoplatform (Videoland), over de periode 2014 – 2022 ad € 3.800.000 en een nabetaling Thuiskopiegelden over 2019 -2020 ad € 962.527. Hierdoor is het incassobedrag over 2024 substantieel lager.

De ontvangen incasso over 2024 bedraagt € 2.620.421. De verwachting is dat er over 2024 nog € 1.770.000 binnen gaat komen. Totaal verwachte incasso over 2024 bedraagt € 4.388.485. De totale incasso over 2023 bedroeg € 8.607.843, derhalve een lagere incasso in 2024 van € 4.219.358. Deze lagere incasso wordt veroorzaakt door:

|                                                          |   |              |
|----------------------------------------------------------|---|--------------|
| - Lagere incasso Videoland 2014 – 2022                   | € | -/-3.800.000 |
| - Lagere incasso Thuiskopie (nabetaling HVS 2019 – 2020) | - | -/-962.527   |
| - Hogere incasso EMSBOD                                  | - | 544.447      |
| - Lagere incasso Leenrecht                               | - | -/-1.278     |
| Totaal lagere incasso in 2024                            | € | 4.219.358    |

De verwachting is dat de jaarlijkse incasso rond de € 4,7 mln. zal bedragen, exclusief de nabetalingen van Thuiskopie uit hoofde van de Hoofdverdeelsleutel (2021-2022-2023).

De rechtenopbrengsten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

|                                                       | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|-------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Thuiskopievergoeding                                  | € 2.204.863 | € 2.224.029 |
| Leenrechtverplichtingen                               | - 15.558    | - 16.836    |
| Videoland 2014 -2022                                  | - -         | - 3.800.000 |
| Videoland 2023                                        | - -         | - 1.300.000 |
| EMS/BOD                                               | € 400.000   | - 323.617   |
| Subtotaal                                             | € 2.620.421 | € 7.664.482 |
| Thuiskopievergoeding 2019 uitbetaling reservering HVS | - -         | - 433.718   |
| Thuiskopievergoeding 2020 uitbetaling reservering HVS | - -         | - 509.643   |
| Totaal rechtenopbrengsten                             | € 2.620.421 | € 8.607.843 |
| Ingehouden administratievergoeding <b>(A)</b>         | € 296.019   | € 240.831   |
| Mutatie totale verplichting administratievergoeding   | - 16.067    | - 66.759    |
| Totale baten                                          | € 312.086   | € 307.590   |
| Uitbetaald aan rechthebbenden (Repartitie) <b>(B)</b> | € 3.642.365 | € 6.936.875 |
| Inhoudingspercentage <b>A/B</b>                       | 8,1%        | 3,5%        |

### **Exploitatie**

#### *Baten*

De baten (administratievergoeding) bedragen over 2024 € 312.086, begroot voor 2024 € 363.800. De lagere bate dan begroot wordt voornamelijk veroorzaakt doordat in de begroting de toegerekende rente over gereserveerd deel thuiskopiegelden (2021 – 2023) was opgenomen. In de winst- en verliesrekening over 2024 is deze post als rentebaten opgenomen (€ 34.295). In 2023 bedroegen de baten € 307.590. In de baten is rekening gehouden met het nog uit te betalen bedrag door Thuiskopie over 2021, 2022 en 2023 in verband met het vaststellen van de hoofdverdeelsleutel, zie rechtenopbrengsten. Tevens is er rekening gehouden met de nog te ontvangen administratievergoeding over de vordering van het secundair muziekgebruik in VOD (Video on Demand) in 2024.

#### *Lasten*

De lasten over 2024 378.476, begroot voor 2024 € 367.720. Over 2023 bedroegen de lasten € 326.330, een stijging van de lasten van € 52.146, ofwel een stijging van 16,0% (de jaarmutatie CPI 2024 bedraagt 3,3%). De lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

|                                                       | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|-------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Doorberekende personeelskosten (dienstverlening)      | € 206.500   | € 198.000   |
| Kosten directeur – bestuurder                         | - 46.596    | - 33.252    |
| Vergoeding Raad van Toezicht                          | - 14.560    | - 14.000    |
| Contributie VOICE                                     | - 5.630     | - 18.700    |
| Bijdrage aan Collectieve Handhaving (BREIN)           | - 50.000    | - -         |
| Toezicht CvTA                                         | - 7.585     | - 6.560     |
| Webapplicatie rechthebbenden                          | - 21.026    | - 21.819    |
| Accountantskosten                                     | - 9.150     | - 8.300     |
| Juridische advieskosten (secundair muziekgebruik VOD) | - 3.986     | - 17.170    |
| Rechthebbendenvergadering                             | - 9.981     | - 6.889     |
| Overige kosten                                        | - 3.462     | - 1.640     |
| Totale kosten                                         | € 378.476   | € 326.330   |

De kosten zijn niet binnen de norm (jaarmutatie 2024 CPI plus 3,3%) gebleven, dit wordt met name veroorzaakt doordat in 2024 (als ook in 2025 en 2026) sprake is van een wijziging in de financiering van de kosten Collectieve Handhaving (BREIN). Tot en met 2023 werd de kosten van Collectieve Handhaving verdeeld over alle CBO's, vanaf 2024 worden de kosten verdeeld over repartitie CBO's. Ook is sprake

van een niet altijd gelijke verdeling van deze kosten over CBO's, waardoor uiteindelijk STAP € 20.000 extra heeft bijgedragen aan de begroting van Collectieve Handhaving. In 2025 heeft de RvT besloten om nogmaals € 20.000 bij te dragen, voorwaarde is wel dat er extra inspanningen door BREIN geleverd moet worden voor de muziekproducenten. Voor 2026 geldt een stevig voorbehoud, mede ook afhankelijk van de geleverde inspanningen. Indien de gewijzigde uitkomst van de financiering buiten beschouwing wordt gelaten (€36.930) bedraagt de stijging van de kosten 4,7%. De tweede substantiële stijging van de kosten wordt veroorzaakt door de uitbreiding van het aantal uren van de bestuurder in 2024, van 6 naar 8 uur per week. Reden was dat de directeur/bestuurder ervan uitging in de onderhandelingen over incasso's te zullen participeren. Er is in 2024 anders besloten. Zie de eerdere opmerking over het vertrek van de bestuurder.. Indien deze stijging ook buiten beschouwing wordt gelaten, dan bedraagt de stijging van het kostenpercentage slechts 0,57%.

Vanaf 2023 neemt STAP deel aan het nieuwe project van het CvTA inzake de individuele kostennorm. Aan de hand van de begroting wordt een kostenpercentage, uitgedrukt in de incasso, vastgesteld en goedgekeurd door de RvT. Aan de hand van de jaarcijfers wordt beoordeeld wat de uitkomsten zijn geweest van het kostenpercentage.

De stijging van de kosten van € 52.146 kan als volgt worden gespecificeerd:

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| - Uitbreiding van het aantal uren (van 6 naar 8 per week) in 2024 van de Bestuurder | € 13.344   |
| - Hogere kosten SLA NVPI (o.a. indexering)                                          | - 8.500    |
| - Hogere kosten VOICE en Collectieve handhaving                                     | - 36.930   |
| - Juridische advieskosten                                                           | - -/11.184 |
| - Rechthebbenden vergadering                                                        | - 3.092    |
| - Overige                                                                           | - 1.464    |

|        |          |
|--------|----------|
| Totaal | € 52.146 |
|--------|----------|

#### *Rentebaten*

In 2024 is sprake van renteopbrengsten, enerzijds door rente op de spaarrekening en anderzijds de toegerekende rente op de gereserveerde gelden binnen ThuisKopie (34.295). Deze post was begroot in 2024 onder de administratievergoeding. Deze rentetoerekening op gereserveerde gelden zal ook in 2025 plaatsvinden.

De rentebaten bedragen in 2024 € 53.373, begroot voor 2024 was € 12.500. In 2023 bedroegen de renteopbrengsten € 3.439.

#### **Resultaatbestemming**

Het resultaat boekjaar bedraagt € -/13.017, begroot voor 2024 € 8.580. In 2023 bedroeg het resultaat boekjaar € -/15.302.

Het negatieve resultaat ad € -/13.017 wordt ten laste van de algemene reserve gebracht. Dit is in de jaarrekening 2024 verwerkt.

