

Stichting Audio Producenten
STAP

FINANCIEEL VERSLAG
2024

Hobaostraat 8
1101 CZ AMSTERDAM

Amsterdam, 6 oktober 2025

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

STAP

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	3
Balans per 31 december 2024	11
Winst- en verliesrekening over 2024	12
Kasstroomoverzicht	13
Mutatieoverzicht te verdelen rechten	14
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
Toelichting op de balans per 31 december 2024	17
Toelichting op de exploitatierekening over 2024	20
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21
<u>Overige gegevens:</u>	
- Overzicht repartitie-verplichtingen	25
- Bezoldiging Bestuur, Raad van Toezicht en personalia	27
- Transparantieverlag	29
- Transparantieverlag (verwijstabel)	31

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

Bestuursverslag

Inleiding

In 2023 is de governance van Stichting Audioproductanten, hierna te noemen "**STAP**", gewijzigd in een Raad van Toezicht model, met een directeur/bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Na tekening van de SLA met NVPI is in 2024 duidelijk geworden dat STAP primair een uitvoeringsorganisatie is. Het doel is zo snel mogelijk de ontvangen bedragen (incasso) uit te keren aan rechthebbenden (repartitie), tegen zo laag mogelijke kosten.

De rol van directeur/bestuurder is hiermede feitelijk beperkt, omdat de directeur/bestuurder niet deelneemt aan de gesprekken ofwel onderhandelingen met betalingsplichtigen. De onderhandelingen worden gevoerd door de NVPI, om vervolgens de directeur/bestuurder van STAP te informeren over de uitkomsten van de onderhandelingen. De gewijzigde rolinvulling van de directeur/bestuurder heeft geleid tot het vertrek van de heer P. Boertje als directeur/bestuurder van STAP per 31 december 2024. Conform het besluit van de RvT is de heer J.B. Remie per 1 januari 2025 benoemd als directeur/bestuurder van STAP. De kerntaken van de directeur/bestuurder zijn: de leiding van STAP, controle op de SLA met NVPI, overleg met de wettelijke toezichthouder en vertegenwoordiging van STAP binnen de brancheorganisatie, inclusief deelname aan werkgroepen.

Omdat de heer J.B. Remie is benoemd per 1 januari 2025 als directeur/bestuurder van STAP is hij per 19 december 2024 afgetreden als bestuurslid van Stichting de Thuis kopie aangezien beide functies niet verenigbaar zijn. Hij is opgevolgd door de directeur van NVPI de heer A. de Jong, die per dezelfde datum is benoemd als bestuurslid Stichting de Thuis kopie, namens de muziekproducenten.

Algemeen

Hierbij treft u het financieel verslag 2024 aan van STAP, met hierin opgenomen de Balans per 31 december 2024 en de Winst- en verliesrekening over 2024. De Balans en de Winst- en verliesrekening zijn beiden voorzien van een toelichting. Ook treft u aan de bijhorende controleverklaring van de accountant.

STAP is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41194739, statutaire zetel is Hilversum en het kantoor is gevestigd te Amsterdam, Hogehilweg 6 (1101 CC), per 1 mei 2025 is het kantooradres van STAP veranderd in Hobaostraat 8 (1101 CZ) te Amsterdam.

Structuur

Per notariële akte d.d. 6 april 1995 is STAP opgericht. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht en heeft geen winstoogmerk. Op 14 juli 2022 zijn de statuten van STAP gewijzigd omdat naast Thuis kopie vergoeding en Leenrecht vergoeding sprake is van andere vergoedingen. Op 29 januari 2025 zijn de statuten gewijzigd, deze wijziging betreft voornamelijk de taken van de bestuurder en de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht.

Doelstelling

In artikel 3 van de nieuwe statuten is het doel van de stichting als volgt omschreven:

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Het behartigen van de belangen van producenten ter zake van:
 - i. de vergoeding voor het verveelvoudigen van beeld- en geluidsopnamen voor eigen oefening, studie of gebruik zoals bedoeld in artikel 16c van de Auteurswet juncto artikel 11 van de WNR;
 - ii. de vergoeding voor het uitlenen van werken zoals bedoeld in artikel 15c van de Auteurswet juncto artikel 6 lid 3 van de WNR;
 - iii. het uitvoering geven aan regelingen ter zake van vrijwillig collectief beheer van de auteurs- en nabuurrechtelijke vergoedingsaanspraken, waaronder begrepen het on demand aanbod van audiovisuele werken;

- iv. het verlenen van licenties ten aanzien van individueel gebruik van beeld- en geluidsopnamen dat niet onder een al bestaande licentie valt;
 - b. het nastreven van handhaving en verbetering van de nabuurrechtelijke bescherming van producenten in de ruimste zin van het woord, zowel nationaal als internationaal;
 - c. het leveren van een bijdrage aan al hetgeen dat leidt tot verbetering van de sociale en sociaaleconomische positie van de houders van naburige rechten van producenten, daaronder begrepen initiatieven, projecten en activiteiten die een cultureel, educatief of maatschappelijk doel beogen die vanuit het perspectief van de rechthebbenden van belang zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. Het ontvangen van de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergoedingen van Stichting de ThuisKopie respectievelijk Stichting Leenrecht, en deze vergoedingen te verdelen onder de rechthebbenden conform de repartitiereglementen van de stichting alsmede het uitvoering geven aan het bepaalde in lid 1 sub iii. en iv. van dit artikel;
 - b. Het namens de rechthebbenden onderhandelen over tarieven met afnemers;
 - c. Het houden van toezicht op het gebruik van rechten;
 - d. Het ondernemen of doen ondernemen van activiteiten ter verbetering van de sociale en sociaaleconomische positie van de houders van naburige rechten van producenten, daaronder begrepen het stimuleren, initiëren en ondersteunen van initiatieven, projecten en activiteiten die een cultureel, educatief of maatschappelijk doel beogen die vanuit het perspectief van de rechthebbenden van belang zijn;
 - e. Het onderhouden van contacten met zowel de nationale als internationale stakeholders van de stichting, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een duurzame, sociale en bedrijfsmatig verantwoorde wijze.

Taak en uitvoering van de werkzaamheden

STAP vertegenwoordigt producenten van geluidsdragers bij de verdeling van:

- a. ThuisKopievergoeding Audio
Op basis van de met de Stichting de ThuisKopie gesloten Aanwijzingsovereenkomst heeft STAP de verplichting de van de Stichting de ThuisKopie ontvangen "ThuisKopievergoeding Audio" te verdelen onder de rechthebbenden op basis van een aangepast "Specifiek Repartitiereglement" met inachtneming van het STK Repartitiereglement.
- b. Leenrechtvergoeding Audio
Producenten van geluidsdragers (of hun vertegenwoordigers) hebben ook recht op een vergoeding voor het uitleen van geluidsdragers. Dit heet de leenrechtvergoeding. De incasso en verdeling van de leenrechtvergoeding wordt gedaan door Stichting Leenrecht.
- c. Overige vergoedingen
 - Extra Media Services Broadcast on Demand (hierna te noemen "**EMSOD**")
 - Secundair Muziekgebruik Videoplatforms
- d. Verdeling op basis van marktaandeel
STAP verdeelt de binnenkomende gelden inzake ThuisKopie, Leenrecht, EMSOD en Secundair Muziekgebruik Videoplatform volgens de zogenaamde repartitiereglementen. De gelden worden verdeeld aan producenten (of hun vertegenwoordigers) op basis van het gerealiseerd marktaandeel van het betreffende repartitiejaar. Rechthebbenden verstrekken daartoe een machtiging aan STAP.
- e. Repartitiereglement
Hertoetsing en aansluitend goedkeuring van de repartitiereglementen voor ThuisKopievergoedingen en Leenrechtvergoedingen heeft plaatsgevonden in de bestuursvergadering van 14 april 2022.
Door rechthebbenden zijn aan STAP mandaten verstrekt voor de incasso en repartitie van Secundair muziekgebruik Videoplatform.
- f. Representativiteit
Het aantal producenten (of hun vertegenwoordigers) waaraan door STAP direct of indirect wordt uitgekeerd is 150-200.

g. Branchevereniging

STAP is aangesloten bij de Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren (hierna te noemen "VOICE"), de Nederlandse branchevereniging voor CBO's. VOICE streeft ernaar om de kennis over en het begrip voor auteurs- en naburig recht te vergroten en fungeert als zodanig als het aanspreekpunt voor vragen over auteursrecht en naburige rechten.

h. Toezicht

STAP is een Collectieve Beheersorganisatie (hierna te noemen "CBO") en valt onder het toezicht van het College van Toezicht Collectieve Beheersorganisaties Auteurs- en naburige rechten (hierna te noemen "CvTA").