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Stand 1 januari 2024       | € 84.408   |
| Resultaat boekjaar 2024    | - -/13.017 |
| Vrijval voorziening claims | - 134.961  |
| Stand 31 december 2024     | € 206.352  |

Door stijgende kosten, met name veroorzaakt door de hogere incasso is het inhoudingspercentage voor de administratievergoeding gestegen van 6,25% in 2023 naar 7,6% in 2024. Dit percentage zal ook gelden voor het jaar 2025. Het inhoudingspercentage-beleid van STAP is bedoeld om over een middellange periode (3 tot 5 jaar) kosten dekkend te kunnen zijn. De percentages kunnen afwijken per incasso type (ThuisKopie, Leenrecht, EMSBOD, muziekgebruik VOD etc.), indien er meer of minder werkzaamheden en dus kosten benodigd zijn om te incasseren en/of te reparteren.



### **Repartitie binnen de wettelijke termijn**

STAP verdeelt de binnengekomen gelden aan de hand van de marktaandelen van de rechthebbenden. De rechthebbenden dienen een omzetopgave aan STAP te geven in de webapplicatie rechthebbenden (portal), vanaf een bepaalde omzet inclusief een accountantsverklaring. Bij sommige rechthebbenden (m.n. de 'Majors'), komt de accountantsverklaring te laat binnen waardoor de marktomvang nog niet volledig is te bepalen en daardoor het individuele aandeel (%) van de rechthebbenden. Om die reden worden er twee voorschotten uitgekeerd, een in het jaar van ontvangst en de tweede in het jaar daaropvolgend. In het derde jaar wordt de definitieve afrekening gemaakt na ontvangst van alle omzetopgaves, inclusief de accountantsverklaringen. Helaas is dit nog niet altijd het geval, omdat sommige rechthebbenden mede afhankelijk zijn van de aanlevering van financiële gegevens vanuit hun elders gevestigde hoofdkantoren. STAP spoort de rechthebbenden aan om de omzetopgaven en accountantsverklaringen zo spoedig mogelijk in te leveren, waardoor STAP aan de wettelijke termijn kan voldoen.

STAP heeft in het voorjaar 2023 een zienswijze ingediend, met aanscherping van het beleid ten aanzien van de omzetopgaven. Dit houdt concreet in:

- In januari van het nieuwe jaar de rechthebbenden melden dat de omzetopgaven in de webportal ingediend kunnen en elke volgende maand een herinnering;
- STAP zal een nauwkeurige inschatting maken van de marktaandelen, rechthebbenden die nog geen omzetopgaven hebben ingediend, wordt 75% van het berekende bedrag uitgekeerd. Na ontvangst van de omzetopgave wordt het restant uitgekeerd. Rechthebbenden die voldaan hebben aan de omzetopgave krijgen uiteraard het volledige bedrag uitgekeerd.

Met deze aanscherping van het beleid wordt grotendeels voldaan aan de eis tot repartitie binnen de wettelijke termijn.

### **Informatievoorziening aan rechthebbenden**

STAP heeft een webapplicatie "Rechthebbenden", deze webapplicatie voorziet de rechthebbenden van informatie over uitbetaling en inhouding van de incassosoorten, waardoor de informatievoorziening aan rechthebbenden voldoet aan de eisen die de Wet Toezicht stelt met betrekking tot de informatieplicht van een CBO. Tevens is de website van STAP geüpdatet waardoor deze meer voldoet aan de huidige 'look en feel' en is deze ook overzichtelijker geworden.

Bij elke betaling wordt per rechtsoort (Thuisopvoeding, Leenrechtvergoeding, EMSBOD, Secundair muziekgebruik VOD, Videoclips, Podcasts etc.) een overzicht gegeven: bedrag totaal ontvangen, aandeel van de rechthebbenden van het totaal, inhouding voor SoCu, inhouding voor reservering claims tot en met 2024 (voorziening claims is vrijgevallen ten gunste van het resultaat ultimo 2024) en inhouding voor administratievergoeding STAP.

Op dit (jaarlijkse) overzicht is voor de rechthebbenden te zien wat het totaalbedrag van een rechtsoort in een jaar is geweest en wat het bedrag is geweest wat onbetaald is gebleven.

### **SoCu-beleid / sociaal culturele bestedingen**

De uitgangspunten van het SoCu-beleid zijn helder geformuleerd, mede ook in relatie tot de rechthebbenden vergadering. Volgens de Statuten van STAP verleent de Vergadering van Rechthebbenden (**VvR**) goedkeuring voor het gevoerde SoCu beleid, hetgeen in 2024 ook is gebeurd. STAP voert een restrictief beleid ten aanzien van SoCu, waarbij ook wordt gelet op de doelmatigheid van een besteding, waar ook educatieve doelen deel van uit kunnen maken. In 2024 werd door STAP bijgedragen aan de Stomp Ledendag XL, AI-congres (tezamen met Buma/Stemra en SENA) en Stichting Edison (POP, Jazz en Klassiek, inclusief digitaal platform Edison). Ook in 2025 zullen in het kader van meerjarig gemaakte afspraken bovengenoemde doelen worden gesteund. Hiernaast zullen komende nieuwe aanvragen objectief worden beoordeeld. In 2024 heeft een herrubricering van het SoCfonds plaatsgevonden, inclusief de vergelijkende cijfers over 2023. In plaats van een langlopende verplichting is het een bestemmingsreserve geworden, als onderdeel van het eigen vermogen.



## Vooruitzichten 2025

Met betrekking tot de vooruitzichten ten aanzien van 2025 wordt verwezen naar de begroting 2025,. Het boekjaar 2025 gaat uit van een hogere incasso, waardoor de administratievergoeding hoger uitvalt en een daling van de exploitatiekosten, mede als gevolg van een andere invulling van de bestuursfunctie. Een en ander resulteert in een positief exploitatiesaldo van € 28.640.

STAP is niet meer alleen afhankelijk van de thuiskopiegelden, door enerzijds de incasso van EMSBOD, en anderzijds de incasso van secundair muziekgebruik VOD. Er is dan ook sprake van een substantieel hoger jaarlijks incassobedrag. Door STAP wordt in 2025 onverminderd ingezet op verhoging van de incasso opbrengsten, onder meer wordt getracht voor Videoclips, Podcasts etc. aanvullende incasso voor rechthebbenden te realiseren.

### *Thuiskopiegelden*

Stichting de Thuiskopie merkt dat de verkopen van mobiele telefoons en computers stagneert, consumenten doen op dit moment langer met de mobiele telefoons en computers.

Binnen Stichting de Thuiskopie worden reserveringen aangehouden voor uitspraken van het Hof (22 maart 2022) inzake Dell & HP / Stobi over de zogenaamde 'offline streaming copies' (tethered downloads). Thuiskopie is in cassatie gegaan tegen dit arrest en dit loopt nog in 2025.

### *Hoofdverdeelsleutel Thuiskopiegelden*

Door problematiek met betrekking tot de hoofdverdeelsleutel staat voor de jaren 2021, 2022 en 2023 20% van de incasso voor het betreffende jaar gereserveerd bij Thuiskopie, in totaal ca. € 18 mln. In overleg met het CvTA is een externe procesbegeleider benoemd, die de externe commissie hoofdverdeelsleutel zal begeleiden. De commissie hoofdverdeelsleutel zal een bindend voorstel doen aan het bestuur van Thuiskopie. Het is te hopen dat de commissie hoofdverdeelsleutel in 2025 met een bindend advies kan komen.

Onderstaand de laatst bekende hoofdverdeelsleutel:

|              | 2019    | 2020    |
|--------------|---------|---------|
| Audiovisueel | 45,45%  | 45,45%  |
| Audio        | 32,30%  | 32,30%  |
| Geschriften  | 13,75%  | 13,75%  |
| Beeld        | 8,50%   | 8,50%   |
| Totaal       | 100,00% | 100,00% |

De verdeling binnen hoofdcategorie Audio is als volgt:

Makers 40% (hiervan gaat 7,5% naar LIRA en 92,5% naar Stemra). Uitvoerenden 30% (Norma) en Producenten 30% (STAP).

### *Secundair Muziekgebruik*

Videoland, voor 2022 en 2023 zijn bedragen van € 1.300.000 per jaar voor de rechthebbenden geïncasseerd en grotendeels middels de lopende reparties uitbetaald. Voor 2024 worden nog onderhandeling gevoerd over enerzijds de hoogte van het bedrag en anderzijds de mogelijkheid om grotendeels op track niveau uit te kunnen keren aan rechthebbenden. De hoop is dat dit nog in 2025 kan plaatsvinden. De NVPI onderhandelt hierover namens STAP.

### Overige

In het kader van EMSBOD (Extra Media Services Broadcast on Demand) is in 2024 een bedrag van € 400.000 betreffende EMSBOD 2023 aan de repartitie toegevoegd en inmiddels verwerkt in de repartitie aan de rechthebbenden.

Met relevante derde partijen zoals andere VOD en podcast diensten wordt door de NVPI onverminderd onderhandeld als men gebruik maakt van muziek waarvan de rechten collectief worden beheerd voor de rechthebbenden van STAP en mits de waarde van het muziekgebruik substantieel hoger is dan de kosten van de incasso.

### College van Toezicht

STAP stelt zich ten doel een constructieve sparringpartner te zijn van het College van Toezicht (CvTA). Het CvTA heeft aangegeven dat voor goed functionerende CBO's in de nabije toekomst een vorm van verlicht toezicht toegepast kan worden. STAP hecht veel waarde aan een goede samenwerking met het CvTA en zal ook in 2025 blijvend investeren in het voeren van constructief overleg met het CvTA.

### Speerpunten voor 2025

- Verdere verhoging van incasso, met name op het gebied van muziekgebruik in VOD-platforms. Voorwaarde hierbij is dat de gedane inspanningen en kosten in verhouding dienen te staan tot de opbrengsten;
- Verdere beheersing van de kosten, met name voor de kosten van Collectieve Handhaving (BREIN) en de kosten van de bestuurder, mede ook in relatie tot de SLA met NVPI (onderhandelingspartner namens rechthebbenden en STAP);
- Uitvoering van het deels gewijzigde SoCu-beleid in 2025, dit houdt in dat de besluitvorming met betrekking tot de bijdragen Edison aan de RvT moet worden voorgelegd. De bestuurder kan zelfstandig jaarlijks over € 50.000 SoCu-uitgaven beslissen.
- Verdere uitvoering van het gewijzigde beleid ten aanzien van het indienen van omzetopgaven (accountantsverklaringen), inschatten marktomvang en repartitie binnen de wettelijke termijn;
- Deelnemen in werkgroepen VOICE naast bestuurslid VOICE, dit betreft werkgroep financiën en werkgroep gewenste aanpassing in toezichtwet en toezichtbeleid;
- Het volgen van de ontwikkelingen bij Thuiskopie, met name voor de vaststelling van de hoofdverdeelsleutel en de wijziging van de statuten / Governance.

### Kengetallen

|                                                                                                     | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Gemiddeld inhoudingspercentage                                                                      | 8,1%        | 3,5%        |
| Feitelijk inhoudingspercentage                                                                      | 6,25%-7,6%  | 5%-6,25%    |
| Bedrijfslasten in % van rechtenopbrengst                                                            | 16,5%       | 3,8%        |
| Bedrijfslasten in % van bruto repartitie                                                            | 9,5%        | 4,7%        |
| Jaarmutatie bedrijfslasten                                                                          | 16,0%       | 9,1%        |
| Jaarmutatie bedrijfslasten genormaliseerd<br>(excl. Collectieve Handhaving n extra uren bestuurder) | 0,6%        | -           |
| Jaarmutatie CPI                                                                                     | 3,3%        | 3,8%        |
| Aantal gefactureerde gebruikers (incasso)                                                           | 1           | 2           |
| Aantal vertegenwoordigde rechthebbenden                                                             | 150         | 150         |
| Aantal uitgekeerde rechthebbenden                                                                   | 70          | 70          |
| Aantal Fte                                                                                          | -           | -           |
| Aantal klachten                                                                                     | -           | -           |

Amsterdam, 6 oktober 2025

Stichting Audio Producenten  
De heer J.B. Remie (vanaf 1 januari 2025)  
Directeur-bestuurder

**STAP****BALANS per 31 december 2024**

(na resultaatbestemming)

**Activa**

|                                              | <b>2024</b>             | <b>2023</b>             |
|----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                              | <b>€</b>                | <b>€</b>                |
| <b>Vlottende activa</b>                      |                         |                         |
| 1. Omzetbelasting                            | 13.428                  | 8.963                   |
| 2. Overige vorderingen en overlopende activa | 53.818                  | 624.353                 |
| 3. Te ontvangen rechtenopbrengsten           | 3.482.850               | 1.163.570               |
| 4. Liquide middelen                          | 1.743.851               | 2.442.212               |
|                                              | <u>5.293.946</u>        | <u>4.239.097</u>        |
| <b>Totaal activa</b>                         | <u><u>5.293.946</u></u> | <u><u>4.239.097</u></u> |

**Passiva****Eigen vermogen**

|                                                |                |                |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 5.1 Algemene reserve                           | 206.352        | 84.408         |
| 5.2 Bestemmingsreserve Sociaal Cultureel Fonds | <u>204.622</u> | <u>141.233</u> |
|                                                | 410.974        | 225.641        |

**Voorzieningen**

|                       |   |         |
|-----------------------|---|---------|
| 6. Voorziening claims | 0 | 115.437 |
|-----------------------|---|---------|

**Kortlopende schulden en overlopende passiva**

|                                              |                |               |
|----------------------------------------------|----------------|---------------|
| 7. Repartitieverplichtingen                  | 1.296.784      | 2.666.708     |
| 8. Beschikbaar te stellen aan rechthebbenden | 3.482.850      | 1.163.570     |
| 9. Overige schulden en overlopende passiva   | <u>103.337</u> | <u>67.741</u> |
|                                              | 4.882.971      | 3.898.019     |

**Totaal passiva**

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| <u><u>5.293.946</u></u> | <u><u>4.239.097</u></u> |
|-------------------------|-------------------------|

**Stichting Audit Only**  
**GEWAARMERKT**

**STAP****Winst- en verliesrekening over 2024**

|                                         | <b>2024</b> | <b>Begroting<br/>2024 1)</b> | <b>2023</b> | <b>Begroting<br/>2025 1)</b> |
|-----------------------------------------|-------------|------------------------------|-------------|------------------------------|
|                                         | €           | €                            | €           | €                            |
| <b>Omzet</b>                            |             |                              |             |                              |
| 10. Administratievergoedingen           | 312.086     | 363.800                      | 307.590     | 360.800                      |
| <b>Kosten</b>                           |             |                              |             |                              |
| 11. Bureaukosten                        | 378.476     | 367.720                      | 326.330     | 344.660                      |
| 12. Mutatie voorziening claims          | 0           | 0                            | 0           | 0                            |
| Totaal lasten                           | 378.476     | 367.720                      | 326.330     | 344.660                      |
| Exploitatieresultaat                    | -66.391     | -3.920                       | -18.740     | 16.140                       |
| Rentebaten een soortgelijke opbrengsten | 0           | 0                            | 0           | 0                            |
| Rentelasten een soortgelijke kosten     | -53.373     | -12.500                      | -3.439      | -12.500                      |
| <b>13. Financieel resultaat</b>         | 53.373      | 12.500                       | 3.439       | 12.500                       |
| <b>Buitengewone resultaat</b>           | 0           | 0                            | 0           | 0                            |
| Resultaat                               | -13.017     | 8.580                        | -15.302     | 28.640                       |

1) De begroting maakt geen onderdeel uit van de accountantscontrole

Stichting Audit Only  
**GEWAARMERKT**

**STAP****Kasstroomoverzicht over 2024**

|                                                                           | <b>2024</b>       | <b>2023</b>      |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|                                                                           | €                 | €                |
| <b>Kasstroom uit rechtenopbrengsten</b>                                   |                   |                  |
| Ontvangst rechtenopbrengsten                                              | 2.620.421         | 8.607.843        |
| Doorbetalingen rechthebbenden                                             | -3.642.365        | -6.936.875       |
|                                                                           | -1.021.944        | 1.670.968        |
| Uitkeringen:                                                              |                   |                  |
| SoCu Fonds                                                                | -249.000          | -240.000         |
| Claims                                                                    | 0                 | 0                |
| <b>Kasstroom uit rechtenopbrengsten</b>                                   | <b>-1.270.944</b> | <b>1.430.968</b> |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                            |                   |                  |
| Resultaat                                                                 | -13.017           | -15.302          |
| Aanpassingen voor:                                                        |                   |                  |
| Afschrijvingen                                                            | 0                 | 0                |
| Mutatie in vorderingen:                                                   |                   |                  |
| Omzetbelasting                                                            | -4.464            | 19.318           |
| Overige vorderingen en overlopende activa                                 | 570.535           | -371.871         |
| Administratievergoeding                                                   | -16.067           | -66.759          |
| Mutaties in schulden:                                                     |                   |                  |
| Overige schulden en overlopende passiva                                   | 35.595            | 4.232            |
| Omzetbelasting                                                            | 0                 | 0                |
| Te ontvangen rechtenopbrengsten/Beschikbaar te stellen aan rechthebbenden | 0                 | 0                |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                            | <b>572.582</b>    | <b>-430.381</b>  |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten                                    |                   |                  |
| Investerings in materiële vaste activa                                    | 0                 | 0                |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa                                | 0                 | 0                |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                             | <b>0</b>          | <b>0</b>         |
| <b>Mutatie in liquide middelen</b>                                        | <b>-698.362</b>   | <b>1.000.588</b> |
| Beginstand liquide middelen                                               | 2.442.212         | 1.441.625        |
| Eindstand liquide middelen                                                | 1.743.851         | 2.442.212        |
| <b>Mutatie (-/- is afname)</b>                                            | <b>-698.361</b>   | <b>1.000.587</b> |

Dit kasstroomoverzicht is samengesteld volgens de indirecte methode.