Raad van Toezicht

De stichting heeft een raad van toezicht (hierna te noemen "RvT"). De RvT bestaat uit vijf of zes natuurlijke personen, waarvan de voorzitter en tenminste één ander lid geen relatie mag hebben met een rechthebbenden als eigenaar, bestuurder, toezichthouder, werknemer of aandeelhouder. Per ultimo 2024 bestaat de RvT uit 4 leden (waaronder 2 onafhankelijke leden) en is er een vacature.

Rechthebbenden

De rechthebbenden vormen tezamen de rechthebbendenvergadering. Er wordt eenmaal per jaar een rechthebbendenvergadering georganiseerd waarin de bestuurder verantwoording aflegt over de gang van zaken en over het gevoerde beleid. De jaarlijkse rechthebbendenvergadering over 2023 heeft plaatsgevonden op 26 juni 2024 en de rechthebbendenvergadering over 2024 heeft plaatsgevonden op 25 juni 2025. Aan de rechthebbendenvergadering komt de bevoegdheid toe om goedkeuring te verlenen aan het sociaal cultureel beleid. De rechthebbendenvergadering wordt gelijktijdig gehouden met de ALV van NVPI Muziek en de STOMP Zomerbarbecue (borrel), zodat sprake is van een grote opkomst van onze rechthebbenden.

Financiële gang van zaken over 2024

Rechtenopbrengsten

In 2023 was sprake van een eenmalig hoge incasso betreffende secundair muziekgebruik videoplatform (Videoland), over de periode 2014 – 2022 ad € 3.800.000 en een nabetaling Thuis kopie gelden over 2019 -2020 ad € 962.527. Hierdoor is het incassobedrag over 2024 substantieel lager.

De ontvangen incasso over 2024 bedraagt € 2.620.421. De verwachting is dat er over 2024 nog € 1.770.000 binnen gaat komen. Totaal verwachte incasso over 2024 bedraagt € 4.388.485. De totale incasso over 2023 bedroeg € 8.607.843, derhalve een lagere incasso in 2024 van € 4.219.358. Deze lagere incasso wordt veroorzaakt door:

- Lagere incasso Videoland 2014 – 2022	€ -/-3.800.000
- Lagere incasso Thuis kopie (nabetaling HVS 2019 – 2020)	- -/-962.527
- Hogere incasso EMSBOD	- 544.447
- Lagere incasso Leenrecht	- -/-1.278
Totaal lagere incasso in 2024	€ 4.219.358

De verwachting is dat de jaarlijkse incasso rond de € 4,7 mln. zal bedragen, exclusief de nabetalingen van Thuis kopie uit hoofde van de Hoofdverdeelsleutel (2021-2022-2023).

De rechtenopbrengsten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Thuiskopievergoeding	€ 2.204.863	€ 2.224.029
Leenrechtverplichtingen	- 15.558	- 16.836
Videoland 2014 -2022	- -	- 3.800.000
Videoland 2023	- -	- 1.300.000
EMS/BOD	€ 400.000	- 323.617
Subtotaal	€ 2.620.421	€ 7.664.482
Thuiskopievergoeding 2019 uitbetaling reservering HVS	- -	- 433.718
Thuiskopievergoeding 2020 uitbetaling reservering HVS	- -	- 509.643
Totaal rechtenopbrengsten	€ 2.620.421	€ 8.607.843
Ingehouden administratievergoeding (A)	€ 296.019	€ 240.831
Mutatie totale verplichting administratievergoeding	- 16.067	- 66.759
Totale baten	€ 312.086	€ 307.590
Uitbetaald aan rechthebbenden (Repartitie) (B)	€ 3.642.365	€ 6.936.875
Inhoudingspercentage A/B	8,1%	3,5%

Exploitatie

Baten

De baten (administratievergoeding) bedragen over 2024 € 312.086, begroot voor 2024 € 363.800. De lagere bate dan begroot wordt voornamelijk veroorzaakt doordat in de begroting de toegerekende rente over gereserveerd deel thuiskopiegelden (2021 – 2023) was opgenomen. In de winst- en verliesrekening over 2024 is deze post als rentebaten opgenomen (€ 34.295). In 2023 bedroegen de baten € 307.590. In de baten is rekening gehouden met het nog uit te betalen bedrag door Thuiskopie over 2021, 2022 en 2023 in verband met het vaststellen van de hoofdverdeelsleutel, zie rechtenopbrengsten. Tevens is er rekening gehouden met de nog te ontvangen administratievergoeding over de vordering van het secundair muziekgebruik in VOD (Video on Demand) in 2024.

Lasten

De lasten over 2024 378.476, begroot voor 2024 € 367.720. Over 2023 bedroegen de lasten € 326.330, een stijging van de lasten van € 52.146, ofwel een stijging van 16,0% (de jaarmutatie CPI 2024 bedraagt 3,3%). De lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Doorberekende personeelskosten (dienstverlening)	€ 206.500	€ 198.000
Kosten directeur – bestuurder	- 46.596	- 33.252
Vergoeding Raad van Toezicht	- 14.560	- 14.000
Contributie VOICE	- 5.630	- 18.700
Bijdrage aan Collectieve Handhaving (BREIN)	- 50.000	- -
Toezicht CvTA	- 7.585	- 6.560
Webapplicatie rechthebbenden	- 21.026	- 21.819
Accountantskosten	- 9.150	- 8.300
Juridische advieskosten (secundair muziekgebruik VOD)	- 3.986	- 17.170
Rechthebbendenvergadering	- 9.981	- 6.889
Overige kosten	- 3.462	- 1.640
Totale kosten	€ 378.476	€ 326.330

De kosten zijn niet binnen de norm (jaarmutatie 2024 CPI plus 3,3%) gebleven, dit wordt met name veroorzaakt doordat in 2024 (als ook in 2025 en 2026) sprake is van een wijziging in de financiering van de kosten Collectieve Handhaving (BREIN). Tot en met 2023 werd de kosten van Collectieve Handhaving verdeeld over alle CBO's, vanaf 2024 worden de kosten verdeeld over repartitie CBO's. Ook is sprake

van een niet altijd gelijke verdeling van deze kosten over CBO's, waardoor uiteindelijk STAP € 20.000 extra heeft bijgedragen aan de begroting van Collectieve Handhaving. In 2025 heeft de RvT besloten om nogmaals € 20.000 bij te dragen, voorwaarde is wel dat er extra inspanningen door BREIN geleverd moet worden voor de muziekproducenten. Voor 2026 geldt een stevig voorbehoud, mede ook afhankelijk van de geleverde inspanningen. Indien de gewijzigde uitkomst van de financiering buiten beschouwing wordt gelaten (€36.930) bedraagt de stijging van de kosten 4,7%. De tweede substantiële stijging van de kosten wordt veroorzaakt door de uitbreiding van het aantal uren van de bestuurder in 2024, van 6 naar 8 uur per week. Reden was dat de directeur/bestuurder ervan uitging in de onderhandelingen over incasso's te zullen participeren. Er is in 2024 anders besloten. Zie de eerdere opmerking over het vertrek van de bestuurder.. Indien deze stijging ook buiten beschouwing wordt gelaten, dan bedraagt de stijging van het kostenpercentage slechts 0,57%.