Stichting Audit Only  
**GEWAARMERKT**

**STAP****Mutatieoverzicht te verdelen rechten**

|                                    | <b><u>31-12-2024</u></b> | <b><u>31-12-2023</u></b> |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                    | <b>€</b>                 | <b>€</b>                 |
| <b>Stand per 1 januari</b>         | 3.099.413                | 1.357.530                |
| <b>Rechtenopbrengsten:</b>         |                          |                          |
| Nederlandse CBO's                  | 2.620.421                | 8.607.843                |
| <b>Overige mutaties:</b>           |                          |                          |
| Vrijval voorziening claims         | 0                        | 117.291                  |
|                                    | <u>5.719.834</u>         | <u>10.082.664</u>        |
| <b>Repartitie:</b>                 |                          |                          |
| Rechthebbende producenten          | 3.346.347                | 6.696.044                |
| Ingehouden administratievergoeding | 296.019                  | 240.831                  |
|                                    | <u>3.642.365</u>         | <u>6.936.875</u>         |
| Dotatie aan voorziening claims     | 19.524                   | -111.993                 |
| Inhouding SoCu-fonds               | 312.389                  | 158.370                  |
| <b>Bruto repartitie</b>            | <u>3.974.279</u>         | <u>6.983.251</u>         |
| <b>Stand per 31 december</b>       | <u><u>1.745.555</u></u>  | <u><u>3.099.413</u></u>  |



## **STAP**

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

#### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens houden wij rekening met de bepalingen van Richtlijn C1 van de Raad voor de Jaarverslaggeving, kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1).

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

#### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voorzover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Tot verbonden partijen behoren:

NVPI

NVPI Muziek

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om eventuele claims te dekken van niet-aangeslotenen.

#### **Langlopende schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar opgenomen. Deze schulden worden bij eerste verwerking tegen de reële waarde opgenomen en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, in overeenstemming met RJ210.104.

In 2024 heeft een herclassificatie plaatsgevonden van het Sociaal Cultureel Fonds (SoCu-fonds). Voorheen werd deze post als een langlopende schuld gekwalificeerd. Na een heroverweging van de aard van de post is deze nu opgenomen als een bestemmingsreserve binnen het eigen vermogen, omdat het een onverdeeld belang van de stichting zelf betreft en geen verplichting naar externe partijen vormt (RJ 130.101 e.v.). De vergelijkende cijfers over 2023 zijn hierop aangepast conform RJ 120.602.

**Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben overwegend een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

**Verplichtingen ter zake van doorbetaling**

De verplichting ter zake van doorbetaling aan rechthebbenden wordt verantwoord met inachtneming van de bepalingen die zijn opgenomen in de statuten en het repartitiereglement.

**GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING****Omzet**

Met ingang van het boekjaar 2013 worden de ter verdeling (te) ontvangen thuiskopie- en leenrechtgelden niet meer als omzet verantwoord.

De administratievergoedingen worden indien en voorzover mogelijk gerealiseerd naar rato van de verrichte werkzaamheden.

De administratievergoedingen worden derhalve eerst als inkomsten in aanmerking genomen over die gelden waarvoor de repartitie per balansdatum in gang is gezet.

**Kosten**

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

**Financieel resultaat**

Gerealiseerde financiële resultaten hebben betrekking op bij banken ondergebrachte middelen (deposito's, spaarrekeningen en rekening-courant) en worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

**GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

## Toelichting op de balans per 31 december 2024

## Vlottende activa

|                                                                                                                                                 | 2024             | 2023             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| €                                                                                                                                               | €                |                  |
| <b>1. Omzetbelasting</b>                                                                                                                        |                  |                  |
| Boekjaar volgens aangifte                                                                                                                       | 13.943           | 9.477            |
| Suppletie                                                                                                                                       | -515             | -514             |
|                                                                                                                                                 | <u>13.428</u>    | <u>8.963</u>     |
| <b>2. Overige vorderingen en overlopende activa</b>                                                                                             |                  |                  |
| <b>Overige vorderingen</b>                                                                                                                      |                  |                  |
| Te ontvangen EMS/BOD                                                                                                                            | 942              | 323.616          |
| NVPI                                                                                                                                            | 0                | 300.737          |
| <b>Overlopende activa</b>                                                                                                                       |                  |                  |
| Nog te ontvangen inkomsten                                                                                                                      | 51.735           | 0                |
| Te verrekenen posten                                                                                                                            | 1.140            | 0                |
|                                                                                                                                                 | <u>53.818</u>    | <u>624.353</u>   |
| <b>3. Te ontvangen rechtenopbrengsten</b>                                                                                                       |                  |                  |
| Thuiskopievergoeding 2021 (vast te stellen hoofdverdeelsleutel)                                                                                 | 607.563          | 607.563          |
| Thuiskopievergoeding 2022 (vast te stellen hoofdverdeelsleutel)                                                                                 | 556.007          | 556.007          |
| Thuiskopievergoeding 2023 (vast te stellen hoofdverdeelsleutel)                                                                                 | 551.216          | 0                |
| EMSBOD 2024                                                                                                                                     | 468.064          | 0                |
| Secundair Muziekgebruik Videoplatform periode 2024                                                                                              | 1.300.000        | 0                |
|                                                                                                                                                 | <u>3.482.850</u> | <u>1.163.570</u> |
| Deze post is de activazijde van de verplichting zoals opgenomen onder post 8.                                                                   |                  |                  |
| <b>4. Liquide middelen</b>                                                                                                                      |                  |                  |
| ING-Bank                                                                                                                                        |                  |                  |
| - rekening-courant                                                                                                                              | 38.824           | 1.064.113        |
| - zakelijke spaarrekening                                                                                                                       | 1.705.027        | 1.378.098        |
|                                                                                                                                                 | <u>1.743.851</u> | <u>2.442.212</u> |
| De liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.<br>De saldi van de banktegoeden zijn direct opeisbaar. |                  |                  |
| <b>5. Eigen vermogen</b>                                                                                                                        |                  |                  |
| <b>5.1 Algemene reserve</b>                                                                                                                     |                  |                  |
| Stand 1 januari                                                                                                                                 | 84.408           | 99.710           |
| Resultaat boekjaar                                                                                                                              | -13.017          | -15.302          |
| Vrijval voorziening claims                                                                                                                      | 134.961          | 0                |
| Stand 31 december                                                                                                                               | <u>206.352</u>   | <u>84.408</u>    |

**Toelichting op de balans per 31 december 2024**

**5.2 Bestemmingsreserve Sociaal Cultureel Fonds**

Vastgesteld is dat de post 'Sociaal Cultureel Fonds' niet als een verplichting kwalificeert, maar het karakter heeft van een bestemmingsreserve als onderdeel van het eigen vermogen.

Om deze reden heeft een herclassificatie plaatsgevonden van de langlopende verplichtingen naar het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers over 2023 zijn hierdoor gewijzigd.

Deze post is gebaseerd op een bestuursbesluit en betreft een reservering voor Sociaal-Culturele projecten voor de muziekindustrie. De besteding van deze gelden valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De post is gevormd door maximaal vijf procent van het beschikbare bedrag voor doorbetaling aan rechthebbenden als vooraf trek toe te voegen aan het fonds. Onverdeelde gelden van voorgaande oude jaren zijn conform bestuursbesluit toegevoegd aan het Sociaal-Cultureel Fonds.

|                             |                |                |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Stand 1 januari             | 141.233        | 222.863        |
| Toegevoegd in het boekjaar  | 312.389        | 158.370        |
| Onttrekking in het boekjaar | -249.000       | -240.000       |
| Stand 31 december           | <u>204.622</u> | <u>141.233</u> |

**Bijdragen (Onttrekking):**

|                                          |                |                |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
| - Kindermuziekweek                       | 0              | 10.000         |
| - AI-congres 02-12-2024 (Buma-SENA-NVPI) | 10.000         | 0              |
| - STOMP Ledendag XL                      | 5.000          | 5.000          |
| - Digitaal Platform Edison               | 50.000         | 35.000         |
| - De Edison Stichting 1)                 | 184.000        | 190.000        |
| Totaal bijdragen                         | <u>249.000</u> | <u>240.000</u> |

1) De Edison Stichting organiseert twee grote Events voor de gehele muziekindustrie, zijnde Edison Pop en Edison Jazz en Klassiek.