Vanaf 2023 neemt STAP deel aan het nieuwe project van het CvTA inzake de individuele kostennorm. Aan de hand van de begroting wordt een kostenpercentage, uitgedrukt in de incasso, vastgesteld en goedgekeurd door de RvT. Aan de hand van de jaarcijfers wordt beoordeeld wat de uitkomsten zijn geweest van het kostenpercentage.

De stijging van de kosten van € 52.146 kan als volgt worden gespecificeerd:

- Uitbreiding van het aantal uren (van 6 naar 8 per week) in 2024 van de Bestuurder	€ 13.344
- Hogere kosten SLA NVPI (o.a. indexering)	- 8.500
- Hogere kosten VOICE en Collectieve handhaving	- 36.930
- Juridische advieskosten	- -11.184
- Rechthebbenden vergadering	- 3.092
- Overige	- 1.464
Totaal	€ 52.146

Rentebaten

In 2024 is sprake van renteopbrengsten, enerzijds door rente op de spaarrekening en anderzijds de toegerekende rente op de gereserveerde gelden binnen Thuis kopie (34.295). Deze post was begroot in 2024 onder de administratievergoeding. Deze rentetoerekening op gereserveerde gelden zal ook in 2025 plaatsvinden.

De rentebaten bedragen in 2024 € 53.373, begroot voor 2024 was € 12.500. In 2023 bedroegen de renteopbrengsten € 3.439.

Resultaatbestemming

Het resultaat boekjaar bedraagt € -/13.017, begroot voor 2024 € 8.580. In 2023 bedroeg het resultaat boekjaar € -/15.302.

Het negatieve resultaat ad € -/13.017 wordt ten laste van de algemene reserve gebracht. Dit is in de jaarrekening 2024 verwerkt.

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

Stand 1 januari 2024	€ 84.408
Resultaat boekjaar 2024	- -/13.017
Vrijval voorziening claims	- 134.961
Stand 31 december 2024	€ 206.352

Door stijgende kosten, met name veroorzaakt door de hogere incasso is het inhoudingspercentage voor de administratievergoeding gestegen van 6,25% in 2023 naar 7,6% in 2024. Dit percentage zal ook gelden voor het jaar 2025. Het inhoudingspercentage-beleid van STAP is bedoeld om over een middellange periode (3 tot 5 jaar) kosten dekkend te kunnen zijn. De percentages kunnen afwijken per incasso type (Thuis kopie, Leenrecht, EMSBOD, muziekgebruik VOD etc.), indien er meer of minder werkzaamheden en dus kosten benodigd zijn om te incasseren en/of te repareren.

Repartitie binnen de wettelijke termijn

STAP verdeelt de binnengekomen gelden aan de hand van de marktaandelen van de rechthebbenden. De rechthebbenden dienen een omzetopgave aan STAP te geven in de webapplicatie rechthebbenden (portal), vanaf een bepaalde omzet inclusief een accountantsverklaring. Bij sommige rechthebbenden (m.n. de 'Majors'), komt de accountantsverklaring te laat binnen waardoor de marktomvang nog niet volledig is te bepalen en daardoor het individuele aandeel (%) van de rechthebbenden. Om die reden worden er twee voorschotten uitgekeerd, een in het jaar van ontvangst en de tweede in het jaar daaropvolgend. In het derde jaar wordt de definitieve afrekening gemaakt na ontvangst van alle omzetopgaves, inclusief de accountantsverklaringen. Helaas is dit nog niet altijd het geval, omdat sommige rechthebbenden mede afhankelijk zijn van de aanlevering van financiële gegevens vanuit hun elders gevestigde hoofdkantoren. STAP spoort de rechthebbenden aan om de omzetopgaven en accountantsverklaringen zo spoedig mogelijk in te leveren, waardoor STAP aan de wettelijke termijn kan voldoen.

STAP heeft in het voorjaar 2023 een zienswijze ingediend, met aanscherping van het beleid ten aanzien van de omzetopgaven. Dit houdt concreet in:

- In januari van het nieuwe jaar de rechthebbenden melden dat de omzetopgaven in de webportal ingediend kunnen en elke volgende maand een herinnering;
- STAP zal een nauwkeurige inschatting maken van de marktaandelen, rechthebbenden die nog geen omzetopgaven hebben ingediend, wordt 75% van het berekende bedrag uitgekeerd. Na ontvangst van de omzetopgave wordt het restant uitgekeerd. Rechthebbenden die voldaan hebben aan de omzetopgave krijgen uiteraard het volledige bedrag uitgekeerd.

Met deze aanscherping van het beleid wordt grotendeels voldaan aan de eis tot repartitie binnen de wettelijke termijn.

Informatievoorziening aan rechthebbenden

STAP heeft een webapplicatie "Rechthebbenden", deze webapplicatie voorziet de rechthebbenden van informatie over uitbetaling en inhouding van de incassosoorten, waardoor de informatievoorziening aan rechthebbenden voldoet aan de eisen die de Wet Toezicht stelt met betrekking tot de informatieplicht van een CBO. Tevens is de website van STAP geüpdatet waardoor deze meer voldoet aan de huidige 'look en feel' en is deze ook overzichtelijker geworden.

Bij elke betaling wordt per rechtsoort (Thuisopvoeding, Leenrechtvergoeding, EMSBOD, Secundair muziekgebruik VOD, Videoclips, Podcasts etc.) een overzicht gegeven: bedrag totaal ontvangen, aandeel van de rechthebbenden van het totaal, inhouding voor SoCu, inhouding voor reservering claims tot en met 2024 (voorziening claims is vrijgevallen ten gunste van het resultaat ultimo 2024) en inhouding voor administratievergoeding STAP.

Op dit (jaarlijkse) overzicht is voor de rechthebbenden te zien wat het totaalbedrag van een rechtsoort in een jaar is geweest en wat het bedrag is geweest wat onbetaald is gebleven.

SoCu-beleid / sociaal culturele bestedingen

De uitgangspunten van het SoCu-beleid zijn helder geformuleerd, mede ook in relatie tot de rechthebbenden vergadering. Volgens de Statuten van STAP verleent de Vergadering van Rechthebbenden (**VvR**) goedkeuring voor het gevoerde SoCu beleid, hetgeen in 2024 ook is gebeurd. STAP voert een restrictief beleid ten aanzien van SoCu, waarbij ook wordt gelet op de doelmatigheid van een besteding, waar ook educatieve doelen deel van uit kunnen maken. In 2024 werd door STAP bijgedragen aan de Stomp Ledendag XL, AI-congres (tezamen met Buma/Stemra en SENA) en Stichting Edison (POP, Jazz en Klassiek, inclusief digitaal platform Edison). Ook in 2025 zullen in het kader van meerjarig gemaakte afspraken bovengenoemde doelen worden gesteund. Hiernaast zullen komende nieuwe aanvragen objectief worden beoordeeld. In 2024 heeft een herrubricering van het SoCfonds plaatsgevonden, inclusief de vergelijkende cijfers over 2023. In plaats van een langlopende verplichting is het een bestemmingsreserve geworden, als onderdeel van het eigen vermogen.

Vooruitzichten 2025

Met betrekking tot de vooruitzichten ten aanzien van 2025 wordt verwezen naar de begroting 2025,. Het boekjaar 2025 gaat uit van een hogere incasso, waardoor de administratievergoeding hoger uitvalt en een daling van de exploitatiekosten, mede als gevolg van een andere invulling van de bestuursfunctie. Een en ander resulteert in een positief exploitatiesaldo van € 28.640.

STAP is niet meer alleen afhankelijk van de thuiskopiegelden, door enerzijds de incasso van EMSBOD, en anderzijds de incasso van secundair muziekgebruik VOD. Er is dan ook sprake van een substantieel hoger jaarlijks incassobedrag. Door STAP wordt in 2025 onverminderd ingezet op verhoging van de incasso opbrengsten, onder meer wordt getracht voor Videoclips, Podcasts etc. aanvullende incasso voor rechthebbenden te realiseren.

Thuiskopiegelden

Stichting de Thuiskopie merkt dat de verkopen van mobiele telefoons en computers stagneert, consumenten doen op dit moment langer met de mobiele telefoons en computers.

Binnen Stichting de Thuiskopie worden reserveringen aangehouden voor uitspraken van het Hof (22 maart 2022) inzake Dell & HP / Stobi over de zogenaamde 'offline streaming copies' (tethered downloads). Thuiskopie is in cassatie gegaan tegen dit arrest en dit loopt nog in 2025.

Hoofdverdeelsleutel Thuiskopiegelden

Door problematiek met betrekking tot de hoofdverdeelsleutel staat voor de jaren 2021, 2022 en 2023 20% van de incasso voor het betreffende jaar gereserveerd bij Thuiskopie, in totaal ca. € 18 mln. In overleg met het CvTA is een externe procesbegeleider benoemd, die de externe commissie hoofdverdeelsleutel zal begeleiden. De commissie hoofdverdeelsleutel zal een bindend voorstel doen aan het bestuur van Thuiskopie. Het is te hopen dat de commissie hoofdverdeelsleutel in de zomer van 2026 met een bindend advies kan komen.

Onderstaand de laatst bekende hoofdverdeelsleutel:

	2019	2020
Audiovisueel	45,45%	45,45%
Audio	32,30%	32,30%
Geschriften	13,75%	13,75%
Beeld	8,50%	8,50%
Totaal	100,00%	100,00%

De verdeling binnen hoofdcategorie Audio is als volgt:

Makers 40% (hiervan gaat 7,5% naar LIRA en 92,5% naar Stemra). Uitvoerenden 30% (Norma) en Producenten 30% (STAP).

Secundair Muziekgebruik

Videoland, voor 2022 en 2023 zijn bedragen van € 1.300.000 per jaar voor de rechthebbenden geïncasseerd en grotendeels middels de lopende reparties uitbetaald. Voor 2024 worden nog onderhandeling gevoerd over enerzijds de hoogte van het bedrag en anderzijds de mogelijkheid om grotendeels op track niveau uit te kunnen keren aan rechthebbenden. De hoop is dat dit nog in 2025 kan plaatsvinden. De NVPI onderhandelt hierover namens STAP.

Overige.

In het kader van EMSBOD (Extra Media Services Broadcast on Demand) is in 2024 een bedrag van € 400.000 betreffende EMSBOD 2023 aan de repartitie toegevoegd en inmiddels verwerkt in de repartitie aan de rechthebbenden.

Met relevante derde partijen zoals andere VOD en podcast diensten wordt door de NVPI onverminderd onderhandeld als men gebruik maakt van muziek waarvan de rechten collectief worden beheerd voor de rechthebbenden van STAP en mits de waarde van het muziekgebruik substantieel hoger is dan de kosten van de incasso.

College van Toezicht

STAP stelt zich ten doel een constructieve sparringpartner te zijn van het College van Toezicht (CvTA). Het CvTA heeft aangegeven dat voor goed functionerende CBO's in de nabije toekomst een vorm van verlicht toezicht toegepast kan worden. STAP hecht veel waarde aan een goede samenwerking met het CvTA en zal ook in 2025 blijvend investeren in het voeren van constructief overleg met het CvTA.

Speerpunten voor 2025

- Verdere verhoging van incasso, met name op het gebied van muziekgebruik in VOD-platforms. Voorwaarde hierbij is dat de gedane inspanningen en kosten in verhouding dienen te staan tot de opbrengsten;
- Verdere beheersing van de kosten, met name voor de kosten van Collectieve Handhaving (BREIN) en de kosten van de bestuurder, mede ook in relatie tot de SLA met NVPI (onderhandelingspartner namens rechthebbenden en STAP);
- Uitvoering van het deels gewijzigde SoCu-beleid in 2025, dit houdt in dat de besluitvorming met betrekking tot de bijdragen Edison aan de RvT moet worden voorgelegd. De bestuurder kan zelfstandig jaarlijks over € 50.000 SoCu-uitgaven beslissen.
- Verdere uitvoering van het gewijzigde beleid ten aanzien van het indienen van omzetopgaven (accountantsverklaringen), inschatten marktomvang en repartitie binnen de wettelijke termijn;
- Deelnemen in werkgroepen VOICE naast bestuurslid VOICE, dit betreft werkgroep financiën en werkgroep gewenste aanpassing in toezichtwet en toezichtbeleid;
- Het volgen van de ontwikkelingen bij ThuisKopie, met name voor de vaststelling van de hoofdverdeel sleutel en de wijziging van de statuten / Governance.

Kengetallen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld inhoudingspercentage	8,1%	3,5%
Feitelijk inhoudingspercentage	6,25%-7,6%	5%-6,25%
Bedrijfslasten in % van rechtenopbrengst	16,5%	3,8%
Bedrijfslasten in % van bruto repartitie	9,5%	4,7%
Jaarmutatie bedrijfslasten	16,0%	9,1%
Jaarmutatie bedrijfslasten genormaliseerd (excl. Collectieve Handhaving n extra uren bestuurder)	0,6%	-
Jaarmutatie CPI	3,3%	3,8%
Aantal gefactureerde gebruikers (incasso)	1	2
Aantal vertegenwoordigde rechthebbenden	150	150
Aantal uitgekeerde rechthebbenden	70	70
Aantal Fte	-	-
Aantal klachten	-	-

Amsterdam, 6 oktober 2025

Stichting Audio Producenten
De heer J.B. Remie (vanaf 1 januari 2025)
Directeur-bestuurder

STAP**BALANS per 31 december 2024**

(na resultaatbestemming)

Activa

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Vlottende activa		
1. Omzetbelasting	13.428	8.963
2. Overige vorderingen en overlopende activa	53.818	624.353
3. Te ontvangen rechten opbrengsten	3.482.850	1.163.570
4. Liquide middelen	1.743.851	2.442.212
	<u>5.293.946</u>	<u>4.239.097</u>
Totaal activa	<u><u>5.293.946</u></u>	<u><u>4.239.097</u></u>

Passiva

Eigen vermogen		
5.1 Algemene reserve	206.352	84.408
5.2 Bestemmingsreserve Sociaal Cultureel Fonds	204.622	141.233
	<u>410.974</u>	<u>225.641</u>
Voorzieningen		
6. Voorziening claims	0	115.437
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
7. Repartitieverplichtingen	1.296.784	2.666.708
8. Beschikbaar te stellen aan rechthebbenden	3.482.850	1.163.570
9. Overige schulden en overlopende passiva	103.337	67.741
	<u>4.882.971</u>	<u>3.898.019</u>
Totaal passiva	<u><u>5.293.946</u></u>	<u><u>4.239.097</u></u>

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

STAP**Winst- en verliesrekening over 2024**

	2024	Begroting	2023	Begroting
	€	2024 1)	€	2025 1)
		€		€
Omzet				
10. Administratievergoedingen	312.086	363.800	307.590	360.800
Kosten				
11. Bureaunkosten	378.476	367.720	326.330	344.660
12. Mutatie voorziening claims	0	0	0	0
Totaal lasten	378.476	367.720	326.330	344.660
Exploitatieresultaat	-66.391	-3.920	-18.740	16.140
Rentebaten een soortgelijke opbrengsten	0	0	0	0
Rentelasten een soortgelijke kosten	-53.373	-12.500	-3.439	-12.500
13. Financieel resultaat	53.373	12.500	3.439	12.500
Buitengewone resultaat	0	0	0	0
Resultaat	-13.017	8.580	-15.302	28.640

1) De begroting maakt geen onderdeel uit van de accountantscontrole

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

STAP**Kasstroomoverzicht over 2024**

	2024	2023
	€	€
Kasstroom uit rechtenopbrengsten		
Ontvangst rechtenopbrengsten	2.620.421	8.607.843
Doorbetalingen rechthebbenden	-3.642.365	-6.936.875
	-1.021.944	1.670.968
Uitkeringen:		
SoCu Fonds	-249.000	-240.000
Claims	0	0
Kasstroom uit rechtenopbrengsten	-1.270.944	1.430.968
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-13.017	-15.302
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	0	0
Mutatie in vorderingen:		
Omzetbelasting	-4.464	19.318
Overige vorderingen en overlopende activa	570.535	-371.871
Administratievergoeding	-16.067	-66.759
Mutaties in schulden:		
Overige schulden en overlopende passiva	35.595	4.232
Omzetbelasting	0	0
Te ontvangen rechtenopbrengsten/Beschikbaar te stellen aan rechthebbenden	0	0
Kasstroom uit operationele activiteiten	572.582	-430.381
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten	0	0
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
Mutatie in liquide middelen	-698.362	1.000.588
Beginstand liquide middelen	2.442.212	1.441.625
Eindstand liquide middelen	1.743.851	2.442.212
Mutatie (-/- is afname)	-698.361	1.000.587

Dit kasstroomoverzicht is samengesteld volgens de indirecte methode.