**6. Voorziening claims**

In 2023 is een voorziening opgenomen ter zake van mogelijke claims van niet-aangesloten. Op basis van nadere inzichten en een herbeoordeling van de omstandigheden is in 2024 vastgesteld dat het bestaan van een verplichting niet (langer) aannemelijk is.

Conform RJ 150 is deze wijziging in de schatting verwerkt in de winst- en verliesrekening over 2024. De voorziening is derhalve vrijgevallen en ten gunste van het resultaat gebracht.

|                                         |          |                |
|-----------------------------------------|----------|----------------|
| Stand per 1 januari                     | 115.437  | 344.721        |
| Dotatie verslagjaar                     | 19.524   | -111.993       |
|                                         | 134.961  | 232.728        |
| Vrijval ten gunste van algemene reserve | -134.961 | 117.291        |
| Stand per 31 december                   | <u>0</u> | <u>115.437</u> |

**Stichting Audit Only**  
**GEWAARMERKT**

## Toelichting op de balans per 31 december 2024

|                                                     | 2024                    | 2023                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                     | €                       | €                       |
| <b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b>  |                         |                         |
| <b>7. Repartitieverplichtingen</b>                  |                         |                         |
| <b>Stand per 1 januari</b>                          | 3.099.413               | 1.357.530               |
| <b>Rechtenopbrengsten:</b>                          |                         |                         |
| Nederlandse CBO's                                   | 2.620.421               | 8.607.843               |
| <b>Overige mutaties:</b>                            |                         |                         |
| Vrijval voorziening claims                          | 0                       | 117.291                 |
|                                                     | <u>5.719.834</u>        | <u>10.082.664</u>       |
| <b>Repartitie:</b>                                  |                         |                         |
| Rechthebbende producenten                           | 3.346.347               | 6.696.044               |
| Ingehouden administratievergoeding                  | 296.019                 | 240.831                 |
|                                                     | <u>3.642.365</u>        | <u>6.936.875</u>        |
| Dotatie aan voorziening claims                      | 19.524                  | -111.993                |
| Inhouding SoCu-fonds                                | 312.389                 | 158.370                 |
| <b>Bruto repartitie</b>                             | <u>3.974.279</u>        | <u>6.983.251</u>        |
| <b>Sub-totaal</b>                                   | <u>1.745.556</u>        | <u>3.099.413</u>        |
| Hierop te verrekenen administratievergoedingen      | -448.772                | -432.705                |
| <b>Totaal</b>                                       | <u><u>1.296.784</u></u> | <u><u>2.666.708</u></u> |
| <b>8. Beschikbaar te stellen aan rechthebbenden</b> |                         |                         |
| zie ook 3. te ontvangen rechtenopbrengsten          |                         |                         |
| Thuis kopie vergoeding 2021-2023 (v.j. 2021-2022)   | 1.714.786               | 1.163.570               |
| EMS BOD 2024                                        | 468.064                 | 0                       |
| Secundair Muziekgebruik Videoplatform 2024          | 1.300.000               | 0                       |
|                                                     | <u>3.482.850</u>        | <u>1.163.570</u>        |
| <b>9. Overige schulden en overlopende passiva</b>   |                         |                         |
| <b>Overige schulden</b>                             |                         |                         |
| Uit te keren bedragen                               | 58.530                  | 14.604                  |
| Crediteuren                                         | 16.825                  | 31.435                  |
| <b>Te betalen kosten</b>                            |                         |                         |
| Accountantskosten                                   | 5.490                   | 4.082                   |
| Juridische kosten                                   | 11.614                  | 8.526                   |
| NVPI                                                | 10.879                  | 898                     |
| Webapplicatie rechthebbenden                        | 0                       | 8.196                   |
|                                                     | <u>103.337</u>          | <u>67.741</u>           |

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

geen

# STAP

## Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024

|                                                                              | 2024            | Begroting<br>2024 1) | 2023            | Begroting<br>2025 1) |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|
|                                                                              | €               | €                    | €               |                      |
| <b>Omzet</b>                                                                 |                 |                      |                 |                      |
| <b>10. Administratievergoedingen</b>                                         |                 |                      |                 |                      |
| Betreft op doorbetaling ingehouden cq.<br>nog in te houden                   | 312.086         | 363.800              | 307.590         | 360.800              |
| <b>Totaal administratievergoedingen</b>                                      | <u>312.086</u>  | <u>363.800</u>       | <u>307.590</u>  | <u>360.800</u>       |
| <b>Lasten</b>                                                                |                 |                      |                 |                      |
| <b>11. Bureaukosten</b>                                                      |                 |                      |                 |                      |
| Doorberekende personeelskosten, SLA<br>NVPI                                  | 206.500         | 206.000              | 198.000         | 193.000              |
| Kosten Directeur - Bestuurder                                                | 46.596          | 46.600               | 33.252          | 24.600               |
| Accountantskosten                                                            | 9.150           | 12.000               | 8.300           | 12.000               |
| Webapplicatie rechthebbenden                                                 | 21.026          | 9.500                | 21.819          | 22.000               |
| Juridische advieskosten - Videoland *)                                       | 3.986           | 15.000               | 15.170          | 3.000                |
| Overige advieskosten (Notaris etc. ) *)                                      | 0               | 0                    | 2.000           | 1.000                |
| Vergoeding Raad van Toezicht                                                 | 14.560          | 14.560               | 14.000          | 15.370               |
| Contributie Voice                                                            | 5.630           | 5.000                | 18.700          | 4.000                |
| Collectieve Handhaving (BREIN)                                               | 50.000          | 50.000               | 0               | 50.630               |
| Toezicht CvTA                                                                | 7.585           | 6.560                | 6.560           | 6.560                |
| Rechthebbendenvergadering *)                                                 | 9.981           | 0                    | 6.889           | 10.000               |
| Overige kosten                                                               | 3.462           | 2.500                | 1.640           | 2.500                |
|                                                                              | <u>378.476</u>  | <u>367.720</u>       | <u>326.330</u>  | <u>344.660</u>       |
| *) 2023 aangepast voor vergelijking                                          |                 |                      |                 |                      |
| <b>12. Mutatie voorziening claims</b>                                        |                 |                      |                 |                      |
| Vrijval voorziening claims ten gunste van<br>repartitieverplichting          | 115.437         | 0                    | -117.291        | 0                    |
| Dotatie voorziening claims ten laste van<br>repartitieverplichting           | 19.524          | 0                    | -111.993        | 0                    |
| Saldo mutatie voorziening                                                    | <u>134.961</u>  | <u>0</u>             | <u>-229.284</u> | <u>0</u>             |
| Toevoeging algemene reserve                                                  | -134.961        | 0                    |                 |                      |
| Toevoeging aan repartitieverplichting uit<br>hoofde van vrijval voorziening  | 0               | 0                    | 117.291         | 0                    |
| Onttrekking aan repartitieverplichting ten<br>gunste van dotatie voorziening | 0               | 0                    | 111.993         | 0                    |
| Saldo mutatie repartitieverplichting uit<br>hoofde van mutatie voorziening   | <u>-134.961</u> | <u>0</u>             | <u>229.284</u>  | <u>0</u>             |
| Per saldo mutatie voorziening ten laste van<br>resultaat                     | <u>0</u>        | <u>0</u>             | <u>0</u>        | <u>0</u>             |
| <b>13. Financieel resultaat</b>                                              |                 |                      |                 |                      |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten:                                      |                 |                      |                 |                      |
| Depositorente                                                                | 0               | 0                    | 0               | 0                    |
|                                                                              | <u>0</u>        | <u>0</u>             | <u>0</u>        | <u>0</u>             |
| Rentelasten en soortgelijk kosten:                                           |                 |                      |                 |                      |
| Overige bankrente minus kosten                                               | -53.373         | -12.500              | -3.439          | -12.500              |
|                                                                              | <u>53.373</u>   | <u>12.500</u>        | <u>3.439</u>    | <u>12.500</u>        |

1) De begroting maakt geen onderdeel uit van de accountantscontrole

Stichting Audit Only  
GEWAARMERKT

**STAP**

**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

**Stichting Audit Only**  
**GEWAARMERKT**

**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

**Aan:** het bestuur van Stichting Audio Producenten (STAP)

**Ons oordeel**

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Audio Producenten (STAP) te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Audio Producenten (STAP) op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJk C1) en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

**Wat we hebben gecontroleerd**

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de winst- en verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.