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

STAP**Mutatieoverzicht te verdelen rechten**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Stand per 1 januari	3.099.413	1.357.530
Rechtenopbrengsten:		
Nederlandse CBO's	2.620.421	8.607.843
Overige mutaties:		
Vrijval voorziening claims	0	117.291
	<u>5.719.834</u>	<u>10.082.664</u>
Repartitie:		
Rechthebbende producenten	3.346.347	6.696.044
Ingehouden administratievergoeding	296.019	240.831
	<u>3.642.365</u>	<u>6.936.875</u>
Dotatie aan voorziening claims	19.524	-111.993
Inhouding SoCu-fonds	312.389	158.370
Bruto repartitie	<u>3.974.279</u>	<u>6.983.251</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.745.555</u></u>	<u><u>3.099.413</u></u>

STAP

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens houden wij rekening met de bepalingen van Richtlijn C1 van de Raad voor de Jaarverslaggeving, kleine organisaties zonder winstreven (RJK C1).

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voorzover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Tot verbonden partijen behoren:

NVPI

NVPI Muziek

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om eventuele claims te dekken van niet-aangeslotenen.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar opgenomen. Deze schulden worden bij eerste verwerking tegen de reële waarde opgenomen en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, in overeenstemming met RJ210.104.

In 2024 heeft een herclassificatie plaatsgevonden van het Sociaal Cultureel Fonds (SoCu-fonds). Voorheen werd deze post als een langlopende schuld gekwalificeerd. Na een heroverweging van de aard van de post is deze nu opgenomen als een bestemmingsreserve binnen het eigen vermogen, omdat het een onverdeeld belang van de stichting zelf betreft en geen verplichting naar externe partijen vormt (RJ 130.101 e.v.). De vergelijkende cijfers over 2023 zijn hierop aangepast conform RJ 120.602.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben overwegend een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Verplichtingen ter zake van doorbetaling

De verplichting ter zake van doorbetaling aan rechthebbenden wordt verantwoord met inachtneming van de bepalingen die zijn opgenomen in de statuten en het repartitiereglement.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING**Omzet**

Met ingang van het boekjaar 2013 worden de ter verdeling (te) ontvangen thuiskopie- en leenrechtgelden niet meer als omzet verantwoord.

De administratievergoedingen worden indien en voorzover mogelijk gerealiseerd naar rato van de verrichte werkzaamheden.

De administratievergoedingen worden derhalve eerst als inkomsten in aanmerking genomen over die gelden waarvoor de repartitie per balansdatum in gang is gezet.

Kosten

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financieel resultaat

Gerealiseerde financiële resultaten hebben betrekking op bij banken ondergebrachte middelen (deposito's, spaarrekeningen en rekening-courant) en worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

STAP**Toelichting op de balans per 31 december 2024****Vlottende activa**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
1. Omzetbelasting		
Boekjaar volgens aangifte	13.943	9.477
Suppletie	-515	-514
	<u>13.428</u>	<u>8.963</u>
2. Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen		
Te ontvangen EMS/BOD	942	323.616
NVPI	0	300.737
Overlopende activa		
Nog te ontvangen inkomsten	51.735	0
Te verrekenen posten	1.140	0
	<u>53.818</u>	<u>624.353</u>
3. Te ontvangen rechtenopbrengsten		
Thuis kopie vergoeding 2021 (vast te stellen hoofdverdeelsleutel)	607.563	607.563
Thuis kopie vergoeding 2022 (vast te stellen hoofdverdeelsleutel)	556.007	556.007
Thuis kopie vergoeding 2023 (vast te stellen hoofdverdeelsleutel)	551.216	0
EMS BOD 2024	468.064	0
Secundair Muziekgebruik Videoplatform periode 2024	1.300.000	0
	<u>3.482.850</u>	<u>1.163.570</u>
Deze post is de activazijde van de verplichting zoals opgenomen onder post 8.		
4. Liquide middelen		
ING-Bank		
- rekening-courant	38.824	1.064.113
- zakelijke spaarrekening	1.705.027	1.378.098
	<u>1.743.851</u>	<u>2.442.212</u>
De liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De saldi van de banktegoeden zijn direct opeisbaar.		
5. Eigen vermogen		
5.1 Algemene reserve		
Stand 1 januari	84.408	99.710
Resultaat boekjaar	-13.017	-15.302
Vrijval voorziening claims	134.961	0
Stand 31 december	<u>206.352</u>	<u>84.408</u>

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

STAP

Toelichting op de balans per 31 december 2024

5.2 Bestemmingsreserve Sociaal Cultureel Fonds

Vastgesteld is dat de post 'Sociaal Cultureel Fonds' niet als een verplichting kwalificeert, maar het karakter heeft van een bestemmingsreserve als onderdeel van het eigen vermogen.

Om deze reden heeft een herclassificatie plaatsgevonden van de langlopende verplichtingen naar het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers over 2023 zijn hierdoor gewijzigd.

Deze post is gebaseerd op een bestuursbesluit en betreft een reservering voor Sociaal-Culturele projecten voor de muziekindustrie. De besteding van deze gelden valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De post is gevormd door maximaal vijf procent van het beschikbare bedrag voor doorbetaling aan rechthebbenden als vooraf trek toe te voegen aan het fonds.

Onverdeelde gelden van voorgaande oude jaren zijn conform bestuursbesluit toegevoegd aan het Sociaal-Cultureel Fonds.

Stand 1 januari	141.233	222.863
Toegevoegd in het boekjaar	312.389	158.370
Onttrekking in het boekjaar	-249.000	-240.000
Stand 31 december	<u>204.622</u>	<u>141.233</u>

Bijdragen (Onttrekking):

- Kindermuziekweek	0	10.000
- Al-congres 02-12-2024 (Buma-SENA-NVPI)	10.000	0
- STOMP Ledendag XL	5.000	5.000
- Digitaal Platform Edison	50.000	35.000
- De Edison Stichting 1)	184.000	190.000
Totaal bijdragen	<u>249.000</u>	<u>240.000</u>

1) De Edison Stichting organiseert twee grote Events voor de gehele muziekindustrie, zijnde Edison Pop en Edison Jazz en Klassiek.

6. Voorziening claims

In 2023 is een voorziening opgenomen ter zake van mogelijke claims van niet-aangesloten. Op basis van nadere inzichten en een herbeoordeling van de omstandigheden is in 2024 vastgesteld dat het bestaan van een verplichting niet (langer) aannemelijk is.

Conform RJ 150 is deze wijziging in de schatting verwerkt in de winst- en verliesrekening over 2024. De voorziening is derhalve vrijgevallen en ten gunste van het resultaat gebracht.

Stand per 1 januari	115.437	344.721
Dotatie verslagjaar	19.524	-111.993
	<u>134.961</u>	<u>232.728</u>
Vrijval ten gunste van algemene reserve	-134.961	117.291
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>115.437</u>

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

STAP**Toelichting op de balans per 31 december 2024**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
7. Repartitieverplichtingen		
Stand per 1 januari	3.099.413	1.357.530
Rechtenopbrengsten:		
Nederlandse CBO's	2.620.421	8.607.843
Overige mutaties:		
Vrijval voorziening claims	0	117.291
	<u>5.719.834</u>	<u>10.082.664</u>
Repartitie:		
Rechthebbende producenten	3.346.347	6.696.044
Ingehouden administratievergoeding	296.019	240.831
	<u>3.642.365</u>	<u>6.936.875</u>
Dotatie aan voorziening claims	19.524	-111.993
Inhouding SoCu-fonds	312.389	158.370
Bruto repartitie	<u>3.974.279</u>	<u>6.983.251</u>
Sub-totaal	<u>1.745.556</u>	<u>3.099.413</u>
Hierop te verrekenen administratievergoedingen	-448.772	-432.705
Totaal	<u><u>1.296.784</u></u>	<u><u>2.666.708</u></u>
8. Beschikbaar te stellen aan rechthebbenden		
zie ook 3. te ontvangen rechtenopbrengsten		
Thuis kopie vergoeding 2021-2023 (v.j. 2021-2022)	1.714.786	1.163.570
EMSBOD 2024	468.064	0
Secundair Muziekgebruik Videoplatform 2024	1.300.000	0
	<u><u>3.482.850</u></u>	<u><u>1.163.570</u></u>
9. Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden		
Uit te keren bedragen	58.530	14.604
Crediteuren	16.825	31.435
Te betalen kosten		
Accountantskosten	5.490	4.082
Juridische kosten	11.614	8.526
NVPI	10.879	898
Webapplicatie rechthebbenden	0	8.196
	<u><u>103.337</u></u>	<u><u>67.741</u></u>
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM		
geen		

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

STAP

Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024

	2024	Begroting 2024 1)	2023	Begroting 2025 1)
	€	€	€	
Omzet				
10. Administratievergoedingen				
Betreft op doorbetaling ingehouden cq. nog in te houden	312.086	363.800	307.590	360.800
Totaal administratievergoedingen	<u>312.086</u>	<u>363.800</u>	<u>307.590</u>	<u>360.800</u>
Lasten				
11. Bureaukosten				
Doorberekende personeelskosten, SLA NVPI	206.500	206.000	198.000	193.000
Kosten Directeur - Bestuurder	46.596	46.600	33.252	24.600
Accountantskosten	9.150	12.000	8.300	12.000
Webapplicatie rechthebbenden	21.026	9.500	21.819	22.000
Juridische advieskosten - Videoland *)	3.986	15.000	15.170	3.000
Overige advieskosten (Notaris etc.) *)	0	0	2.000	1.000
Vergoeding Raad van Toezicht	14.560	14.560	14.000	15.370
Contributie Voice	5.630	5.000	18.700	4.000
Collectieve Handhaving (BREIN)	50.000	50.000	0	50.630
Toezicht CvTA	7.585	6.560	6.560	6.560
Rechthebbendenvergadering *)	9.981	0	6.889	10.000
Overige kosten	3.462	2.500	1.640	2.500
	<u>378.476</u>	<u>367.720</u>	<u>326.330</u>	<u>344.660</u>
*) 2023 aangepast voor vergelijking				
12. Mutatie voorziening claims				
Vrijval voorziening claims ten gunste van repartitieverplichting	115.437	0	-117.291	0
Dotatie voorziening claims ten laste van repartitieverplichting	19.524	0	-111.993	0
Saldo mutatie voorziening	<u>134.961</u>	<u>0</u>	<u>-229.284</u>	<u>0</u>
Toevoeging algemene reserve	-134.961	0		
Toevoeging aan repartitieverplichting uit hoofde van vrijval voorziening	0	0	117.291	0
Onttrekking aan repartitieverplichting ten gunste van dotatie voorziening	0	0	111.993	0
Saldo mutatie repartitieverplichting uit hoofde van mutatie voorziening	<u>-134.961</u>	<u>0</u>	<u>229.284</u>	<u>0</u>
Per saldo mutatie voorziening ten laste van resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
13. Financieel resultaat				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten:				
Depositorente	0	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Rentelasten en soortgelijk kosten:				
Overige bankrente minus kosten	-53.373	-12.500	-3.439	-12.500
	<u>53.373</u>	<u>12.500</u>	<u>3.439</u>	<u>12.500</u>

1) De begroting maakt geen onderdeel uit van de accountantscontrole

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

STAP

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van Stichting Audio Producenten (STAP)

Ons oordeel

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Audio Producenten (STAP) te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Audio Producenten (STAP) op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJK C1) en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

Wat we hebben gecontroleerd

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de winst- en verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.





Wij zijn onafhankelijk van Stichting Audio Producenten (STAP) zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en RJK C1 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en RJK C1.



Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek, Rjk C1 en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.



De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Bilthoven, 21 november 2025

De ZorgAccountants B.V.

Digitaal ondertekend door:

Erik-Hans van Hamersveld
24 november 2025 12:19 +01:00

drs. E.J.W. van Hamersveld RA

STAP - 2024

Overzicht repartitie-verplichtingen

	Saldo 01-01-24	Rechten opbrengst 2024	Dotatie Voorz. Claims	Vrijval claims	Dotatie SoCu	Opheffing oude gelden	Toevoeg oude gelden	Uitbe- taald	Saldo 31-12-24
Thuis kopie 2019	412.034					-4.180		-407.854	0
Thuis kopie 2020	484.161						656	-484.817	0
Thuis kopie 2021	-18.134						85.372	-67.238	0
Thuis kopie 2022	418.897							-466.890	-47.993
Thuis kopie 2023	0	2.204.863	-11.024		-176.389			-1.049.013	968.437
Leenrecht 2021	-664						1.092	-524	-97
Leenrecht 2022	3.347							-3.987	-640
Leenrecht 2023	16.836							-8.756	8.080
Leenrecht 2024	0	15.558						0	15.558
EMS BOD 2021	36.189					-31.458		-4.731	0
EMS BOD 2022	58.727						31.458	-68.344	21.841
EMS BOD 2023		400.000	-2.000		-32.000			-183.304	182.696
EMS BOD 2024 1)									0
Videoland 2014-2021	143.836					-114.828		-29.008	0
Videoland 2022	244.186						31.888	-272.163	3.911
Videoland 2023	1.300.000		-6.500		-104.000			-595.738	593.762
Videoland 2024 1)									0
Totaal	3.099.414	2.620.421	-19.524	0	-312.389	-150.466	150.466	-3.642.367	1.745.555

1) Te ontvangen/factureren over 2024:

- EMSBOD 2024	468.064	
- Videoland	1.300.000	in onderhandeling
Totaal te ontvangen/factureren	1.768.064	

Verwachte totaal rechtenopbr. 2024 **4.388.485**

Nog te ontvangen hoofdverdeelsleutel

2021-2022-2023 **1.714.786**

Incasso 2023	8.607.843
Incasso 2024 (verwacht)	4.388.485
lagere incasso	-4.219.358

oorzaak:

-/-Videoland 2014 - 2022	3.800.000
-/-2019 Thuis kopie HVS	433.718
-/-2020 Thuis kopie HVS	509.643
Hoger EMSBOD	-544.447
-/-Lagere Thuis kopie	19.166
-/- Leenrecht	1.278
	4.219.358

Stichting Audit Only

GEWAARMERKT

STAP - 2024

Totaal te verwachten incasso over 2024 en hoofdverdeelsleutel

	Ontvangen in 2024	Nog te verwachten incasso over 2024	Totaal te verwachten incasso over 2024	Incasso mbt hoofdver- deelsleutel	Totaal ontvangen en te verwachten incasso
Thuis kopie 2021			0	607.563	607.563
Thuis kopie 2022			0	556.007	556.007
Thuis kopie 2023	2.204.863		2.204.863	551.216	2.756.079
Thuis kopie 2024			0		0
Leenrecht 2024	15.558		15.558		15.558
Leenrecht 2025			0		0
EMS BOD 2023	400.000		400.000		400.000
EMS BOD 2024		468.064	468.064		468.064
EMS BOD 2025 1)			0		0
Videoland 2024		1.300.000	1.300.000		1.300.000
Videoland 2025 1)			0		0
Totaal	2.620.421	1.768.064	4.388.485	1.714.786	6.103.271