Wij zijn onafhankelijk van Stichting Audio Producenten (STAP) zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en RJK C1 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en RJK C1.



## **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek, Rjk C1 en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.



De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Bilthoven, 21 november 2025

De ZorgAccountants B.V.

drs. E.J.W. van Hamersveld RA

STAP - 2024

Overzicht repartitie-verplichtingen

|                     | Saldo<br>01-01-24 | Rechten<br>opbrengst<br>2024 | Dotatie<br>Voorz.<br>Claims | Vrijval claims | Dotatie SoCu | Opheffing<br>oude gelden | Toevoeg<br>oude gelden | Uitbe-<br>taald | Saldo<br>31-12-24 |
|---------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|--------------|--------------------------|------------------------|-----------------|-------------------|
| Thuis kopie 2019    | 412.034           |                              |                             |                |              | -4.180                   |                        | -407.854        | 0                 |
| Thuis kopie 2020    | 484.161           |                              |                             |                |              |                          | 656                    | -484.817        | 0                 |
| Thuis kopie 2021    | -18.134           |                              |                             |                |              |                          | 85.372                 | -67.238         | 0                 |
| Thuis kopie 2022    | 418.897           |                              |                             |                |              |                          |                        | -466.890        | -47.993           |
| Thuis kopie 2023    | 0                 | 2.204.863                    | -11.024                     |                | -176.389     |                          |                        | -1.049.013      | 968.437           |
| Leenrecht 2021      | -664              |                              |                             |                |              |                          | 1.092                  | -524            | -97               |
| Leenrecht 2022      | 3.347             |                              |                             |                |              |                          |                        | -3.987          | -640              |
| Leenrecht 2023      | 16.836            |                              |                             |                |              |                          |                        | -8.756          | 8.080             |
| Leenrecht 2024      | 0                 | 15.558                       |                             |                |              |                          |                        | 0               | 15.558            |
| EMS BOD 2021        | 36.189            |                              |                             |                |              | -31.458                  |                        | -4.731          | 0                 |
| EMS BOD 2022        | 58.727            |                              |                             |                |              |                          | 31.458                 | -68.344         | 21.841            |
| EMS BOD 2023        |                   | 400.000                      | -2.000                      |                | -32.000      |                          |                        | -183.304        | 182.696           |
| EMS BOD 2024 1)     |                   |                              |                             |                |              |                          |                        |                 | 0                 |
| Videoland 2014-2021 | 143.836           |                              |                             |                |              | -114.828                 |                        | -29.008         | 0                 |
| Videoland 2022      | 244.186           |                              |                             |                |              |                          | 31.888                 | -272.163        | 3.911             |
| Videoland 2023      | 1.300.000         |                              | -6.500                      |                | -104.000     |                          |                        | -595.738        | 593.762           |
| Videoland 2024 1)   |                   |                              |                             |                |              |                          |                        |                 | 0                 |
| Totaal              | 3.099.414         | 2.620.421                    | -19.524                     | 0              | -312.389     | -150.466                 | 150.466                | -3.642.367      | 1.745.555         |

1) Te ontvangen/factureren over 2024:

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| - EMSBOD 2024                  | 468.064                     |
| - Videoland                    | 1.300.000 in onderhandeling |
| Totaal te ontvangen/factureren | 1.768.064                   |

Verwachte totaal rechtenopbr. 2024 **4.388.485**

Nog te ontvangen hoofdverdeelsleutel

2021-2022-2023 **1.714.786**

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Incasso 2023            | 8.607.843  |
| Incasso 2024 (verwacht) | 4.388.485  |
| lagere incasso          | -4.219.358 |

oorzaak:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| -/-Videoland 2014 - 2022 | 3.800.000 |
| -/-2019 Thuis kopie HVS  | 433.718   |
| -/-2020 Thuis kopie HVS  | 509.643   |
| Hoger EMSBOD             | -544.447  |
| -/-Lagere Thuis kopie    | 19.166    |
| -/- Leenrecht            | 1.278     |
|                          | 4.219.358 |

Stichting Audit Only  
GEWAARMERKT

# STAP - 2024

## Totaal te verwachten incasso over 2024 en hoofdverdeelsleutel

|                   | Ontvangen<br>in 2024 | Nog te<br>verwachten<br>incasso<br>over 2024 | Totaal te<br>verwachten<br>incasso<br>over 2024 | Incasso<br>mbt<br>hoofdver-<br>deelsleutel | Totaal<br>ontvangen<br>en te<br>verwachten<br>incasso |
|-------------------|----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Thuiskopie 2021   |                      |                                              | 0                                               | 607.563                                    | 607.563                                               |
| Thuiskopie 2022   |                      |                                              | 0                                               | 556.007                                    | 556.007                                               |
| Thuiskopie 2023   | 2.204.863            |                                              | 2.204.863                                       | 551.216                                    | 2.756.079                                             |
| Thuiskopie 2024   |                      |                                              | 0                                               |                                            | 0                                                     |
| Leenrecht 2024    | 15.558               |                                              | 15.558                                          |                                            | 15.558                                                |
| Leenrecht 2025    |                      |                                              | 0                                               |                                            | 0                                                     |
| EMSBOD 2023       | 400.000              |                                              | 400.000                                         |                                            | 400.000                                               |
| EMSBOD 2024       |                      | 468.064                                      | 468.064                                         |                                            | 468.064                                               |
| EMSBOD 2025 1)    |                      |                                              | 0                                               |                                            | 0                                                     |
| Videoland 2024    |                      | 1.300.000                                    | 1.300.000                                       |                                            | 1.300.000                                             |
| Videoland 2025 1) |                      |                                              | 0                                               |                                            | 0                                                     |
| Totaal            | 2.620.421            | 1.768.064                                    | 4.388.485                                       | 1.714.786                                  | 6.103.271                                             |

| Totaal te<br>verwachten<br>incasso<br>over 2025 |
|-------------------------------------------------|
| 0                                               |
| 0                                               |
| 0                                               |
| 2.800.000                                       |
| 0                                               |
| 13.000                                          |
| 0                                               |
| 0                                               |
| 500.000                                         |
| 0                                               |
| 1.400.000                                       |
| 4.713.000                                       |

1) Dit betreft een ruwe schatting en staat los van de onderhandelingen hierover

Stichting Audit Only  
GEWAARMERKT

## STAP

### OVERIGE GEGEVENS

#### BEZOLDIGING BESTUUR

| Bedragen in euro's                            |                      | 2024        | 2023        |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|
| Naam                                          | P. Boertje           |             |             |
| Functiegegevens                               | directeur-bestuurder |             |             |
| Dienstbetrekking                              |                      | nee         | nee         |
| Duur (t/m 31-12-2024)                         |                      | 01/01-31/12 | 01/07-31/12 |
| Deeltijdfactor in Fte                         |                      | 0,20        | 0,15        |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen |                      | 46.596      | 33.252      |
| Beloningen betaalbaar op termijn              |                      | -           | -           |
| Totaal                                        |                      | 46.596      | 33.252      |
| Maximum WNT                                   |                      | 233.000     | 223.000     |
| Op deeltijdbasis                              |                      | 46.600      | 33.450      |
| Overschrijding WNT norm                       |                      | nee         | nee         |

#### BEZOLDIGING RAAD VAN TOEZICHT

| Lid                        | Functiegegevens   | Duur dienst-verband | 2024  | Bezoldi-gings-maximum 2024 | Duur dienst-verband | 2023  | Bezoldi-gings-maximum 2023 |
|----------------------------|-------------------|---------------------|-------|----------------------------|---------------------|-------|----------------------------|
| De heer C.J.J. van Steijn  | Voorzitter        | 01/01-31/12         | 8.320 | 34.950                     | 01/01-31/12         | 8.000 | 33.450                     |
| Mevrouw C. Zegers          | onafhankelijk lid | 01/01-31/12         | 6.240 | 23.300                     | 01/01-31/12         | 6.000 | 22.300                     |
| De heer N.P. van den Hoven | lid               | 01/01-31/12         | -     | 23.300                     | 01/01-31/12         | -     | 22.300                     |
| De heer B. van Sandwijk    | lid               | nvt                 | -     | nvt                        | 01/01-03/11         | -     | 18.583                     |
| De heer M.C.J. ten Veen    | lid               | 01/01-31/07         | -     | 15.592                     | 01/07-31/12         | -     | 22.300                     |
| De heer D. de Groot        | lid               | 03/11-31/12         | -     | 23.300                     | 03/11-31/12         | -     | 3.717                      |

Uit oogpunt van transparantie moet de uitgekeerde vergoeding vanuit het auteurs- en het naburig recht aan de leden van de Raad van Toezicht openbaar worden gemaakt. Meer specifiek gaat het om de ontvangen uitkering vanuit het auteurs- en het naburig recht door een lid van de Raad van Toezicht in persoon dan wel door rechtspersonen waar het lid een meerderheidsbelang in heeft.