Totaal te verwachten incasso over 2025
0
0
0
2.800.000
0
13.000
0
0
500.000
0
1.400.000
4.713.000

1) Dit betreft een ruwe schatting en staat los van de onderhandelingen hierover

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

STAP

OVERIGE GEGEVENS

BEZOLDIGING BESTUUR

Bedragen in euro's		2024	2023
Naam	P. Boertje		
Functiegegevens	directeur-bestuurder		
Dienstbetrekking		nee	nee
Duur (t/m 31-12-2024)		01/01-31/12	01/07-31/12
Deeltijdfactor in Fte		0,20	0,15
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		46.596	33.252
Beloningen betaalbaar op termijn		-	-
Totaal		46.596	33.252
Maximum WNT		233.000	223.000
Op deeltijdbasis		46.600	33.450
Overschrijding WNT norm		nee	nee

BEZOLDIGING RAAD VAN TOEZICHT

Lid	Functiegegevens	Duur dienst-verband	Bezoldi-gings-maximum		Duur dienst-verband	Bezoldi-gings-maximum	
			2024	2024		2023	2023
De heer C.J.J. van Steijn	Voorzitter	01/01-31/12	8.320	34.950	01/01-31/12	8.000	33.450
Mevrouw C. Zegers	onafhankelijk lid	01/01-31/12	6.240	23.300	01/01-31/12	6.000	22.300
De heer N.P. van den Hoven	lid	01/01-31/12	-	23.300	01/01-31/12	-	22.300
De heer B. van Sandwijk	lid	nvt	-	nvt	01/01-03/11	-	18.583
De heer M.C.J. ten Veen	lid	01/01-31/07	-	15.592	01/07-31/12	-	22.300
De heer D. de Groot	lid	03/11-31/12	-	23.300	03/11-31/12	-	3.717

Uit oogpunt van transparantie moet de uitgekeerde vergoeding vanuit het auteurs- en het naburig recht aan de leden van de Raad van Toezicht openbaar worden gemaakt. Meer specifiek gaat het om de ontvangen uitkering vanuit het auteurs- en het naburig recht door een lid van de Raad van Toezicht in persoon dan wel door rechtspersonen waar het lid een meerderheidsbelang in heeft.

STAFFEL ONTVANGEN VERGOEDINGEN

Geen uitkering	A
Tussen 0 en 15.000	B
Tussen 15.000 en 50.000	C
Tussen 50.000 en 100.000	D
Tussen 100.000 en 500.000	E
Meer dan 500.000	F

OVERZICHT ONTVANGEN VERGOEDINGEN RAAD VAN TOEZICHT EN BESTUUR

De heer C.J.J. van Steijn	Onafhankelijk voorzitter van Raad van Toezicht	A
Mevrouw C. Zegers	Onafhankelijk lid van Raad van Toezicht	A
De heer N.P. van den Hoven	Lid van Raad van Toezicht	A
De heer B. van Sandwijk (tot 03/11/2023)	Lid van Raad van Toezicht	A
De heer M.C.J. ten Veen (tot 31/07/2024)	Lid van Raad van Toezicht	A
De heer D. de Groot (vanaf 03/11/2023)	Lid van Raad van Toezicht	B
De heer P. Boertje (tot 01/01/2025)	Directeur-bestuurder	A

PERSONALIA

FUNCTIES EN NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT

Naam	Functie/nevenfuncties
De heer C.J.J. van Steijn	Voorzitter Raad van Toezicht STAP (B)
Mevrouw C. Zegers	Onafhankelijk lid Raad van Toezicht STAP (B) Head of Executive Compensation en Corp. Reward NN Group (B) Diverse bestuurders/toezichthouders bij verschillende stichtingen op het gebied van Duurzaamheid en Governance
De heer N.P. van den Hoven	Lid Raad van Toezicht STAP (O) Chief Financial Officer Universal International Music BV (B)
De heer M.C.J. ten Veen (tot 31/07/2024)	
De heer D. de Groot	Chief Executive Officer Be Yourself Music BV (B) Lid Raad van Toezicht STAP (O) Lid van bestuur Stichting STOMP (O)

FUNCTIES EN NEVENFUNCTIES BESTUUR

Naam	Functie/nevenfuncties
P. Boertje (tot 01/01/2025)	Directeur-bestuurder STAP (B) Mede-eigenaar Casual Solution BV (B) Regiobbyist NVBD (Dierenbescherming) (B) Lid bestuur Fauna Beheer Eenheid Zuid-Holland (via NVBD) (B) Lid adviescommissie Stadsnatuur en Dierenwelzijn voor het College van Gemeente Rotterdam (via NVBD) (B) Co-hoofdredacteur SENA Magazine (B) Lid beoordelingscommissie Muziek Productie Fonds SENA (B) Lid OR NVBD (O)

(O) = onbezoldigd
(B) = bezoldigd

STAP**OVERIGE GEGEVENS****Transparantieverslag 2024**

	Ontvangen	Dotatie SoCu	in %	Dotatie Claims	in %	Vrijval Claims	Totaal
Stand 01-01-2024							3.099.414
Thuis kopie 1) 2023	2.204.863	176.389	8,0%	11.024	0,5%	0	2.017.450
TK 1) nabetaling 2019	0	0		0		0	0
TK 1) nabetaling 2020	0	0		0		0	0
Leenrecht 2)	15.558	0		0		0	15.558
EMS BOD 3) 2023	400.000	32.000	8,0%	2.000	0,5%	0	366.000
Videoland 4) 2023	0	104.000	8,0%	6.500	0,5%	0	-110.500
	2.620.421	312.389		19.524		0	5.387.922
Af: betaald in 2024							-3.642.367
Stand 31-12-2024							1.745.555

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
Thuis kopie gelden 1)	0	0	0	0	-47.994	968.437	920.443
Leenrecht verplichting 2)	0	0	0	-735	8.080	15.558	22.903
EMS BOD 3)	0	0	0	0	21.840	182.696	204.536
Videoland 4)	0	0	0	3.911	593.762	0	597.673
Totaal	0	0	0	3.176	575.688	1.166.691	1.745.555

- 1) van Stichting Thuis kopie
2) van Stichting Leenrecht
3) van Vereniging Buma
4) van CLT-UFA NL Branch

Rechteninkomsten

	2024	2023
Thuis kopie vergoeding	2.017.450	2.230.119
Nabetaling	0	1.008.186
Leenrecht verplichting	15.558	16.836
Nabetaling	0	0
EMS/BOD	366.000	323.617
Videoland	-110.500	5.100.000
	2.288.507	8.678.757
Exploitatielasten	378.476	326.329
In procenten van de rechteninkomsten	16,5%	3,8%
Jaarmutatie bedrijfslasten	16,0%	9,1%

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

STAP

OVERIGE GEGEVENS

Transparantieverlag 2024

Uitgekeerde bedragen aan STAP inclusief ingehouden bedragen:

Ontvangen van:	Repartitie	Inge- houden Adm.verg.	in %	Uitgekeerd aan STAP
Stichting Thuis kopie	2.363.197	-158.334	-6,7%	2.204.863
Stichting Leenrecht	16.464	-906	-5,5%	15.558
Vereniging Buma	402.839	-2.839	-0,7%	400.000
Totaal	2.782.500	-162.078	-5,8%	2.620.421

Frequentie van betalingen aan rechthebbenden

Rechtencategorie	Repartitie in 2024	Freq. in 2024	Aantal Recht- hebbenden
Thuis kopie vergoeding 2019	407.852	2	68
Thuis kopie vergoeding 2020	484.817	3	64
Thuis kopie vergoeding 2021	67.238	8	10
Thuis kopie vergoeding 2022	466.890	12	19
Thuis kopie vergoeding 2023	1.049.013	9	66
subtotaal Thuis kopie	2.475.809	34	
Videoland 2014 2021	29.008	2	4
Videoland 2022	272.163	12	19
Videoland 2023	595.738	9	63
subtotaal Videoland	896.910	23	
Leenrecht 2021	523	8	10
Leenrecht 2022	3.987	12	19
Leenrecht 2023	8.756	9	66
subtotaal Leenrecht	13.266	29	
EMSBOD 2021	4.711	7	9
EMSBOD 2022	68.045	11	16
EMSBOD 2023	183.624	12	67
subtotaal EMSBOD	256.379	30	
Totaal	3.642.364	116	

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

Bijlage behorende bij de jaarrekening 2024 van Stichting Audio Producenten (STAP)

TRANSPARANTIEVERSLAG (VERWIJSTABEL)

Hieronder staat de verwijstabel inzake de wettelijke verplichting tot publicatie van een transparantieverlag zoals bedoeld in het Besluit transparantieverlag richtlijn collectief beheer en gepubliceerd in de Staatscourant op 23 november 2016.

Doel van deze tabel is om de lezer gemakkelijk de verplichte elementen uit het transparantieverlag terug te laten vinden in dit jaarverslag.

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
Artikel 2			
2a	Kasstroomoverzicht	Kasstroomoverzicht	13
2b	Informatie over weigeringen om een licentie te verlenen op grond van artikel 2l, derde lid van de Wet toezicht;	nvt	
2c	Een beschrijving van de wettelijke en bestuurlijke structuur van de collectieve beheerorganisatie;	Bestuursverslag	3-10
2e	Informatie over het totale beloningsbedrag dat in het afgelopen boekjaar aan de in artikel 2e, derde lid en artikel 2f van de Wet toezicht bedoelde personen is betaald, alsmede over andere aan hen verleende diensten;	Overige gegevens, bezoldiging bestuur	27-28
2f	De financiële gegevens bedoeld in artikel 3 van dit besluit;	Zie artikel 3	25-26
2g	Een speciaal verslag over het gebruik van bedragen die zijn ingehouden ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, waarin de informatie bedoeld in artikel 3 van dit besluit wordt opgenomen;	Zie artikel 3	29-30
Artikel 3			
3a	Financiële informatie over rechteninkomsten per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik met inbegrip van informatie over de inkomsten voortvloeiend uit de belegging van rechteninkomsten en gebruik van deze inkomsten;	Bestuursverslag en Overzicht repartitieverplichtingen	3-10,29-30
3b	Financiële informatie over de kosten van rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten, met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Alle bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meerdere rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten;	Gezien de kleinschaligheid van STAP zijn de bedrijfskosten niet uitgesplitst naar rechtencategorie (Thuislopievergoeding, Leenrechtvergoeding, EMSBOD en Secundair Muziekgebruik Videoplatform), alsook voor sociale, culturele en educatieve diensten. Het grootste deel van de kosten kan toegerekend worden aan Thuislopievergoeding. Zie winst- en verliesrekening.	12 en 20

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
	2. Bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten, voor zover deze kosten betrekking hebben op het rechtenbeheer, met inbegrip van de beheerskosten die zijn ingehouden op of gecompenseerd met rechteninkomsten of inkomsten voortvloeiend uit de belegging van rechteninkomsten overeenkomstig artikel 2g, vierde lid, eerste tot en met derde lid van de Wet toezicht;	Winst- en verliesrekening	12 en 20
	3. Bedrijfskosten en financiële kosten voor andere diensten dan het rechtenbeheer, met inbegrip van sociale, culturele en educatieve diensten;	Winst- en verliesrekening	12 en 20
	4. Middelen die worden gebruikt om kosten te dekken;	Winst- en verliesrekening	12 en 20
	5. Bedragen die zijn ingehouden op rechteninkomsten, onderverdeeld naar beheerde rechtencategorie, soort gebruik en het doel van de inhouding;	Overzicht repartitie-verplichtingen, transparantie verslag	25-26
	6. De percentages die de kosten van het rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten weergeven ten opzichte van de rechteninkomsten in het betreffende boekjaar, per beheerde rechtencategorie, en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van die indirecte kosten;	Bestuursverslag	3-10
3c	Financiële informatie over aan rechthebbenden verschuldigde bedragen met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Het totale aan rechthebbenden toegeschreven bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	29-30
	2. Het totale aan rechthebbenden betaalde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	29-30
	3. De frequentie van de betalingen, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	29-30
	4. Het totale geïnde maar nog niet aan rechthebbenden toebedeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	29-30

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
	5. Het totale toebedeelde maar nog niet onder rechthebbenden verdeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	29-30
	6. Wanneer een collectieve beheersorganisatie de verdeling en betaling niet heeft verricht binnen de in artikel 2i, derde lid, van de Wet toezicht vastgestelde termijn; de redenen voor de vertraging;	De repartitie van de binnengekomen gelden wordt binnen de vastgestelde termijn uitbetaald. Bestuursverslag	3-10
	7. Het totaal van niet-verdeelbare bedragen, met een toelichting over de aanwending van die bedragen;	De niet-verdeelbare bedragen worden toegevoegd aan de uit te keren gelden van het oudste uit te keren jaar.	29-30
3d	Informatie over de financiële relatie met andere collectieve beheersorganisaties met een beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Bedragen ontvangen van andere collectieve beheersorganisaties en bedragen betaald aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen en transparantieverslag	25-30
	2. Beheerskosten en andere inhoudingen op de rechteninkomsten die verschuldigd zijn aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie;	niet van toepassing	nvt
	3. Beheerskosten en andere inhoudingen op de bedragen die betaald zijn door de andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	29-30
	4. De rechtstreeks onder rechthebbenden verdeelde bedragen die afkomstig zijn van andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie;	Overige gegevens, overzicht repartitie-verplichtingen	29-30
Artikel 4			
4a	De in het boekjaar ingehouden bedragen ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, met een onderverdeling per soort doelstelling en met voor elk soort doelstelling een onderverdeling per categorie beheerde rechten en per soort gebruik;	Toelichting op de balans per 31 december 2022 - Mutatie overzicht te verdelen rechten	17-19/14

Stichting Audit Only
GEWAARMERKT

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	Paginanummer
4b	Een toelichting van het gebruik van die bedragen, met een onderverdeling per soort doelstelling met inbegrip van de kosten voor het beheer van de ingehouden bedragen ter financiering van sociale, culturele en educatieve diensten en van de afzonderlijke bedragen die voor sociale, culturele en educatieve diensten zijn aangewend.	Toelichting op de balans per 31 december 2022 - Mutatie overzicht te verdelen rechten	17-19/14

**Stichting Audioproducenten (STAP) jaarrekening 2024, gedateerd 6 oktober 2025,
accountantsverklaring 21 november 2025 deZorg Accountants**

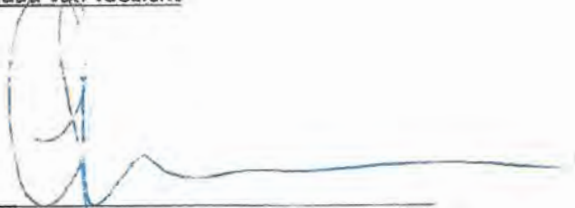
Getekend te Amsterdam, 21 november 2025

Bestuur



Hans Remie (bestuurder)

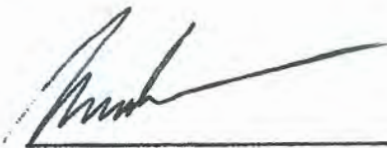
Raad van Toezicht



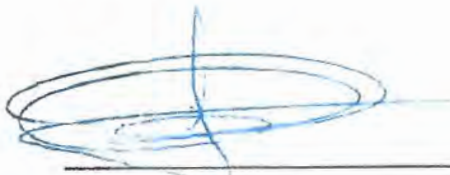
Cees van Steijn (onafhankelijk voorzitter)



Caroline Zegers (onafhankelijk lid)



Niek van den Hoven



Dick de Groot