#### STAFFEL ONTVANGEN VERGOEDINGEN

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Geen uitkering            | A |
| Tussen 0 en 15.000        | B |
| Tussen 15.000 en 50.000   | C |
| Tussen 50.000 en 100.000  | D |
| Tussen 100.000 en 500.000 | E |
| Meer dan 500.000          | F |

#### OVERZICHT ONTVANGEN VERGOEDINGEN RAAD VAN TOEZICHT EN BESTUUR

|                                          |                                                |   |
|------------------------------------------|------------------------------------------------|---|
| De heer C.J.J. van Steijn                | Onafhankelijk voorzitter van Raad van Toezicht | A |
| Mevrouw C. Zegers                        | Onafhankelijk lid van Raad van Toezicht        | A |
| De heer N.P. van den Hoven               | Lid van Raad van Toezicht                      | A |
| De heer B. van Sandwijk (tot 03/11/2023) | Lid van Raad van Toezicht                      | A |
| De heer M.C.J. ten Veen (tot 31/07/2024) | Lid van Raad van Toezicht                      | A |
| De heer D. de Groot (vanaf 03/11/2023)   | Lid van Raad van Toezicht                      | B |
| De heer P. Boertje (tot 01/01/2025)      | Directeur-bestuurder                           | A |

## PERSONALIA

### FUNCTIONIES EN NEVENFUNCTIONIES RAAD VAN TOEZICHT

| Naam                                     | Functie/nevenfuncties                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De heer C.J.J. van Steijn                | Voorzitter Raad van Toezicht STAP (B)                                                                                                                                                                                         |
| Mevrouw C. Zegers                        | Onafhankelijk lid Raad van Toezicht STAP (B)<br>Head of Executive Compensation en Corp. Reward NN Group (B)<br>Diverse bestuurders/toezichthouders bij verschillende stichtingen op het gebied van Duurzaamheid en Governance |
| De heer N.P. van den Hoven               | Lid Raad van Toezicht STAP (O)<br>Chief Financial Officer Universal International Music BV (B)                                                                                                                                |
| De heer M.C.J. ten Veen (tot 31/07/2024) |                                                                                                                                                                                                                               |
| De heer D. de Groot                      | Chief Executive Officer Be Yourself Music BV (B)<br>Lid Raad van Toezicht STAP (O)<br>Lid van bestuur Stichting STOMP (O)                                                                                                     |

### FUNCTIONIES EN NEVENFUNCTIONIES BESTUUR

| Naam                        | Functie/nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P. Boertje (tot 01/01/2025) | Directeur-bestuurder STAP (B)<br>Mede-eigenaar Casual Solution BV (B)<br>Regiobbyist NVBD (Dierenbescherming) (B)<br>Lid bestuur Fauna Beheer Eenheid Zuid-Holland (via NVBD) (B)<br>Lid adviescommissie Stadsnatuur en Dierenwelzijn voor het College van Gemeente Rotterdam (via NVBD) (B)<br>Co-hoofdredacteur SENA Magazine (B)<br>Lid beoordelingscommissie Muziek Productie Fonds SENA (B)<br>Lid OR NVBD (O) |

(O) = onbezoldigd

(B) = bezoldigd

**STAP****OVERIGE GEGEVENS****Transparantieverslag 2024**

|                       | Ontvangen | Dotatie<br>SoCu | in % | Dotatie<br>Claims | in % | Vrijval<br>Claims | Totaal           |
|-----------------------|-----------|-----------------|------|-------------------|------|-------------------|------------------|
| Stand 01-01-2024      |           |                 |      |                   |      |                   | 3.099.414        |
| Thuis kopie 1) 2023   | 2.204.863 | 176.389         | 8,0% | 11.024            | 0,5% | 0                 | 2.017.450        |
| TK 1) nabetaling 2019 | 0         | 0               |      | 0                 |      | 0                 | 0                |
| TK 1) nabetaling 2020 | 0         | 0               |      | 0                 |      | 0                 | 0                |
| Leenrecht 2)          | 15.558    | 0               |      | 0                 |      | 0                 | 15.558           |
| EMS BOD 3) 2023       | 400.000   | 32.000          | 8,0% | 2.000             | 0,5% | 0                 | 366.000          |
| Videoland 4) 2023     | 0         | 104.000         | 8,0% | 6.500             | 0,5% | 0                 | -110.500         |
|                       | 2.620.421 | 312.389         |      | 19.524            |      | 0                 | 5.387.922        |
| Af: betaald in 2024   |           |                 |      |                   |      |                   | -3.642.367       |
| Stand 31-12-2024      |           |                 |      |                   |      |                   | <b>1.745.555</b> |

|                           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022  | 2023    | 2024      | Totaal           |
|---------------------------|------|------|------|-------|---------|-----------|------------------|
| Thuis kopie gelden 1)     | 0    | 0    | 0    | 0     | -47.994 | 968.437   | 920.443          |
| Leenrecht verplichting 2) | 0    | 0    | 0    | -735  | 8.080   | 15.558    | 22.903           |
| EMS BOD 3)                | 0    | 0    | 0    | 0     | 21.840  | 182.696   | 204.536          |
| Videoland 4)              | 0    | 0    | 0    | 3.911 | 593.762 | 0         | 597.673          |
| Totaal                    | 0    | 0    | 0    | 3.176 | 575.688 | 1.166.691 | <b>1.745.555</b> |

- 1) van Stichting Thuis kopie  
2) van Stichting Leenrecht  
3) van Vereniging Buma  
4) van CLT-UFA NL Branch

**Rechteninkomsten**

|                                      | 2024             | 2023             |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Thuis kopie vergoeding               | 2.017.450        | 2.230.119        |
| Nabetaling                           | 0                | 1.008.186        |
| Leenrecht verplichting               | 15.558           | 16.836           |
| Nabetaling                           | 0                | 0                |
| EMS/BOD                              | 366.000          | 323.617          |
| Videoland                            | -110.500         | 5.100.000        |
|                                      | <b>2.288.507</b> | <b>8.678.757</b> |
| Exploitatielasten                    | <b>378.476</b>   | <b>326.329</b>   |
| In procenten van de rechteninkomsten | <b>16,5%</b>     | <b>3,8%</b>      |
| Jaarmutatatie bedrijfslasten         | <b>16,0%</b>     | <b>9,1%</b>      |

**Stichting Audit Only**  
**GEWAARMERKT**



## STAP

### OVERIGE GEGEVENS

#### Transparantieverlag 2024

**Uitgekeerde bedragen aan STAP inclusief ingehouden bedragen:**

| Ontvangen van:        | Repartitie       | Inge-<br>houden<br>Adm.verg. | in %         | Uitgekeerd<br>aan STAP |
|-----------------------|------------------|------------------------------|--------------|------------------------|
| Stichting Thuis kopie | 2.363.197        | -158.334                     | -6,7%        | 2.204.863              |
| Stichting Leenrecht   | 16.464           | -906                         | -5,5%        | 15.558                 |
| Vereniging Buma       | 402.839          | -2.839                       | -0,7%        | 400.000                |
| Totaal                | <u>2.782.500</u> | <u>-162.078</u>              | <u>-5,8%</u> | <u>2.620.421</u>       |

#### Frequentie van betalingen aan rechthebbenden

| Rechtencategorie             | Repartitie<br>in<br>2024 | Freq.<br>in<br>2024 | Aantal<br>Recht-<br>hebbenden |
|------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Thuis kopie vergoeding 2019  | 407.852                  | 2                   | 68                            |
| Thuis kopie vergoeding 2020  | 484.817                  | 3                   | 64                            |
| Thuis kopie vergoeding 2021  | 67.238                   | 8                   | 10                            |
| Thuis kopie vergoeding 2022  | 466.890                  | 12                  | 19                            |
| Thuis kopie vergoeding 2023  | 1.049.013                | 9                   | 66                            |
| <b>subtotaal Thuis kopie</b> | <b>2.475.809</b>         | <b>34</b>           |                               |
| Videoland 2014 2021          | 29.008                   | 2                   | 4                             |
| Videoland 2022               | 272.163                  | 12                  | 19                            |
| Videoland 2023               | 595.738                  | 9                   | 63                            |
| <b>subtotaal Videoland</b>   | <b>896.910</b>           | <b>23</b>           |                               |
| Leenrecht 2021               | 523                      | 8                   | 10                            |
| Leenrecht 2022               | 3.987                    | 12                  | 19                            |
| Leenrecht 2023               | 8.756                    | 9                   | 66                            |
| <b>subtotaal Leenrecht</b>   | <b>13.266</b>            | <b>29</b>           |                               |
| EMSBOD 2021                  | 4.711                    | 7                   | 9                             |
| EMSBOD 2022                  | 68.045                   | 11                  | 16                            |
| EMSBOD 2023                  | 183.624                  | 12                  | 67                            |
| <b>subtotaal EMSBOD</b>      | <b>256.379</b>           | <b>30</b>           |                               |
| <b>Totaal</b>                | <b>3.642.364</b>         | <b>116</b>          |                               |

Stichting Audit Only  
**GEWAARMERKT**

## Bijlage behorende bij de jaarrekening 2024 van Stichting Audio Producenten (STAP)

### TRANSPARANTIEVERSLAG (VERWIJSTABEL)

Hieronder staat de verwijstabel inzake de wettelijke verplichting tot publicatie van een transparantieverlag zoals bedoeld in het Besluit transparantieverlag richtlijn collectief beheer en gepubliceerd in de Staatscourant op 23 november 2016.

Doel van deze tabel is om de lezer gemakkelijk de verplichte elementen uit het transparantieverlag terug te laten vinden in dit jaarverslag.

| Artikel          | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                         | Onderdeel jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Paginanummer |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Artikel 2</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| 2a               | Kasstroomoverzicht                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kasstroomoverzicht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 13           |
| 2b               | Informatie over weigeringen om een licentie te verlenen op grond van artikel 21, derde lid van de Wet toezicht;                                                                                                                                                                      | nvt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| 2c               | Een beschrijving van de wettelijke en bestuurlijke structuur van de collectieve beheerorganisatie;                                                                                                                                                                                   | Bestuursverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3-10         |
| 2e               | Informatie over het totale beloningsbedrag dat in het afgelopen boekjaar aan de in artikel 2e, derde lid en artikel 2f van de Wet toezicht bedoelde personen is betaald, alsmede over andere aan hen verleende diensten;                                                             | Overige gegevens, bezoldiging bestuur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 27-28        |
| 2f               | De financiële gegevens bedoeld in artikel 3 van dit besluit;                                                                                                                                                                                                                         | Zie artikel 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 25-26        |
| 2g               | Een speciaal verslag over het gebruik van bedragen die zijn ingehouden ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, waarin de informatie bedoeld in artikel 3 van dit besluit wordt opgenomen;                                                                         | Zie artikel 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 29-30        |
| <b>Artikel 3</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| 3a               | Financiële informatie over rechteninkomsten per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik met inbegrip van informatie over de inkomsten voortvloeiend uit de belegging van rechteninkomsten en gebruik van deze inkomsten;                                                      | Bestuursverslag en Overzicht repartitieverplichtingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3-10,29-30   |
| 3b               | Financiële informatie over de kosten van rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten, met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten:                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|                  | 1. Alle bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meerdere rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten; | Gezien de kleinschaligheid van STAP zijn de bedrijfskosten niet uitgesplitst naar rechtencategorie (Thuis kopie vergoeding, Leenrecht vergoeding, EMSBOD en Secundair Muziekgebruik Videoplatform), alsook voor sociale, culturele en educatieve diensten. Het grootste deel van de kosten kan toegerekend worden aan Thuis kopie vergoeding. Zie winst- en verliesrekening. | 12 en 20     |

Stichting Audit Only  
GEWAARMERKT

| Artikel   | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Onderdeel jaarverslag                                      | Paginanummer |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
|           | 2. Bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten, voor zover deze kosten betrekking hebben op het rechtenbeheer, met inbegrip van de beheerskosten die zijn ingehouden op of gecompenseerd met rechteninkomsten of inkomsten voortvloeiend uit de belegging van rechteninkomsten overeenkomstig artikel 2g, vierde lid, eerste tot en met derde lid van de Wet toezicht; | Winst- en verliesrekening                                  | 12 en 20     |
|           | 3. Bedrijfskosten en financiële kosten voor andere diensten dan het rechtenbeheer, met inbegrip van sociale, culturele en educatieve diensten;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Winst- en verliesrekening                                  | 12 en 20     |
|           | 4. Middelen die worden gebruikt om kosten te dekken;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Winst- en verliesrekening                                  | 12 en 20     |
|           | 5. Bedragen die zijn ingehouden op rechteninkomsten, onderverdeeld naar beheerde rechtencategorie, soort gebruik en het doel van de inhouding;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Overzicht repartitie-verplichtingen, transparantie verslag | 25-26        |
|           | 6. De percentages die de kosten van het rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten weergeven ten opzichte van de rechteninkomsten in het betreffende boekjaar, per beheerde rechtencategorie, en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van die indirecte kosten;                                                                                                                                                         | Bestuursverslag                                            | 3-10         |
| <b>3c</b> | Financiële informatie over aan rechthebbenden verschuldigde bedragen met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |              |
|           | 1. Het totale aan rechthebbenden toegeschreven bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen      | 29-30        |
|           | 2. Het totale aan rechthebbenden betaalde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen      | 29-30        |
|           | 3. De frequentie van de betalingen, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen      | 29-30        |
|           | 4. Het totale geïnde maar nog niet aan rechthebbenden toebedeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen      | 29-30        |

| Artikel          | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                               | Onderdeel jaarverslag                                                                                       | Paginanummer |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                  | 5. Het totale toebedeelde maar nog niet onder rechthebbenden verdeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd;                               | Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen                                                       | 29-30        |
|                  | 6. Wanneer een collectieve beheersorganisatie de verdeling en betaling niet heeft verricht binnen de in artikel 2i, derde lid, van de Wet toezicht vastgestelde termijn; de redenen voor de vertraging;                                                    | De repartitie van de binnengekomen gelden wordt binnen de vastgestelde termijn uitbetaald. Bestuursverslag  | 3-10         |
|                  | 7. Het totaal van niet-verdeelbare bedragen, met een toelichting over de aanwending van die bedragen;                                                                                                                                                      | De niet-verdeelbare bedragen worden toegevoegd aan de uit te keren gelden van het oudste uit te keren jaar. | 29-30        |
| <b>3d</b>        | Informatie over de financiële relatie met andere collectieve beheersorganisaties met een beschrijving van ten minste de volgende posten:                                                                                                                   |                                                                                                             |              |
|                  | 1. Bedragen ontvangen van andere collectieve beheersorganisaties en bedragen betaald aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie;                               | Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen en transparantieverlag                                | 25-30        |
|                  | 2. Beheerskosten en andere inhoudingen op de rechteninkomsten die verschuldigd zijn aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie;                                         | niet van toepassing                                                                                         | nvt          |
|                  | 3. Beheerskosten en andere inhoudingen op de bedragen die betaald zijn door de andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie;                                                                     | Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen                                                       | 29-30        |
|                  | 4. De rechtstreeks onder rechthebbenden verdeelde bedragen die afkomstig zijn van andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie;                                                                  | Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen                                                       | 29-30        |
| <b>Artikel 4</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |              |
| 4a               | De in het boekjaar ingehouden bedragen ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, met een onderverdeling per soort doelstelling en met voor elk soort doelstelling een onderverdeling per categorie beheerde rechten en per soort gebruik; | Toelichting op de balans per 31 december 2022 - Mutatie overzicht te verdelen rechten                       | 17-19/14     |

Stichting Audit Only

GEWAARMERKT

| Artikel | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Onderdeel jaarverslag                                                                 | Paginanummer |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4b      | Een toelichting van het gebruik van die bedragen, met een onderverdeling per soort doelstelling met inbegrip van de kosten voor het beheer van de ingehouden bedragen ter financiering van sociale, culturele en educatieve diensten en van de afzonderlijke bedragen die voor sociale, culturele en educatieve diensten zijn aangewend. | Toelichting op de balans per 31 december 2022 - Mutatie overzicht te verdelen rechten | 17-19/14     |